



Expte 203/14

INFORME-PROPOSTA

Unha vez formada a **Conta Xeral da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo (MAIV)**, correspondente ao Orzamento do **ano 2021**, e ao obxecto de dar cumprimento aos requisitos previstos no artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, propónse ao Presidente da MAIV render a mesma, que se compón dos seguintes estados:

- Balance
- Conta do resultado económico-patrimonial
- Liquidación do orzamento
- Estado de cambios no Patrimonio Neto
- Estado de fluxos de efectivo
- Memoria, co desglose que establece a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local.

A Concelleira Delegada (P.D. 12/08/2019), a data da sinatura dixital
Patricia Rodríguez Calviño

En cumprimento do previsto no artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, unha vez formada a Conta Xeral da MAIV do ano 2021, **RESOLVO**:

- a) Render a Conta Xeral do ano 2021 da Mancomunidad do Área Intermunicipal de Vigo, composta polos seguintes estados:
 - Balance
 - Conta de resultado económico-patrimonial
 - Liquidación do orzamento
 - Estado de cambios no Patrimonio Neto
 - Estado de fluxos de efectivo
 - Memoria, co desglose que establece a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local.
- b) Someter a Conta Xeral ao ditame da Comisión Especial de Contas e aos requisitos e trámites que esixe o artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Vigo, a data da sinatura dixital

O Presidente da MAIV.
Abel R. Caballero Álvarez

Dou fe, O Secretario da MAIV
Jose Riesgo Boluda



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:32	Páxina 1 de 1
203-14	CSV: AFA2A2-8C2434-8DCCD8-M826UU-P2WYUB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

INTERVENCIÓN

Exp 203/14

**CONTA XERAL DA MANCOMUNIDADE O AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO.
EXERCICIO 2021**

NORMATIVA REGULADORA

TRAMITACIÓN

COMPOSICIÓN E ESTRUTURA DA CONTA XERAL

1. Organización e Actividade
 - 1.1) Poboación oficial e outros datos de carácter socioeconómico
 - 1.2) Norma de creación da entidade
 - 1.3) Actividade principal da Entidade
 - 1.4) Principais fontes de ingresos, e no seu caso taxas e prezos públicos percibidos
 - 1.5) Consideración fiscal
 - 1.6) Estrutura organizativa básica nos seus niveis político e administrativo
 - 1.7) Número medio de empregados no exercicio
 - 1.8) Identificación, no seu caso, da entidade ou entidades propietarias e porcentaxe de participación
 - 1.9) Entidades do grupo
2. Xestión Indirecta de servizos públicos, convenios e outras formas de colaboración
3. Bases de presentación das contas
 - 3.1) Imaxe fiel
 - a) Requisitos de información
 - b) Principios, criterios contables aplicados
 - c) Principios contables non aplicados por interferir no obxectivo da imaxe fiel
 - d) Principios contables aplicados distintos dos principios contables públicos
 - 3.2) Comparación da información
 - a) Explicación das causas que impiden a comparación das contas anuais coas do exercicio precedente
 - b) Explicación da adaptación de contías do exercicio precedente
 - 3.3) Razóns e incidencia nas contas anuais dos cambios de criterio na contabilización
 - 3.4) Información sobre os cambios en estimacións contables



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 1 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 4. Normas de recoñecemento e valoración
 - 4.1) Inmobilizado Material
 - 4.2) Patrimonio Municipal do Solo
 - 4.3) Investimentos inmobiliarios
 - 4.4) Inmobilizado inmaterial
 - 4.5) Arrendamentos financeiros
 - 4.6) Permutas
 - 4.7) Activos e Pasivos financeiros
 - 4.8) Coberturas Contables
 - 4.9) Existencias
 - 4.10) Activos construídos o adquiridos para outras entidades
 - 4.11) Transaccións en moeda estranxeira
 - 4.12) Ingresos e gastos
 - 4.13) Provisións e continxencias
 - 4.14) Transferencias e subvencións
 - 4.15) Actividades conxuntas
 - 4.16) Activos en estado de venta
- 5. Inmobilizado material
 - 5.1. Modelo de custe
 - 5.2. Modelo de revalorización
- 6. Patrimonio Público do Solo
- 7. Investimentos inmobiliarios
- 8. Inmobilizado intanxible
- 9. Arrendamentos financeiros
- 10.- Activos financeiros
- 11.- Pasivos financeiros
 - 11.1. Situación e movementos das débedas
 - 11.2. Liñas de crédito
 - 11.3. Información sobre os riscos de tipo de cambio e de tipo de interese
 - 11.4. Avals e garantías concedidas
 - 11.5. Outra información
- 12. Coberturas contables
- 13.- Activos construídos ou adquiridos para outras entidades e outras existencias
- 14.- Moeda estranxeira
- 15.-Transferencias e Subvencións recibidas
 - 15.1. - Recibidas
 - 15.2. - Concedidas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 2 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 16 Provisións e continxencias
- 17.- Información sobre o medio ambiente
- 18.- Activos en Estado de Venta
- 19. Información da conta do resultado económico patrimonial por actividades
- 20.- Operacións por administración de recursos por conta doutros entes públicos
- 21.- Operacións non orzamentarias de tesourería
- 22.- Contratación administrativa
- 23.- Valores recibidos en depósito
- 24.- Información orzamentaria
 - 24.1. - Exercicio corrente
 - 24.1.1. Orzamento de gastos
 - 24.1.2. Orzamento de ingresos
 - a) Proceso de xestión
 - b) Devolucións de ingreso
 - c) Compromisos de ingresos
 - 24.2. - Exercicios pechados
 - 24.2.1. - Obrigas de orzamentos pechados.
 - 24.2.2. - Dereitos a cobrar de orzamentos pechados
 - 24.2.3. - Variación de resultados orzamentarios de exercicios anteriores
 - 24.3. - Exercicios posteriores
 - 24.4. - Execución de proxectos de gastos
 - 24.5. - Gastos con financiamento afectado
 - 24.6. - Remanente de Tesourería
 - 24.7. Acredores por operacións devengadas
- 25.- Indicadores
 - 25.1. - Indicadores financeiros e patrimoniais
 - 25.2. - Indicadores orzamentarios
- 26.- Información sobre o custe das actividades
- 27.- Indicadores de xestión
- 28.- Acontecementos posteriores ao peche
- 29.- Aspectos derivados da transición ao 2015
- 30.- Estado de Conciliación Bancaria
- 31.- Balance de comprobación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 3 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

MEMORIA CONTA XERAL 2021
ENTIDADE LOCAL MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO

Ao obxecto de dar cumprimento ao regulamentado nas Regras 44 a 51 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, fórmase a Conta Xeral da Entidade Local correspondente ao ano 2021.

NORMATIVA REGULADORA

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: artigos 208-212 (Conta Xeral), artigos 191-193 (Liquidación de Orzamento)
- Regulamento orzamentario (RP), aprobado polo Real Decreto 500/1990, de 20 de abril (BOE núm. 101, de 27 de abril de 1.990; corrección de erros en BOE núm. 136, de 7 de xuño de 1.990): artigos 89-105 (Liquidación de Orzamentos).
- Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL), que contén como anexo o Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, modelo normal, modificada por Orde HAC/1364/2018, de 12 de decembro de 2018 e por Orde HAC/836/2021 de 9 de xullo.
- Orde de Economía e Facenda 3665/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura orzamentaria das entidades locais.
- Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.
- Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEOSF).

TRAMITACIÓN

Os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, así como as Regras 49 e ss. da IMNCL, regulan os diferentes prazos da tramitación da Conta Xeral:

Rendición de estados e contas: En cumprimento do previsto no artigo 212.1 do TRLRFL, o Presidente da entidade renderá a conta antes do 15 de maio do exercicio inmediato seguinte ao que corresponda. O apartado 2) do devandito precepto, establece que a Conta Xeral de cada exercicio someterase antes do 1 de xuño do exercicio inmediato seguinte a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local.

A Conta Xeral e o informe da Comisión Especial de Contas, expoñerase ao público por un prazo de 15 días durante os cales e 8 máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións. Examinados estas pola Comisión Especial de Contas e practicadas pola mesma cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 4 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Acompañada dos informes da Comisión Especial de Contas e das reclamacións e reparos formulados, a Conta Xeral someterase ao Pleno da Corporación para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

Sometida a Conta Xeral aos trámites anteriores, remitirase a mesma ao Tribunal de Contas e ao Órgano Fiscalizador Externo que corresponda antes do 15 de outubro, seguindo os procedementos telemáticos e formatos que a normativa vixente teña previsto en canto á transferencia de datos.

Os documentos que integran as contas anuais a conforman o Balance, a Conta do resultado Económico-Patrimonial, o Estado de cambios no Patrimonio Neto, o Estado de fluxos de efectivo, o Estado de liquidación do Orzamento e a Memoria e demais estados complementarios. Estes estados conforman unha unidade e deben ser redactados con claridade e amosar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, do resultado económico patrimonial, e da execución do orzamento de conformidade con Plan de Contas.

COMPOSICIÓN E ESTRUCTURA DA CONTA XERAL.

A Mancomunidade do Area Intermunicipal de Vigo, presenta a súa Conta Xeral co seguinte detalle previsto no artigo 209.2 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e na Regra 45 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL). Contido da Conta Xeral:

- Balance.
- Conta do Resultado económico-patrimonial.
- Estado de cambios no Patrimonio Neto
- Estado de fluxos de efectivo
- Estado de Liquidación do Orzamento.
- Memoria
- Documentación complementaria:
 - As Actas de arqueo das existencias en caixa referidas a fin de exercicio.

Notas ou certificacións de cada entidade bancaria dos saldos existentes nas mesmas a favor da entidade local, referidos ao final do exercicio e agrupados por nome ou razón social da entidade bancaria. En caso de discrepancia entre os saldos contables e os bancarios, achegarase o oportuno estado conciliatorio, autorizado polo Interventor ou órgano da entidade que teña atribuída a función de contabilidade.

A HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, regula a estrutura e contido da memoria, os distintos documentos que a conforman, así como aqueles sobre os que resulta necesario un comentario ou explicación dos cambios que se produciron ao longo do exercicio económico.

A memoria que conforma a Conta Xeral ten como finalidade completar, ampliar e comentar a información contida no Balance, na Conta do Resultado Económico Patrimonial, no Estado de cambios no Patrimonio Neto, no Estado de fluxos de efectivo e no Estado de liquidación.

A estrutura da memoria está desenvolvida en 31 apartados e dará resposta a cada un dos apartados que solicita a rendición telemática.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 5 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1. Organización e Actividade

1.1) Poboación oficial e outros datos de carácter socioeconómico

Actualmente a MAIV está integrada por 8 concellos: Gondomar, Fornelos de Montes, Pazos de Borbén, Redondela, Salceda de Caselas, Soutomaior, Mos e Vigo.

A poboación da MAIV no ano 2021 é de 374.439 habitantes, repartida nun territorio dunha superficie total de 482,90 km², tal como se reflicte no seguinte cadro:

	MAIV	Galicia
Nº Concellos	8	314
Superficie km ²	482,90	29.574,40
Poboación 2021 (*)	374.439 hab.	2.695.645 hab.

(*)Datos aprobados no Real Decreto 1065/2021, de 30 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2021.

Nº de habitantes de cada un dos concellos da Mancomunidade de Vigo:

Concello	Poboación total (*)	% con respecto ao total da área
Fornelos de Montes	1.594	0,43%
Gondomar	14.920	3,98%
Mos	15.190	4,06%
Pazos de Borbén	2.975	0,79%
Redondela	29.192	7,80%
Salceda de Caselas	9.249	2,47%
Soutomaior	7.482	2,00%
Vigo	293.837	78,47%
TOTAL MAIV	374.439	

(*)Datos aprobados no Real Decreto 1065/2021, de 30 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2021.

Dentro do territorio da Mancomunidade, a distribución da poboación presenta unha gran heteroxeneidade na que observa que o concello de Vigo é o centro demográfico deste espazo, contabilizando, para o ano 2021, un total de 293.837 habitantes, o que representa máis do 78% da poboación total da MAIV.

1.2) Norma de creación da entidade

A MAIV é unha entidade local supramunicipal ou intermunicipal con personalidade xurídica propia, constituída no ano 1992, sendo os seus vixentes estatutos os publicados no Boletín Oficial de Pontevedra de data 17 e abril de 1997.

A Mancomunidade de Municipios da Área Intermunicipal de Vigo (MAIV), creouse no ano 1992, compúñase dos municipios de Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Nigrán, Pazos de Borbén, Porriño, Redondela, Salceda de Caselas, Salvaterra de Miño, Soutomaior e Vigo.

Causaron baixa voluntaria no ano 2012 os concellos de Baiona e Nigrán, e no ano 2014 os concellos de O Porriño e de Salvaterra de Miño.

Os seus órganos de goberno son o Pleno: constituído polos Srs. Concelleiros, e a Comisión de



Goberno: conformada por todos os Alcaldes e o Presidente.

1.3) Actividade principal da Entidade

A Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, configúrase como unha entidade local de carácter supramunicipal destinada a execución en común de obras e servizos determinados da súa competencia, conforme establece o art. 44.1 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local. De conformidade co art. 44.2 da citada lei, dita entidade ten plena personalidade xurídica para cumprir os seus fins e réxese polos seus propios estatutos.

Os obxectivos principais da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo son:

- Procurar o desenvolvemento xeral e harmónico de todos os concellos que a integran.
- Sumar esforzos co fin de prestar aos cidadáns un maior número de servizos e de mellor calidade.
- Reducir diferenzas sociais e económicas entre territorios limítrofes.
- Buscar solucións conxuntas para os problemas que son comúns aos concellos.
- Mellorar a calidade de vida e o benestar dos seus habitantes.
- Impulsar o desenvolvemento integral e sostido da área.

E as súas liñas de acción principais, para acadar ditos obxectivos, concrétnanse nas seguintes áreas de actuación:

- Promoción económica, emprego e formación.
- Dinamización sociocultural e do patrimonio.
- Medio ambiente e recursos naturais.
- Actividade turística.
- Servizos públicos e infraestruturas
- Xestión interna

A Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo xestiona varios proxectos, a través dos propios fondos e tamén a través de subvencións recibidas doutras entidades. Detállanse a continuación os proxectos ou actuacións levadas a cabo ao longo do ano 2021.

PROXECTOS OU ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS POLA MAIV DURANTE O ANO 2021

Servizo de Asesoramento a Emprendedores (SAE)

A finais do ano 1995 a Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, a través do primeiro Módulo de Promoción e Desenvolvemento creado neste organismo, pon en funcionamento o Servizo de Asesoramento a Emprendedores (SAE). No ano 1999 este servizo pasa desenvolverse de xeito estable e independente e crease unha rede de asesoramento, coordinada pola Responsable do Servizo de promoción económica e empresarial, na que colaboran tamén os concellos da Mancomunidade que contan coa figura do axente de emprego e desenvolvemento local. Dentro da propia MAIV, este servizo estivo integrado durante o ano 2021 pola Responsable do mesmo e polo Axente de Emprego e Desenvolvemento Local. Os custos da contratación deste segundo posto son cofinanciados mediante unha subvención da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia.

O SAE defínese como un servizo personalizado, público e gratuíto de apoio á creación de empresas na Área Intermunicipal de Vigo que proporciona axuda técnica, información, formación e asesoramento para que as ideas dos emprendedores se concreten en proxectos empresariais viables.

Os obxectivos perseguidos polo SAE son:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 7 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Fomentar a creación de empresas, reducindo as dificultades administrativas, legais e técnicas coas que se enfrontan os emprendedores.
- Impulsar o autoemprego como saída laboral.
- Promover o espírito empresarial e motivar para a busca de oportunidades de negocio.
- Apoiar a consolidación de pequenas empresas na área de Vigo e arredores.

Resume de resultados do SAE durante o ano 2021	TOTAL
Total consultas realizadas	1.818
Novos proxectos empresariais asesorados	184
Información e asesoramento a empresas xa constituídas	180
Empresas constituídas co apoio do SAE	90
Postos de traballo xerados polas novas empresas	123
Subvencións 2021 tramitadas	173
Importe total concedido de subvencións conseguidas (euros)	360.970,41 €

Programa de emprego “MAIV GARANTIA XUVENIL 2020”

O Programa de emprego denominado “MAIV GARANTIA XUVENIL 2020” é un programa mixto de emprego e formación que conta cunha subvención da Consellería de Emprego e Igualdade a través do Fondo Social Europeo por importe de 369.492,32 euros, e estaba dirixido a persoas mozas desempregadas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

A finalidade deste Obradoiro era a de mellorar a empregabilidade das 16 persoas participantes (5 homes e 11 mulleres), formándoas nunha soa especialidade que englobaba dous certificados de profesionalidade:

- **Deseño gráfico e Xestión de marketing e comunicación**, cunha orientación ao marketing dixital (16 persoas).

Púxose en marcha o 1 de outubro de 2020 e desenvolveuse ata a súa data de remate o 30 de setembro de 2021. Supuxo ademais a creación de emprego para outras 4 persoas mais, entre persoal directivo, administrativo e docente.

Os 16 alumnos participantes formáronse nos correspondentes certificados de profesionalidade ao mesmo tempo que adquirían experiencia profesional realizando obras e prestando servizos relacionados con cada especialidade. Así, por exemplo, no que respecta ao certificado de deseño gráfico realizaron as seguintes prácticas/obra:

- Elaboración de cartelería, folletos, banners,... para o uso na entidade.
- Elaboración de novo material para o Servizo de Asesoramento para emprendedores (SAE), tanto para a utilización en soportes físicos como para as redes sociais.
- Elaboración de materiais de sinalética para as oficinas da MAIV.
 - o Estudo e deseño da imaxe corporativa para os emprendedores e empresas usuarias do SAE, coa entrega dos manuais de imaxe corporativa.

Respecto ao outro certificado de Xestión de Marketing e comunicación, centráronse principalmente en apoiar as labores do Servizo de Asesoramento a Emprendedores da Mancomunidade, a través de:

- Elaboración de contidos para o blog de Emprendenarede, centrado en noticias de interese para emprendedores. Creación de perfís en redes sociais para dar a coñecer o blog.
- Elaboración de un blog cos traballos propios da especialidade de marketing.
- Elaboración de plans de marketing para os emprendedores atendidos no SAE.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 8 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Análise das redes sociais de empresas constituídas no SAE e elaboración de plans de comunicación dixitais para os emprendedores atendidos.

O alumnado-traballador tamén recibiu dentro do ano 2021 **formación complementaria** nas seguintes materias: Sensibilización medioambiental, orientación laboral e xestión empresarial.

Programa de emprego “MAIV GARANTIA XUVENIL 2021”

Dando continuidade a unha parte do anterior proxecto de Obradoiro, o Programa de emprego denominado “MAIV GARANTIA XUVENIL 2021” é tamén un programa mixto de emprego e formación que conta cunha subvención da Consellería de Emprego e Igualdade a través do Fondo Social Europeo por importe de 369.492,32 euros, para a mellora das opcións profesionais das persoas mozas desempregadas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

Unha vez máis a finalidade deste Obradoiro é a de mellorar a empregabilidade das 16 persoas participantes (8 mulleres e 8 homes), formándoas en dous certificados de profesionalidade:

- **Deseño gráfico e Web.**
- **Dinamización de proxectos de desenvolvemento local.**

Púxose en marcha o 9 de agosto de 2021 e continuou desenvolvéndose máis alá do 31 de decembro, posto que a súa data de remate é o 8 de agosto de 2022. Supuxo ademais a creación de emprego para outras 3 persoas mais, entre persoal directivo e docente.

Os 16 alumnos participantes formáronse nos correspondentes certificados de profesionalidade (8 alumnos/as en cada especialidade) ao mesmo tempo que adquirían experiencia profesional realizando obras e prestando servizos relacionados con cada especialidade.

Así, por exemplo, na especialidade de Deseño Gráfico, que está formada por 8 alumnos/as traballadores/as realizan as seguintes prácticas/obra:

- Elaboración de cartelería, folletos, banners,... para o uso na entidade.
- Elaboración de novo material para o Servizo de Asesoramento para emprendedores (SAE), tanto para a utilización en soportes físicos como para as redes sociais.
- Elaboración de material videográfico de apoio aos emprendedores e ás redes do SAE.
- Deseño de imaxes para o espazo web Emprendenarede (www.emprendenarede.es).
- Estudo e deseño da imaxe corporativa para os emprendedores e empresas usuarias do SAE, coa entrega dos manuais de imaxe corporativa.

Respecto ao outra especialidade de Dinamización de proxectos de desenvolvemento local que tamén ten 8 alumnos/as traballadores/as, céntranse no apoio aos servizos e proxectos da Mancomunidade, a través de:

- Elaboración de diagnósticos e estudos de situación socio-económica dos concellos da MAIV.
- Deseño e posta en marcha de iniciativas dinamizadoras extraídas dos estudos socio-económicos e de necesidades elaborados con anterioridade.
- Deseño, creación e dinamización de proxectos de apoio ao tecido empresarial local (comercio local e microempresas, principalmente).
- Establecer estratexias de comunicación e difusión dos diferentes proxectos. Creación e desenvolvemento de contidos para os sitios web e redes sociais da MAIV.
- Elaboración de material variado para o SAE: resumos de axudas, boletíns de noticias, entrevistas a emprendedores,...

O alumnado-traballador tamén recibiu dentro do ano 2021 formación complementaria nas seguintes materias: Prevención de Riscos Laborais, Alfabetización Informática, Sensibilización en Igualdade de Xénero.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 9 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Proxecto de "Apoio ás Labores administrativas da MAIV 2021"

Contratación de persoal administrativo para a realización da obra "Apoio as Labores Administrativas da MAIV" ao abeiro das ordes anuais da Consellería de Emprego e Igualdade que regulan as subvencións para a contratación de persoas desempregadas en situación ou risco de exclusión social e perceptoras da RISGA.

Neste caso, desenvolvéronse dentro do ano 2021 dous proxectos co mesmo fin, pero financiados a través de subvencións de diferentes anos:

- Dúas persoas coa categoría de administrativo contratadas dende o 29 de xuño de 2020 ata o 28 marzo de 2021. O proxecto foi subvencionado pola Orde de 2020 con continuidade no 2021.
- Dúas persoas coa categoría de administrativo contratadas desde o 31 de agosto de 2021 ata final de ano. Como sucede no anterior proxecto, este foi subvencionado pola orde de 2021 e ten continuidade ata o 30 de maio de 2022.

1.4) Descrición das principais fontes de ingresos, e no seu caso taxas e prezos públicos percibidos

A Entidade Local ten como principal fonte de financiamento as achegas ordinarias dos 8 concellos integrantes da Mancomunidade (Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Pazos de Borbén, Redondela, Salceda de Caselas, Soutomaior e Vigo), xa sexa polo financiamento dos gastos ordinarios de funcionamento, como polas súas achegas para o financiamento dos seguros e tributos do parque de maquinaria da MAIV.

Para o cálculo das achegas ordinarias do ano 2021 utilizouse o módulo de 0,60 € de achega por cada habitante do correspondente concello (novo módulo por habitante que foi aprobado no Pleno da MAIV do 7 de maio de 2018, no que baixo de 0,90 €/habitante, aos actuais 0,60 €/habitante), módulo que se aplicou ao censo de poboación aprobado polo Real Decreto 1065/2021, de 30 de novembro, polo que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2021, con efectos dende o 31 de decembro de 2020.

En total as achegas ordinarias procedentes dos concellos integrantes da Mancomunidade de Vigo para o ano 2021 suman un total de 225.954,00 euros, co seguinte desglose:

Concello	Achegas ordinarias 2021
Fornelos de Montes	958,80 €
Gondomar	8.821,20 €
Mos	9.037,80 €
Pazos de Borbén	1.617,00 €
Redondela	17.544,60 €
Salceda de Caselas	5.503,80 €
Soutomaior	4.455,60 €
Vigo	178.015,20 €
TOTAL	225.954,00 €

En menor contía que os anteriores, á MAIV finánciase coas achegas dos concellos mancomunados para o pagamento do seguro e tributos do parque de maquinaria da Mancomunidade, estimárodose en 4.448,16 euros e de 1.062,09 euros respectivamente, en virtude do convenio de cesión asinado entre a Mancomunidade e os concellos beneficiarios. A cifra do pagamento do seguro estímase a partires do custo da mesma no último exercicio, e a contía dos tributos estímase a partires das cifras que prevé a Ordenanza Fiscal Reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do Concello de Vigo.



Achegas Parque de Maquinaria da MAIV 2021		
Concello	SEGUROS	TRIBUTOS
Fornelos de Montes	462,90 €	107,28 €
Gondomar	1.252,99 €	263,65 €
Pazos de Borben	462,90 €	107,28 €
Redondela	953,98 €	243,90 €
Salceda de Caselas	852,49 €	232,70 €
Soutomaior	462,90 €	107,28 €
Total	4.448,16 €	1.062,09 €

A modo de conclusión, o total de ingresos orzamentarios previstos para o exercicio económico de 2021 resúmese no seguinte esquema:

Resumo ingresos estimados 2021	Importe	%
Achegas ordinarias dos Concellos integrantes da MAIV	225.954,00	97,62%
Achegas ppr primas de seguros do Parque de Maquinaria	4.448,16	1,92%
Achegas por tributos do Parque de Maquinaria	1.062,09	0,46%
Total	231.464,25 €	

Outra fonte de financiamento no ano 2021, deriva das distintas subvencións finalistas concedidas pola Xunta de Galicia.

Ao peche o exercicio o orzamento de ingresos da Mancomunidade no exercicio 2021 reflicta o importe de 636.726,74 euros a nivel de dereitos recoñecidos netos (dos que 405.262,49 corresponden a créditos xerados polas diversas subvencións recibidas), e de 435.897,90 euros a nivel recadación neta do exercicio corrente.

1.5) Consideración fiscal da entidade

A Entidade non está acollida a ningún tipo de prorrata polo IVE, todo o imposto que soporta ten carácter de gasto non deducible. Así mesmo, non está suxeita ao Imposto sobre sociedades.

1.6) Estrutura organizativa básica nos seus niveis político e administrativo

Conforme ao establecido nos seus Estatutos, a Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo estrutúrase arredor de diversos órganos de goberno:

Pleno da Mancomunidade: Órgano superior, integrado polos alcaldes ou alcaldesas dos concellos mancomunados e outros concelleiros/as municipais nomeados de acordo con criterios de representatividade e pluralidade política. Actualmente o pleno está integrado por 38 membros dos oito concellos mancomunados.

Xunta de goberno: Composta por todos os alcaldes/as dos concellos membros ou polos concelleiros/as nos que estes deleguen, sempre que teñan a condición de representantes no Pleno da Mancomunidade.

Presidencia: A persoa que ostenta a presidencia é o representante da entidade. A presidencia é asumida de forma permanente polo alcalde do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez.

Por Decreto de Delegación de data 12 de agosto de 2019, o Presidente delega na concelleira Dna. Patricia Rodríguez Calviño todas as atribucións e funcións da Presidencia susceptibles de delegación.

Vicepresidencias: Os estatutos prevén tres vicepresidencias rotatorias que ocuparían temporalmente os distintos alcaldes/as dos municipios, de acordo a tres áreas xeográficas diferenciadas (área Louro-Condado, área Val Miñor e área Redondela-Norte), que teñen como función principal apoiar á



presidencia na defensa dos intereses das súas áreas respectivas e detectar necesidades concretas dos territorios aos que se lles asigna. Desde fai anos non son operativas.

Así mesmo, a estrutura administrativa e de xestión contempla as seguintes figuras:

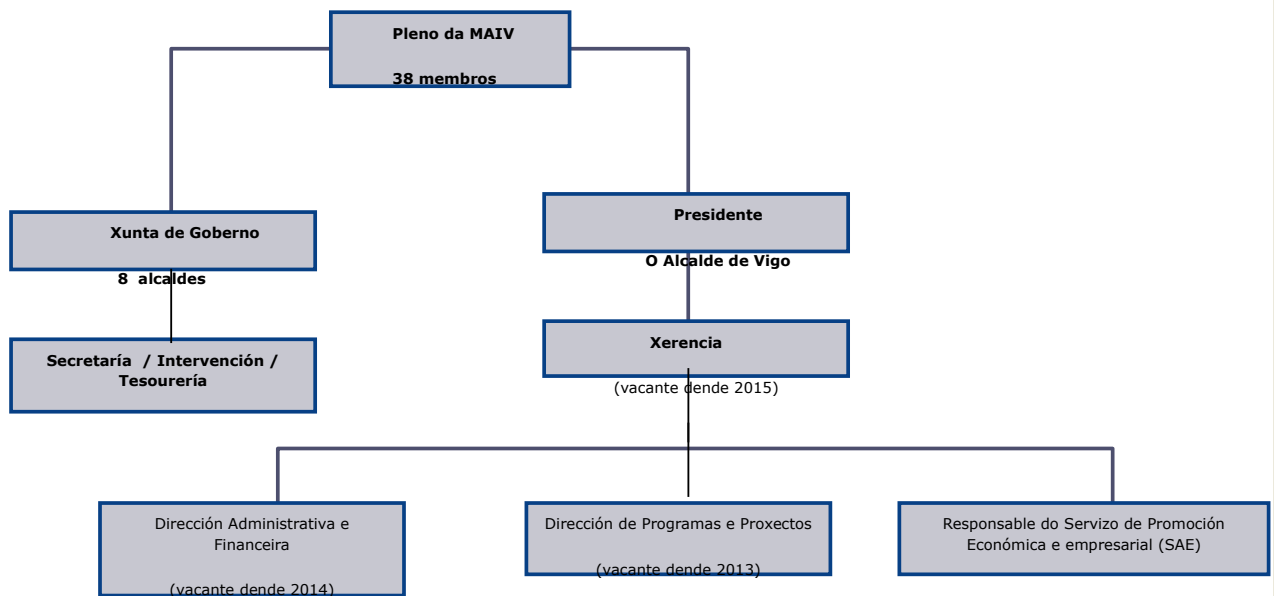
Secretaría, Intervención e Tesourería da Mancomunidade de Vigo: Funcións desenvolvidas por persoal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Xerencia: Asume a xefatura dos servizos administrativos da Mancomunidade, sen prexuízo das funcións que desenvolvan os funcionarios con habilitación de carácter nacional, asumindo ademais aquelas atribucións que lle sexan encomendadas polos órganos de goberno. O posto de xerente encóntrase vacante dende o 13 de xuño de 2015, ao non ser nomeado tralas eleccións municipais do ano 2015.

Direccións de Servizo: Os directores de servizo sitúanse ao fronte dos distintos servizos ou proxectos xestionados de forma continuada ou temporal por parte da Mancomunidade. Así, podemos facer referencia á dirección administrativo-financeira (vacante dende o 1 de marzo de 2014), á dirección de programas e proxectos (vacante dende fai anos) e ao servizo de promoción económica e empresarial, aos que se poden engadir outros servizos temporais adscritos a determinados proxectos que se poidan desenvolver.

Os servizos da Mancomunidade de Vigo son atendidos por persoal administrativo e técnico con carácter laboral fixo e laboral indefinido non fixo, adscritos aos diferentes departamentos ou proxectos que se desenvolven.

Organigrama:



1.7) N° medio de empregados no exercicio

A estrutura organizativa para o ano 2021 no que se refire aos Servizos Centrais da MAIV, está formado por persoal de dous clases: laboral fixo e laboral indefinido non fixo. A MAIV non conta co persoal funcionario nin co persoal eventual.

- Persoal laboral fixo: un/unha administrativo e un/unha técnico responsable do servizo de promoción económica e empresarial (SAE).
- Persoal laboral indefinido non fixo: un técnico contratado como “*Axente de emprego e desenvolvemento local*”. O derradeiro contrato asinado co citado técnico formalizouse o 29 de decembro de 2014, sendo un contrato temporal “*por obra e servizo*” ao abeiro da subvención concedida pola Consellería de Traballo e Benestar (Orde de 9 de xullo de 2014). O 20 de xaneiro de 2016 mediante decreto da MAIV, acórdase a transformación en indefinido non fixo do citado contrato temporal.

Ademais deste persoal que pertence aos Servizos Centrais da Mancomunidade, durante o ano 2021 para os diferentes proxectos estiveron contratados pola Mancomunidade como persoal laboral temporal:

- **20 traballadores** con contrato de duración determinada que foran contratados para o proxecto denominado “Obradoiro de Emprego MAIV Garantía Xuvenil 2020”, coas seguintes funcións /postos de traballo e nos seguintes períodos:
 - Directora do Programa de emprego “MAIV Garantía Xuvenil 2020” :
Unha persoa a xornada completa, como directora do proxecto, dende o 1 de xaneiro ata o 10 de agosto de 2021, momento no que renunciou ao posto (causando baixa voluntaria). Foi substituída, non obstante, por outra persoa, que estivo contratada dende o 18 de agosto de 2021 ata o 30 de setembro de 2021.
 - Administrativa do Programa de emprego “MAIV Garantía Xuvenil 2020”:
Unha persoa a media xornada dende o dende o dende o 1 de xaneiro ata o 30 de setembro de 2021.
 - Docentes dos certificados de profesionalidade do Programa de emprego “MAIV Garantía Xuvenil 2020”:
Unha persoa contratada como docente do certificado de “deseño de produtos gráficos” e outra persoa, contratada como docente do certificado “Marketing e comunicación”. O docente de marketing estivo contratado desde o 1 de xaneiro ata o 30 de setembro de 2021. A outra persoa, docente de deseño gráfico” estivo contratada dende o 1 de xaneiro ata o 8 de agosto de 2021, momento no que presentou a baixa voluntaria renunciando ao posto, polo que foi substituído por unha nova docente a partir do 18 de agosto de 2021 ata o 18 de setembro de 2021.
 - Alumnos traballadores do Programa de emprego “MAIV Garantía Xuvenil 2020”:
16 persoas contratadas a xornada completa con contratos de formación-aprendizaxe, dende o 1 de outubro ata o 31 de decembro de 2020. Ao longo do proxecto produciuse a baixa voluntaria de dous alumnos traballadores que non remataron o proxecto. Unha baixa rexistrouse o 11 de xuño e a outra, o 31 de xullo de 2021.
- **19 traballadores** con contrato de duración determinada que estiveron contratados para o proxecto denominado “Programa de Emprego MAIV Garantía Xuvenil 2021”, coas seguintes funcións /postos de traballo e nos seguintes períodos:
 - Director do Programa de emprego “MAIV Garantía Xuvenil 2021” :.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 13 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Unha persoa a xornada completa, como director do proxecto, dende o 9 de agosto ata o 31 de decembro de 2021.

- Docentes dos certificados de profesionalidade do Programa de emprego “MAIV Garantía Xuvenil 2021”:
Unha persoa contratada como docente do certificado de “deseño de produtos gráficos” e outra persoa, contratada como docente do certificado de “dinamización de proxectos de desenvolvemento local”, ámbalas dúas dende o 9 de agosto ata o 31 de decembro de 2021.
- Alumnos traballadores do Programa de emprego “MAIV Garantía Xuvenil 2021”:
16 persoas contratadas a xornada completa con contratos de formación-aprendizaxe, dende o 9 de agosto ata o 31 de decembro de 2021. Non obstante, unha destas persoas deuse de baixa no proxecto, presentando a súa renuncia voluntaria o 13 de outubro de 2021.
- 2 administrativos/as, contratados a través do proxecto de **“Apoio ás Labores administrativas da MAIV”- RISGA 2020**
Dúas persoas ao 75% da xornada, dende o 1 de xaneiro ao 28 de marzo de 2021.
- 2 administrativos/as, contratados a través do proxecto de **“Apoio ás Labores administrativas da MAIV”- RISGA 2021**
Dúas persoas ao 75% da xornada, dende o 31 de agosto ata o 31 de decembro 2021.

1.8) Identificación, no seu caso, da entidade ou entidades propietarias e porcentaxe de participación

A Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo é a Entidade Propietaria, sendo a súa identificación o CIF P3605704I

1.9) Entidades do grupo

A MAIV non ten ningunha entidade dependente, nin participa en ningunha entidade pública.

Fundacións nas que a Entidade forma Parte do Padroado.

- **Fundación Provigo e a súa Área** (G36745396): creada o 28 de maio de 1992. O seu obxecto social é de tipo investigador e técnico, tanto sobre a cidade como do seu entorno, para a promoción e revitalización do seu ámbito. A achega económica da MAIV á fundación no ano 2021 ascendeu a 15.025,00 euros.
- **Instituto Feiral de Vigo** (IFEVI, G36845852): Fundación creada en 1998 para dar servizo aos sectores profesionais e sociais da Eurorexión atlántica (Vigo - Norte de Portugal). Durante o exercicio 2021, non se realizaron achegas a esta entidade.

2. - Xestión Indirecta de servizos públicos, convenios e outras formas de colaboración.

2.1 Xestión indirecta:

Actualmente a MAIV non presta ningún servizo público en réxime de xestión indirecta..

2.2 Convenios

Actualmente a MAIV non ten asinado convenio ou outra formas de colaboración para a súa prestación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 14 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

2.3 Actividades conxuntas que no requiran a constitución dunha nova entidade e que non estean contempladas nas anteriores

Actualmente a MAIV non participa ningunha actividade conxunta que non requira a constitución dunha nova entidade e que non estean contemplada nas notas anteriores.

2.4 Outras formas de colaboración público-privadas

Actualmente a MAIV non participa ningunha outra forma de colaboración público-privada.

3. - Bases de presentación das contas.

3.1 Imaxe fiel

a) Requisitos de información

A información que se reflicte na Conta Xeral e demais estados contables, está suxeita aos principios contables públicos. Os principios contables non interfiren no obxectivo de imaxe fiel.

As bases de presentación informan sobre os principios contables públicos aplicados, así como aqueles que por razóns xustificadas non se aplicasen, incidencia nas contas anuais que puidesen terse feito, e a explicación das causas que puidesen impedir a comparación homoxénea das contas e estados contables.

b) Principios, criterios contables aplicados

Hai determinados principios do PGCPAL do ano 2004, que pasan a ser tratados no PGCPAL do ano 2013 no marco conceptual: Entidade contable, Rexistro, Correlación de ingresos e gastos e prezo de adquisición. Os principios contables que contén o PGCPAL do ano 2013 son os que se relacionan a continuación:

Principio de entidade contable: Constitúe entidade contable de forma exclusiva a Entidade territorial, Mancomunidade do Area Intermunicipal de Vigo

Principio de xestión continuada: A xestión económico-financeira da MAIV presuponse indefinida. Non se alterou no transcurso de exercicio ningún principio, polo tanto, non require xustificación algunha por manterse a uniformidade.

Principio de devengo: A imputación temporal de ingresos e gastos faise en función da corrente de bens e servizos que os mesmos representan, non no momento en que se produce a corrente monetaria.

Principio de uniformidade: Adoptado un criterio contable dos previstos, deberá manterse, salvo causas que xustifiquen un cambio. No transcurso do ano 2021, non houbo cambios de criterios adoptados con anterioridade.

Principio de prudencia: Este é un dos principios aplicados con maior rigor: os ingresos contabilízanse cando realmente se producen, atendendo aos actos dos órganos competentes que os motivaron. Os gastos contabilízanse non só cando efectivamente prodúcense, senón cando existe risco previsible. Tendo en conta o anterior, dotáronse as amortizacións no inmovilizado material por un importe de 2.032,09 euros e rexistráronse todos os soportes documentais que tiveron a súa entrada no rexistro de contabilidade ata o 31 de decembro que tiñan incidencia nos estados e contas anuais. En consecuencia co anterior, os estados e contas anuais recollen absolutamente todos os feitos contables coñecidos que aconteceron no exercicio, representando os citados estados a imaxe fiel da situación económico-patrimonial e financeira da Entidade Local.

Principio de non compensación. Naqueles supostos nos que a Entidade atopouse con supostos de compensación entre ingresos e gastos, rexistrou dúas operacións, unha con cargo ao orzamento de gastos e outra no estado de ingresos, dando lugar en cada caso a un pago e ingreso virtual (formalización), sendo este, xuntamente co principio de prudencia, o de devengo e o de prezo de adquisición os que máis se vixía o seu cumprimento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 15 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Principio de importancia relativa: Do mesmo xeito que no caso de principio de uniformidade, tanto no rexistro como na aplicación dos feitos contables que se produciron ao longo do exercicio non se fixo uso deste principio, e naqueles casos nos que puidese existir algunha dúbida sobre a consideración dalgún pequeno gasto en canto á súa cualificación como de investimento ou de gasto corrente, acudiuse aos criterios de vida útil do citado ben.

Principio de imputación orzamentaria. Os gastos e ingresos orzamentarios impútanse de acordo coa súa natureza económica, e no caso dos gastos, ademais, de acordo coa finalidade que con eles se pretende conseguir. As obrigas orzamentarias derivadas de adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos en xeral impútanse ao orzamento do exercicio, coas excepcións establecidas no TRLRFL e Bases de Execución do Orzamento.

Principio de desafectación. Con carácter xeral, os ingresos non teñen carácter de afectados, é dicir, os ingresos de carácter orzamentario destínanse a financiar a totalidade dos gastos. Naqueles supostos que os ingresos tivesen a consideración de afectados, realízase un control separado dos mesmos o través dos proxectos de gastos e ingresos, analizando en cada caso a desviación de financiamento, se a houbese, aos efectos do cálculo do Resultado Orzamentario e do Remanente de Tesourería.

c) **Principios contables non aplicados por interferir no obxectivo da imaxe fiel:** Aplicáronse todos os principios contables

d) **Principios contables aplicados distintos dos principios contables públicos:** Ningún.

3.2 Comparación da información

3.2.a Explicación das causas que impiden a comparación das contas anuais coas do exercicio precedente

A información é comparable, non hai cambios en relación co ano precedente.

3.2.b) Explicación da adaptación de contías do exercicio precedente.

Non existe adaptación algunha en relación con exercicio precedente, coas excepcións legais xa comentadas.

3.3 Razóns e incidencia nas contas anuais dos cambios de criterio na contabilización

Non houbo nos criterios de contabilización, polo tanto, non houbo incidencia nas contas anuais.

3.4 Información sobre os cambios en estimacións contables

Non hai información sobre o apartado, no hai cambios significativos.

4. - Normas de recoñecemento e valoración

Teñen como finalidade indicar os criterios tidos en conta no rexistro dos feitos contables, referidos ao inmovilizado, amortizacións, previsións, investimentos financeiros, dereitos e obrigas tanto orzamentarias como non orzamentarias.

4.1 Inmovilizado Material.

O criterio aplicado é o de custo de adquisición ou de produción, incluíndo, no seu caso, o custo aqueles gastos que deben ser activados como é o caso da redacción do proxecto, dirección de obra, estudos e gastos de explanación, derruba se fose o caso e demais gastos ata a conclusión da obra ou proxecto concreto. Non se activan os gastos financeiros que se devenguen ata a finalización da obra ou posta en funcionamento do proxecto ou elemento no caso de que o investimento estea financiado con recursos obtidos no mercado de capitais.

Aplicase un criterio de amortización lineal tendo en conta a vida útil do ben.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 16 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O modelo de valoración posterior é o de custo. Cando se acometen investimentos de mellora activables, a valoración é a de custo.

4.2 Patrimonio Municipal do Solo

Non existe na entidade, e de existir aplicárase o criterio do plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo

4.3 Inversións inmobiliarias

Non hai ningún ben que teña a clasificación de investimento inmobiliario distinto das inmovilizacións materiais. De existir o criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.4 Inmovilizado inmaterial.

O criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.5 Arrendamentos financeiros

Non existe operación algunha nesta rúbrica no exercicio que se informa. De existir o criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.6 Permutas

O procedemento de valoración, no seu caso, é o previsto no PGCAL, valor razoable para o ben recibido e o ben entregado polo valor contable, as diferenzas entre valor razoable teñen o tratamento de subvencións. No exercicio que se informa non hai permuta de bens.

4.7 Activos e Pasivos financeiros.

En canto aos activos financeiros, indicar que a MAIV posúe oito accións sen cotización oficial do Club Financiero de Vigo, S.A (numeradas do 761 a 768) cuxo derradeiro valor teórico comunicado polo Club é de 745,927 euros/acción, o que fai un total valor contable de 5.967,42 euros.

A mesma debe cualificarse como investimentos en activos financeiros dispoñibles para a súa venda. A súa valoración, é a valor razoable, valor inicial, mantendo o mesmo valor dende a súa adquisición. Dada a súa importancia relativa, non se fan correccións valorativas.

A MAIV non ten pasivos financeiros.

4.8 Coberturas Contables

Non hai instrumentos de coberturas contables..

4.9 Existencias.

Non existe operación algunha nesta rúbrica no exercicio que se informa. De existir o criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.10 Activos construídos ou adquiridos para outras entidades.

Non hai activos construídos ou adquiridos para outras entidades.

4.11 Transaccións en moeda estranxeira

Non hai transaccións deste tipo.

4.12 Ingresos e gastos

Dereitos a cobrar orzamentarios e obrigas orzamentarias. Os dereitos valóranse polo importe determinado no acto de liquidación que os xere, tanto os que procedan de ingresos sen contraprestación directa, como os que sexan consecuencia de contraprestación de servizos, aproveitamento do dominio público ou realización de actividades. Os que proceden da venda de bens, rexístranse polo prezo acordado. As obrigas orzamentarias figuran polo importe a satisfacer.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 17 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Compras e outros gastos. A valoración de bens susceptibles de almacenamento e demais gastos, valóranse polo prezo de adquisición máis os transportes, é dicir, o prezo pagado ao subministrador dos mesmos. Ademais dos anteriores, naqueles casos, nos que o Imposto Sobre o Valor Engadido é un gasto soportado non deducible, o imposto compútase como un gasto, formando parte do prezo de adquisición do ben.

Vendas e outros ingresos. Valóranse polo importe dos dereitos de cobro xurdidos como consecuencia do acto de liquidación correspondente. As transferencias e subvencións, tanto correntes como de capital, valóranse pola cantidade concedida ou convenio suscrito.

4.13 Provisións e continxencias.

Non se fai dotación para responsabilidades nin continxencias, nin provisións de partidas a cobrar por dereitos liquidados.

4.14 Transferencias e subvencións.

Valóranse pola contía recibida.

Recoñécense cando non hai dúbidas da súa percepción. Se ao remate do ano hai diferenzas entre a contía recoñecida e as obrigas recoñecidas en relación co cumprimento das condicións para o seu goce, faise un axuste á baixa do Dereito recoñecido.

As transferencias e subvencións para o financiamento de gasto, aplícanse ao exercicio no que se devenga o mesmo, polo tanto, xeran efectos sobre o resultado económico -patrimonial.

As recibidas para o financiamento ou cofinanciamento de activos, tan só se imputan a resultados do ano, aquela parte da mesma que se relacione con gasto, é dicir, se a mesma financia un activo amortizable, pola contía da amortización do ano. Rexístrase o activo con abono ao grupo 9, que se carga contra o subgrupo 13 ao peche do exercicio, imputándose cada ano ao resultado económico patrimonial a parte que corresponda segundo os criterios de imputación

4.15 Actividades conxuntas

No procede facer consolidación algunha.

4.16 Activos en estado de venta.

Non hai ningún activo que teña esta cualificación no Balance

5. Inmovilizado material.

O primeiro inventario elaborado na MAIV, foi elaborado a finais do ano 2016 pola empresa consultora contratada ao efecto pola MAIV (Servicios de Colaboración Integral, SL), estando referidos os datos a data 26 de decembro de 2016. Desde enton apenas sufriu variacións. Ao peche do exercicio 2016, tras a elaboración do citado inventario procedeuase á regularización contable dos saldos do inmovilizado.

5.1. Modelo de custo

O estado contable MEM05Coste_13 reflicte a información relativa ao saldo inicial do subgrupo 21 do PGCPAL e as amortizacións realizadas no exercicio.

No presente exercicio 2021, non hubo variación na cifra do inmovilizado salvo o axuste resultante da corrección valorativa imputable ao exercicio.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 18 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cta	Descrición	Saldo inicial	Aumentos	Saidas ou baixas	Correccións valorativas polo deterioro	Saldo final
214	Maquinaria	91.598,04	0,00	0,00	2.032,09	89.565,95
216	Mobiliario	17.575,00	0,00	0,00		17.575,00
217	Equipos procesos de información	6.655,00	0,00	0,00		6.655,00
		115.828,04	0,00	0,00	2.032,09	113.795,95

5.2. - Modelo de revalorización

Non existe inmovilizado material nin circunstancias de mercado que xustifiquen a utilización deste modelo.

6. - Patrimonio Público do Solo

Na MAIV non existe patrimonio destinado ao uso xeral

7. - Investimentos inmobiliarios

Non existe ningún inmovilizado cualificado como tal.

Ao non existir bens con esta cualificación, tampouco está adoptado criterio algún sobre o modelo de custo ou de revalorización. No entanto, calquera que sexa o tipo de inmovible e o seu destino ou uso, o criterio aplicable é do modelo de custe

8. - Inmovilizado intanxible.

Non existe ningún inmovilizado cualificado como tal no exercicio 2021.

9. - Arrendamentos financeiros

No hai contratos deste tipo.

10. - Activos financeiros

a) Información relacionada co balance

O saldo existente no inmovilizado financeiro permanente (conta 260-"inversión financeiras a longo prazo") corresponde a oito accións sen cotización oficial (nº 761 a 768) do Club Financiero de Vigo, S.A., por un valor contable de 5.967,42 euros.

A súa contabilización consta dende o ano 1999, se ben enton o seu importe ascendía a 15.704,45 euros correspondende a suscripción dunha única acción (a acción co número nº 10.096), que tras unha posterior ampliación de capital foi canxeada polas oito accións actuais xa citadas.

Toda vez que en abril do 2016 a citada entidade informou á MAIV de que o valor teórico contable de cada acción era 745,927 euros/ acción, contabilzouse o oportuno axuste á baixa nos eu valor, por importe de 9.737,03 euros.

Como investimento financeiro temporal (conta 565 "Fianzas constituídas a curto prazo") consta a fianza de dous meses constituída no ano 2002 por importe de 2.258,84 euros polo local alugado no seu momento como sede do proxecto UPD 2002-2004 (Unidade de Promoción de Desenvolvemento) xestionada pola MAIV e aínda pendente de regularización.



b) Información relacionada coa conta do resultado económico-patrimonial

No ano 2021 a provisión do inmovilizado contabilizada ascendeu a 2.032,09 euros, imputable aos activos da conta 214 (Maquinaria).

c) Información sobre os riscos de tipo de cambio e de tipo de interese

Non hai riscos destes tipos.

d) Outra información

No hai.

11. - Pasivos financeiros**11.1. - Situación e movementos das débedas**

A MAIV non ten pasivos financeiros.

11.2. - Liñas de crédito

Non existe ningunha liña de crédito, nin operación de tesourería, nin endebedamento a curto prazo.

11.3. - Información sobre os riscos de tipo de cambio e de tipo de interés

Toda vez que non existe débeda algunha, non existe risco.

11.4. - Avals e garantías concedidas

Non se concederon avals nin garantías durante o ano.

11.5. - Outra información

Non hai información salientable algunha

12. - Coberturas contables

Con carácter xeral, os instrumentos que se poden designar como instrumentos de cobertura son os derivados cuxo valor razoable ou fluxos de efectivo futuros compensen as variacións no valor razoable ou nos fluxos de efectivo futuros de partidas que cumpran os requisitos para ser cualificadas como partidas cuberta. Non existe ningún contrato de cobertura contable, por non existir débedas bancarias nin de outro tipo.

13. - Activos construídos ou adquiridos para outras entidades e outras existencias

Durante o exercicio a conta 370 "*Activos construídos ou adquiridos para outras entidades*" non tivo movementos, tampouco houbo acordos ou convenios con outras administracións con esta finalidade.

14. - Moeda estranxeira

Non houbo transaccións en moeda estranxeira, polo tanto, non hai diferenzas de cambio. Tampouco hai débeda concertada en outra moeda que non sexa o euro. Non existen transaccións vivas ou pendentes en moeda distinta do euro. Tampouco hai nas contas abertas que mantén a Entidade nas entidades financeiras, depósitos en moeda distinta do euro.

15. - Transferencias, Subvencións recibidas**15.1. - Recibidas**

En relación ás transferencias e subvencións recibidas (DRs netos) no ano 2021, o seu importe total ascende a 636.726,74 euros (MEM G.15.1)

Desta cifra, 405.262,49 euros corresponden a deretios comprometidos polas subvencións outorgadas pola Xunta de Galicia para a execución de diversos proxectos: os obradoiro de emprego "Maiv garantía



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 20 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

xuvenil", e para a contratación temporal de persoal, ao abeiro de dúas liñas de subvencións, una primeira liña para a contratación temporal de persoas en situación o risco de exclusión social receptoras da RISGA, e unha segunda liña que subvenciona parcialmente a contratación dun axente de emprego e desenvolvemento local (AEDL).

Os restantes 231.464,25 euros correspónden as achegas ordinarias dos concellos mancomunados.

Non se recibiron subvencións de capital.

15.2. - Concedidas

No ano 2021 a MAIV concedeu subvención algunha, con excepción da achega ordinaria anual da MAIV á Fundación Provigo e a súa Area (G36745396), como membro do seu padroado, por importe de 15.025,00 euros.

16. - Provisións e continxencias

Non hai dotación para responsabilidades nin continxencias.

Toda vez que a MAIV ten prorrogado o orzamento dende fai anos, aínda non dotouse non orzamentariamente no capítulo V do estado de gastos o Fondo de Continxencia. Calquera eventualidade das que se poden considerar de xestión ordinaria, tería aplicación no superávit anual, non suporía alteración no cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria nin de regra de gasto.

En consecuencia, non existen procesos que en aplicación do principio de prudencia, aconsellen a dotación de provisións para tal finalidade, non supoñendo alteración na conta de resultado económico patrimonial nin na imaxe fiel dos estados contables.

17. - Información sobre o medio ambiente

Non existen obrigacións recoñecidas no exercicio 2021 con cargo aos programas da política de gasto 17, medio ambiente.

18. - Activos en estado de venta

Non hai ningún activo que teña esta cualificación no Balance.

19. - Información da conta do resultado económico-patrimonial por actividades.

Os gastos orzamentarios da conta, están conformados polas obrigas correspondentes aos capítulos 1, 2, 3, 4 e 7. Por outra banda, os gastos non orzamentarios están conformados pola dotación ás amortizacións e outros gastos extraordinarios.

En canto aos ingresos da conta, están conformados polos ingresos orzamentarios correspondentes aos dereitos recoñecidos netos dos capítulos 1 ao 7, facendo unha separación entre ingresos de xestión ordinaria, ingresos financeiros e outros ingresos.

No exercicio 2021 o gasto orzamentario imputable é por unha contía de 573.366,97 euros e o non orzamentario por 2.032,09 euros (pola provisión polo deterioro do inmovilizado material), cun total de gasto de 575.399,06 euros, o que supón un aumento na execución de 188.061,27 euros (toda vez que no ano 2020 o gasto total ascendeu a 387.337,79 euros), tendo este incremento orixe no solapamento na execución conxunta de dous obradoiros de emprego no mesmo exercicio 2021.

O estado MEM19_15 fai unha diferenciación entre ingresos de xestión ordinaria, os financeiros e outros ingresos, totalizando os mesmos 636.726,74 euros.

A xestión da Mancomunidade no exercicio 2021 ten lugar a través do programa 9200 "Administración xeral" e do programa 2410 "Fomento e promoción do emprego"

A estrutura do estado da cumprimento ao previsto na Orde HAP/1781/2013 e o seu resultado é coincidente co estado global da Conta do Resultado Económico-Patrimonial.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 21 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

20. -Operacións por administración de recursos por conta doutros entes públicos

Non existen na Mancomunidade.

21. - Operacións non orzamentarias de tesourería

Estes estados reflicten a información relativa aos debedores, e acredores non orzamentarios, partidas pendentes de aplicación de pagamentos e cobros, poñendo de manifesto a situación ao comezo do exercicio, as modificacións, os cargos e abonos e o saldo pendente ao peche do ano.

Debedores non orzamentarios.- Non hai variacións neste estado. (MEM16A_04)

Neste estado reflíctese o importe de 2.258,84 euros, correspondente a unha fianza de dous meses aboada no exercicio 2002 polo aluguer do local ocupado no seu momento polo proxecto "UPD", contabilizada como "Fianzas a corto prazo". Situación que é necesario regularizar dado o tempo transcorrido.

Acredores non orzamentarios

Neste estado (MEM16B_04) destácanse as débedas coa Facenda Pública e a Seguridade Social que líquidanse no mes de xaneiro do exercicio seguinte (saldos das divisionarias da conta 47), e os saldos das divisionarias da conta 419 "Outros Acredores non orzamentarios", dadas de alta para cada un dos proxectos da MAIV.

Así o saldo da conta 41905 "Outros acredores non orzamentarios", por importe de 1.560,75 euros corresponde ao importe a reintegrar a Xunta de Galicia, por ser a subvención recibida para a contratación dun AEDL (Resolución de concesión de data 01/11/2011), superior as xustificacións finais presentada. Situación que é necesario regularizar dado o tempo transcorrido.

Partidas pendentes de aplicación:

- **Cobros pendentes de aplicación.-** Non hai movementos relevantes a comentar, non existindo ao peche de exercicio cobros pendentes de aplicación.
- **Pagamentos pendentes de aplicación.-** En canto ao pendente de aplicación de pagamentos, non hai saldo

22. - Contratación administrativa

Na Mancomunidade no exercicio 2021 non se adjudicaron contratos por procedemento aberto, negociado ou restrinxido. Toda a contratación administrativa tivo lugar a través de contratos menores, toda vez que polo escaso volume económico dos mesmos é posible recorrer á mesma.

A este efectos remitímonos á relación de contratos da MAIV do exercicio 2021, enviada telemáticamente ao Tribunal de Contas o 22 de febreiro de 2022 a través da plataforma *rendiciondecuentas.es*, co número de rexistro 2022-E-RC-388. Dita relación recolle un total 31 contratos menores cuxo gasto total aprobado (sen IVE) ascende a 40.027,91 euros

23. - Estado de valores recibidos en depósito

Non hai saldos nin movementos a comentar.

24. - Información orzamentaria**24.1- Exercicio corrente****24.1.1- Orzamento de gastos**

- a) **Modificacións de crédito.-** A variación entre os estados iniciais e definitivos é cuantitativamente importante, xa que as modificacións orzamentarias en saldos netos representan un 106,05 por 100 con respecto aos créditos iniciais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 22 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Tramítáronse un total de sete expedientes de xeración de créditos por un total de 468.739,77 euros, sendo os mesmos financiados:

- 441.199,86 euros coas subvencións concedida pola Xunta de Galicia para os programas "Maiv Garantía Xuvenil 2020" e "Maiv Garantía Xuvenil 2021"
- 16.606,39 euros coas subvencións concedidas pola Xunta para a contratación temporal de persoas en risco de exclusión social perceptoras da RISGA,
- 10.933,52 euros coa subvención concedida pola Xunta para a subvención parcial da contratación dun Axente de emprego e desenvolvemento local

Créditos Extraordinarios		0
Suplementos de Crédito		0
Ampliacións de Crédito		0
Transferencias	Positivas	0
	Negativas	0
Incorporacións de Remanentes		0
Xeracións de créditos		468.739,77
Baixas por anulación		0
Total		468.739,77

- b) **Remanentes de crédito.**- Conforme ao disposto no art. 98 do RD 500/1990 os remanentes de crédito están constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados o cumprimento de obrigacións recoñecidas.

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, están determinados pola diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigas recoñecidas.
- b) Os saldos de autorizacións, son a diferenza entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, representan a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar. Da información que conforma o estado de Liquidación, dedúcense as seguintes magnitudes:
 - Saldo de retencións (1): 4,32 euros
 - Saldos de autorizacións (2): 0,00 euros
 - Saldos de disposicións (3): 3.333,21 euros
 - Saldos de crédito (4) 123.499,42 euros
 - Remanentes de crédito (1+2+3+4) = 126.837,05 euros

Para maior detalle pode consultarse o estado MEM201A2_04, do que se deduce que a cifra de remanentes de crédito ao peche do exercicio, e o seu desglose por aplicacións orzamentarias.

24.1.2 - Orzamento de ingresos

a) Proceso de xestión

Dereitos anulados.- A súa situación e movementos quedan reflectidos no estado MEM201B1ANU_04. No presente exercicio non tivo movementos.

Dereitos cancelados.- Os dereitos cancelados quedan reflectidos no estado MEM201B1CAN_04. No presente exercicio non tivo movementos.

Recadación Neta.- A recadación bruta foi por unha contía de 435.897,90 euros. Toda vez que no ano 2021 non tramítáronse devolucións de ingresos, a recadación neta coincide coa bruta. A



súa situación e movementos quedan reflectidos no estado MEM201B1NETO_04

b) Devolucións de ingreso.

A devolución de ingresos quedan reflectidos no estado MEM201B2_04. No presente exercicio non tivo movementos.

c) Compromisos de ingresos

Non hai contía ningunha rexistrada.

24.2- Exercicios pechados

24.2.1.- Obrigas de orzamentos pechados.-

O estado MEM202A_04R, reflicte a situación inicial, por unha contía de 6.012,46 euros, e fixéronse pagos por unha contía de 6.012,46 euros, sendo polo tanto o saldo final de cero euros. A totalidade dos pagamentos fixéronse no mes de xaneiro do 2021.

24.2.2- Dereitos a cobrar de orzamentos pechados.-

a) Dereitos pendentes de cobro totais.- Os movementos están reflectidos no estado MEM2422a, no que se recolle a información en relación coas variacións dos dereitos a cobrar procedentes de orzamentos pechados, co detalle, por cada ano e concepto de ingreso, do saldo inicial, modificacións, anulacións, recadación e pendente ao final do ano, ascendendo ao peche do exercicio a contía total de dereitos a cobrar de orzamentos pechados a un total de 213.392,51 euros, que corresponden na súa totalidade a achegas dos concellos mancomunados.

b) Dereitos anulados.- Sen movementos no exercicio 2021

c) Dereitos cancelados.- Sen movementos no exercicio 2021

O desglose da información deste apartado recóllese nesta táboa, en función do ano de xeración:

EXERC	DRs Ptes 01/01/2021	a	Dereitos anulados/ cancelados	Recadacion de exerc pechados	Ptes a 31/12/2021
2007	1.169,70			0,00	1.169,70
2008	10.452,27			0,00	10.452,27
2011	21.154,25			0,00	21.154,25
2012	22.228,77			0,00	22.228,77
2013	13.740,30			0,00	13.740,30
2014	13.830,30			0,00	13.830,30
2015	25.125,29			0,00	25.125,29
2016	15.967,39			0,00	15.967,39
2017	25.346,75			0,00	25.346,75
2018	17.691,30			0,00	17.691,30
2019	28.447,73			1.171,96	27.275,77
2020	220.439,33			201.028,91	19.410,42
	415.593,38		0,00	202.200,87	213.392,51

24.2.3- Variación de resultados orzamentarios de exercicios anteriores.

Non existe variación alguna rexistrada no estado MEN2423.

24.3- Exercicios posteriores

Non existen compromisos de gastos con cargo a orzamentos de exercicios posteriores.



Tampouco existen rexistros contables en relación aos compromisos de ingresos.

24.4- Execución de proxectos de gasto

Os proxectos que xeraron obrigas no exercicio son cinco:

- As dúas contratacións temporais de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA (proxecto 20241001). subvencionadas pola Xunta de Galicia, que iniciáronse o 29 de xuño de 2020 e que remataron o 28 de marzo de 2021.
- As dúas contratacións temporais de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da RISGA (proxecto 21241002). subvencionadas pola Xunta de Galicia, que iniciáronse o 31 de agosto de 2021 e rematara o 30 de maio de 2022.
- O obradoiro de emprego Maiv garantía xuvenil 2020 (proxecto 20241002). Proxecto, subvencionado pola Xunta de Galicia que iniciouse o 1 de outubro de 2020 e que rematou o 30 de setembro de 2021.
- O programa de emprego Maiv garantía xuvenil 2021 (proxecto 21241002). Proxecto, subvencionado pola Xunta de Galicia que iniciouse o 9 de agosto de 2021 e que rematará o 8 de agosto de 2022.
- A contratación dun axente de emprego e desenvolvemento local (proxecto 21920002), subvencionado parcialmente pola Xunta de Galicia (nun 33%) durante o periodo comprendido entre o 30 de decembro de 2020 ao 29 de decembro de 2021.

A contía das obrigas recoñecidas no ano 2021 impudas aos mesmos ascenderon a 510.787,41 euros, con desglosse recollido no estado MEM201A3_04.

24.5- Gastos con financiamento afectado

En cumprimento do regulamentado na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, Regras 24 e 27, o financiamento afectado ten que ser obxecto dun seguimento independente, de tal xeito que quede cuantificado o mesmo no proceso de execución dos proxectos, programas ou gastos que estean financiando.

As desviacións de financiamento afectan de forma directa ao Resultado Orzamentario e ao Remanente de Tesourería. No primeiro caso, afecta tanto de forma positiva como negativa. Si o axente financiador fai ingresos ou se Recoñecen os Dereitos por contía superior que o gasto obxecto de financiamento afectado, prodúcese unha desviación positiva no exercicio, polo que hai que facer axustes negativos no Resultado orzamentario. Pola contra, si os gastos teñen unha execución superior aos ingresos dos axentes financiadores ou que os Dereitos recoñecidos, hai unha desviación negativa no exercicio, polo que hai que facer un axuste positivo. Ademais, tamén hai que ter en conta as desviacións de exercicios anteriores (acumuladas), polo que, se no exercicio se producen recoñecemento de obrigas cuxos ingresos ou dereitos xa se teñen recoñecidos ou ingresados en exercicios anteriores, tamén hai que facer un axuste positivo. En relación co Remanente de Tesourería, tan só se ten en conta a desviación acumulada positiva.

Desviacións de financiamento: O estado contable MEM245 recolle ás desviacións de financiamento positivas e negativas, tanto as do exercicio, como as acumuladas ao 31 de decembro de 2021 que serán necesarias para calcular o Remanente de Tesourería dispoñible para o financiamento de Gastos Xerais:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 25 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Código	Descrición	Desviacións do exercicio		Desviacións acumuladas	
		Positivas	Negativas	Positivas	Negativas
20241001	RISGA Apoio labores administrativas-2020	0,00	6.958,87	0,00	0,00
21241002	RISGA Apoio labores administrativas-2021	11.777,32	0,00	11.777,32	0,00
20241002	Obradoiro de emprego "Maiv garantía xuvenil 2020"	0,00	0,00	0,00	0,00
21241001	Programa de emprego "Maiv garantía xuvenil 2021"	0,00	0,00	0,00	0,00
21920002	Subvenc contratación técnico AEDL 2021	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		11.777,32	6.958,87	11.777,32	0,00

A desviación negativa do exercicio 2021 derivan do ingreso no ano 2020 da totalidade da subvención concedida para todo o periodo de devengo da contratación subvencionada (proxecto 10241001), que se iniciou o 29 de xuño de 2020, e rematou o 28 de marzo de 2021. Tras o peche do proxecto en 2021 a desviación acumulada é cero.

A desviación positiva do exercicio 2021 derivan do ingreso no ano 2021 da totalidade da subvención concedida para todo o periodo de devengo da contratación subvencionada (proxecto 21241002), que se inicia o 31 de agosto de 2021, e rematará o próximo 30 de maio de 2022. Unha vez rematado o proxecto en 2022 a desviación acumulada será cero.

24.6- Remanente de Tesourería

A contía desta magnitude no exercicio 2021 foi de 1.841.046,79 euros.

O cálculo dos saldos de pendente de cobro, que se consideran de difícil ou imposible recadación non ten aplicación neste caso, xa que non concorren as circunstancias previstas no artigo 191 do TRLRFL. Así, existen saldos pendentes de cobramento de exercicios pechados por unha contía de 213.392,51 euros que se corresponden a achegas dos concellos mancomunados, en consecuencia non procede facer unha dotación para saldos de dubidoso cobro. Por outra banda, existe un exceso de financiamento afectado de 11.777,32 euros, polo que no ano 2021 o importe do Remanente de Tesourería total non coincide co importe do Remanente de Tesourería para Gastos Xerais no citado importe.

A súa desagregación recóllese no estado contable RMTTES.



Compoñentes	Exercicio 2021		Exercicio 2020	
A) Fondos Líquidos na Tesourería ao remate do exercicio:		1.451.090,48		1.385.570,22
B) Debedores pendentes ingreso, ao peche do exercicio:		416.480,19		417.852,22
* De orzamento corrente:	200.828,84		47.162,78	
* De orzamento pechado:	213.392,51		166.706,32	
* Doutras operacións non orzamentarias	2.258,84		2.258,84	
Suma	416.480,19		216.127,94	
Total A + B.....		1.867.570,67		1.803.422,44
C) Acreedores pendentes de pagamento, ao peche do exercicio:				
* De orzamento corrente:	5.798,10		9.759,17	
* De orzamento pechado:	0,00		0,00	
* Douts operacións non orzamentarias	8.948,46		10.879,26	
Total C.....		14.746,56		13.958,10
REMANENTE DE TESOURERIA TOTAL (A+B-C)		1.852.824,11		1.789.464,34
* Saldos de dudoso cobro	0,00		0,00	
* Exceso de financiamento afectado	11.777,32		6.958,87	
REMANENTE DE TESOURERIA DISPOÑIBLE PARA A FINANCIACIÓN DE GASTOS XERAIS		1.841.046,79		1.782.505,47

24.7- Acreedores por operación devengadas

A nova conta 413 "Acreedores por operacións devengadas", foi creada en virtude da modificación dos plans de contas locais aprobada pola Orde HAC/1364/2018, de 12 de decembro, e recolle a débedas derivadas de operacións devengadas non rexistradas noutras contas, polo que trátase dunha nova conta representativa de obrigas devengadas der carácter residual

A aplicación do principio do devengo para o rexistro das obrigas implica o cómputo de calquera gasto efectivamente realizado en función da corrente de bens e servizos que os mesmos representan, con independencia do momento en que ten lugar a súa imputación orzamentaria.

Este estado recolle os saldos das dos contas divisionarias, de uso opcional, conta 4130 "Acreedores por operacións aplicables a orzamento en periodos posteriores" e 4131 "Acreedores por operacións pendentes de aplicar a orzamento" polo gasto executado non aplicado ó orzamento.

Na MAIV non existe saldo contable algún nesta situación.

25. - Indicadores

Constitúen unha ferramenta para que o xestor público poida tomar decisións e para o control do que está sucedendo. Os indicadores non son un obxectivo en si mesmo, son instrumentos para avaliar e comparar a xestión.



A IMNCL establece distintos tipos de indicadores: Financeiros e Patrimoniais, Orzamentarios de Orzamento Corrente e de pechados, así como os de xestión. Para facer unha análise de detalle, vaixe amosar en determinados cadros os estados de execución de gastos e ingresos comparados, así como outros indicadores.

Os indicadores poden e deben ter un papel importante, para facilitar aos cidadáns o coñecemento da situación económico-financeira da entidade.

Móstranse un conxunto de indicadores que facilitan a interpretación da información contable da entidade.

Os indicadores que se propoñen permiten valorar, entre outros aspectos, o proceso de execución orzamentaria, o nivel de servizos prestados, e a súa capacidade de aforro, o esforzo inversor, as necesidades de financiamento, os equilibrios orzamentarios e a carga da débeda pública e o nivel de endebedamento.

Para a elaboración dos indicadores é preciso recoller á información contida nos Estados de Liquidación do Orzamento, no Balance, na Conta do Resultado, no estado do Remanente de Tesourería e na Memoria

25.1.- Indicadores financeiros e patrimoniais

Este estado reflicte os indicadores de Liquidez inmediata, solvencia a curto o prazo, endebedamento financeiro e por habitante, Cash-flow, PMP e PMC.

En todos eles, as masas que son obxecto de avaliación, refírense a contas de balance, pasivo corrente e non corrente, activo corrente e non corrente, e computan os acredores orzamentarios e non orzamentarios.

En relación cos indicadores da Conta de Resultado Económico Patrimonial, desenvolve tantos os de xestión ordinaria de ingresos como os de gastos e o de cobertura de gastos correntes.

En resumo, está a reflectir todos os indicadores que relaciona no apartado 25 da memoria recollida na Orde HAP/1784/2013, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de contabilidade local..

(Ver estado contable MEM25_1)

25.2. - Indicadores orzamentarios

Están destinados a valorar os resultados da xestión orzamentaria efectuada, tratando de coñecer o grao en que as previsións definitivas de ingresos deron lugar á liquidación de dereitos, e os créditos definitivos produciron recoñecemento contable de obrigas; en ambos casos tanto para o orzamento do exercicio corrente como para os orzamentos pechados.

Os máis salientables en relación co orzamento de gastos son:

- os de execución de gastos e pagos, que enfrontan as obrigas recoñecidas netas cos créditos definitivos, e os pagos realizados coas obrigas recoñecidas netas
- o gasto por habitante, que enfronta as obrigas recoñecidas netas co número de habitantes
- o investimento por habitante, que enfronta as obrigas recoñecidas netas dos capítulos 6 e 7 co número de habitantes
- o e esforzo inversor., que enfronta as obrigas recoñecidas netas dos capítulos 6 e 7 coas obrigas recoñecidas netas totais.

En relación co estado de ingresos os mas salientables son:

- os de execución e o de cobros, que enfrontan os dereitos recoñecidos netos coas previsións definitivas, e os cobros realizados cos dereitos recoñecidos netos
- o de autonomía, que enfronta os dereitos recoñecidos netos dos capítulos I,II,,III, transferencias do IV, V, VI e VIII, co total de dereitos recoñecidos netos. A análise que fai a entidade de forma particular, é a de computar os mesmos capítulos pero non inclúe o capítulo IV.
- o de autonomía fiscal, que reflicte a relación entre os dereitos recoñecidos netos de natureza tributaria fronte ao total de dereitos recoñecidos netos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 28 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- o de superávit por habitante, que enfronta o resultado orzamentario co número de habitante
(Ver estado contable MEM25_1)

Variación das magnitudes máis relevantes

Indicador e variable	2021	2020	2019	2018	2017
Liquidez (Tesourería/ acredores orzamentarios e non orzamentarios)	98,40	99,27	74,33	42,03	31,88
Execución do estado de gastos (Obrigas R. netas/Créditos definitivos)	81,89%	81,48%	91,15%	70,02%	64,82%
Realización de pagamentos (Pagamentos netos/ obrigas R. netas)	98,99%	98,44%	97,64%	96,58%	92,93%
Período medio de pagamento (Promedio datos dos informes trimestrais de morosidade Lei 15/2010)	17,14	16,43	18,38	17,65	19,21
Período medio de pagamento económico (Promedio datos dos datos trimestrais RD 635/2014)	5,18	6,98	11,02	6,03	-12,67
Execución do estado de ingresos (Dereitos R. netos/previsións definitivas), incluíndo financiamento con remanentes	90,93%	94,15%	96,06%	73,73%	95,67%
Realización de cobros (Recadación neta/dereitos R. netos)	68,46%	50,49%	89,16%	50,73%	85,09%
Realización de pagamentos de exercicios pechados (pagamentos realizados/Saldo inicial+modificacións)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Realización de recadación de pechados (cobros realizados/Saldo inicial+modificacións)	48,65%	8,75%	54,40%	18,88%	22,14%
Grado de dependencia (DR netos IV, VII, IX/Gasto total)	111,05%	115,54%	105,38%	105,31%	147,45%
Grado de cobertura (Dereitos R. Netos Correntes/Obrigas R. Netas correntes)	98,40	115,54%	105,38%	105,31%	147,59%

Magnitude	Contía ou signo				
	2021	2020	2019	2018	2017
Remanente de Tesourería para gastos xerais	1.841.046,79	1.782.505,47	1.725.775,64	1.707.336,61	1.686.626,96
Resultado orzamentario axustado	58.541,32	56.729,83	18.445,13	19.032,24	137.368,10
Aforro Neto axustado	63.359,77	59.892,96	22.234,77	20.620,86	137.368,10
Estabilidade orzamentaria, capacidade de financiamento	63.359,77(*)	59.892,96 (*)	4.326,82	1.324,49	113.272,56
Taxa de Variación do Gasto Computable	-0,57%(*)	-17,33% (*)	0,63%	1,76%	-0,06%
Tesourería	1.451.090,48	1.385.570,22	1.534.081,87	1.372.099,91	1.530.169,98
Obrigas orzamentarias pendentes de pagamento ao peche	5.798,10	6.012,46	9.759,17	13.273,46	20.417,56
Dereitos pendentes de cobro ao peche	414.221,35	415.593,38	213.869,10	365.624,03	202.200,43
Dotación de saldos de dubidoso cobro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) As regras fiscais encóntranse suspendidas para os exercicio 2020 e 2021



2021	
Período medio de pagamento (Promedio datos dos informes trimestrais de morosidade Lei 15/2010)	
1er Trimestre	16,43
2º Trimestre	18,90
3er Trimestre	13,13
4º Trimestre	20,09
Promedio (días)	17,14

2021	
Período medio de pagamento económico (RD 635/2014)	
1er Trimestre	4,83
2º Trimestre	4,87
3er Trimestre	7,25
4º Trimestre	3,76
Promedio (días)	5,18

26. Información sobre o custo das actividades

A MAIV non presta actividades ou servizos financiados con taxas ou prezos públicos, polo que o presente apartado da memoria non ten contido.

27. Indicadores de xestión

A MAIV non presta actividades ou servizos financiados con taxas ou prezos públicos, polo que o presente apartado da memoria non ten contido.

28. - Acontecementos posteriores ao peche.

Non existen feitos relevantes con posterioridade ó peche que alteren os estados e contas anuais que se presentan, salvo os que se derivan da propia materialización de cobros e pagos pendentes ao peche do exercicio

29. - Aspectos derivados da transición ao 2015

No data de entrada en vigor na nova instrución de contabilidade (Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL). Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, anexo á IMNCL, modelo normal) non se realizaron máis axustes que os que se derivan da equivalencia entre contas.

30. - Estado de Conciliación Bancaria

No estado de conciliación bancaria a 31 de decembro de 2021, non existen diferenzas entre os saldos contables das contas da Mancomunidade, e os saldos bancarios nas entidades financeiras coas que traballa a MAIV.

31. -Balance de comprobación

Trátase dun documento contable que permite facerse unha idea sobre a situación da institución, e as operacións realizadas no período. Denomínaselle tamén Balance de Sumas e Saldos.

O obxectivo final deste balance, é comprobar que non existen asentos descadrados na contabilidade. Permite así mesmo a análise dos cargos e datas nas distintas contas, tanto aos efectos do cálculo do resultado económico patrimonial, como das contas que conforman o balance. Tamén posibilita a verificación do procesos de regularización e peche.

A diferenza do Balance final, o balance de comprobación de sumas e saldos non require de periodificación contable, do cálculo do resultado do período, nin do peche da contabilidade para a súa elaboración. (Ver estado contable A010)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 30 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Conclusión

A memoria que se presenta da Conta Xeral correspondente ao ano 2021, considérase o suficientemente explicativa dos estados e contas anuais, permitindo a comprensión dos movementos máis significativos dos distintos saldos que conforman os estados que se relacionaron na mesma, así como a explicación e xustificación daquela información que se considera máis relevante.

A memoria axusta a súa estrutura ao contido do previsto na Orde HAP/1781/2013, e os documentos que integran as contas anuais a conforman o Balance, a Conta do resultado Económico-Patrimonial, o Estado de cambios no Patrimonio Neto, o Estado de fluxos de efectivo, o Estado de liquidación do Orzamento a Memoria e demais estados complementarios, estando completa a súa composición.

En Vigo, na data de sinatura electrónica

A responsable da contabilidade, Catalina Alfayate Rodriguez

O Interventor da MAIV, Alberto Escariz Couso



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:35	Páxina 31 de 31
203-14	CSV: A9A3AC-832738-8AD8E4-R21RYX-JMRW2C-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Expte 203/14. CONTA XERAL MAIV 2021

INTERVENCIÓN DA MANCOMUNIDADE DO AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO

INFORME SOBRE A CONTA XERAL DO EXERCICIO DE 2021.

Ao Obxecto de dar cumprimento ao regulamentado na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL), se forma a Conta Xeral da Entidade Local correspondente ao ano 2021.

NORMATIVA REGULADORA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: artigos 208-212 (Conta Xeral), artigos 191-193 (Liquidación de Orzamento).
- Regulamento Orzamentario (RP), aprobado polo Real Decreto 500/1990, de 20 de abril (BOE núm. 101, de 27 de abril de 1.990; corrección de erros en BOE núm. 136, de 7 de xuño de 1.990): artigos 89-105 (Liquidación de Orzamentos).
- Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL), que contén como anexo o Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, modelo normal.
- Orde de Economía e Facenda 3665/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura orzamentaria das entidades locais.
- Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.
- Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012 (LOEOSF). modificada pola Orden HAP/2082/2014, de 7 de novembro
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001 de estabilidade orzamentaria.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEOSF).

TRAMITACIÓN

Os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, así como a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, regulan os diferentes prazos da tramitación da Conta Xeral:

A rendición de estados e contas terá lugar antes do 15 de maio do exercicio inmediato seguinte ao que



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:36	Páxina 1 de 7
203-14	CSV: A7A9AE-8F223A-DFBA4B-HXL7Z3-81PNAB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

correspondan.

Unha vez rendida someterase antes do 1 de xuño do exercicio inmediato seguinte a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local.

A Conta Xeral e o informe da Comisión Especial de Contas, expoñerase ao público por prazo de 15 días durante os cales, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións. Examinados estes pola Comisión Especial de Contas e practicada pola mesma cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe.

Acompañada dos informes da Comisión Especial de Contas e das reclamacións e reparos formulados, a Conta Xeral someterase ao Pleno da Corporación para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

Sometida a Conta Xeral aos trámites anteriores, e unha vez que o Pleno se pronuncie sobre a Conta Xeral, aprobándoa ou rechazándoa, o presidente da corporación a rendirá ao Tribunal de Contas e ao Órgano Fiscalizador Externo que corresponda antes do 15 de outubro. A remisión farase tendo en conta o acordo do Tribunal de Contas de 26 de novembro de 2015, polo que se aproba a Instrución que regula a rendición telemática da Conta Xeral das Entidades Locais e o formato da dita Conta; acordo que foi publicado por Resolución de 2 de decembro de 2015 (BOE nº 295 de 10 de decembro de 2015).

CONTIDO

3.1 Delimitación da Conta Xeral.

De conformidade co previsto no artigo 209 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e regras 44 e ss. da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, a Conta Xeral da Entidade mostrará a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados e da execución do orzamento.

3.2 Documentación de Réxime Público.

A MAIV, presenta a súa Conta Xeral co seguinte detalle previsto no artigo 209.2 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local..

a) Conta Anual

- Balance.
- Conta do Resultado económico-patrimonial.
- Estado de cambios no Patrimonio Neto
- Estado de fluxos de efectivo
- Estado de Liquidación do Orzamento.
- Memoria

Estes estados conforman unha unidade e deben ser redactados con claridade e amosar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, do resultado económico patrimonial, e da execución do orzamento da entidade de conformidade con Plan de Contas.

b) Contido da Memoria.

A composición da memoria ven desglosada na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, estando conformada de 31 documentos ou subestados, que posibilitan a explicación e ampliación da información que reflicte o Balance, a Conta de Resultado económico-patrimonial, o Estado de cambios no Patrimonio Neto, o Estado de fluxos de efectivo e o Estado de Liquidación do Orzamento.

c) Documentación complementaria.

Á Conta Xeral acompañaranse:

- ▲ As Actas de arqueo das existencias en Caixa referidas a fin de exercicio.
- ▲ Notas ou certificacións de cada entidade bancaria dos saldos existentes nas mesmas a favor da



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:36	Páxina 2 de 7
203-14	CSV: A7A9AE-8F223A-DFBA4B-HXL7Z3-81PNAB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

entidade local, referidos ao final do exercicio e agrupados por nome ou razón social da entidade bancaria. En caso de discrepancia entre os saldos contables e os bancarios, achegarase o oportuno estado conciliatorio, autorizado polo Interventor ou órgano da entidade que teña atribuída a función de contabilidade.

CONTADANTES

Son contadantes os titulares das entidades e órganos suxeitos á obriga de render contas e, en todo caso o Presidente da entidade local, neste caso o Presidente da Mancomunidade (regra 45.3 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade)

Os contadantes son responsables da información contable e correspóndelles render as contas nos prazos legalmente previstos. A responsabilidade de presentar a información veraz en que se concreta a rendición de contas é independente da responsabilidade na que incorran quen adoptaron as resolucións ou realizaron os actos reflectidos nas devanditas contas.

Os contadantes deberán remitir as súas contas anuais, acompañadas da documentación complementaria, á Intervención ou órgano da entidade local que teña atribuída a función de contabilidade nos prazos legalmente previstos.

Documentos que reflicten a situación económico-financeira, patrimonial, e da tesourería, que posibilitan extraer a información necesaria para a toma de decisións no ámbito da xestión.

A documentación que conforma a Conta Xeral foi remitida en prazo, polo que a súa rendición cumpre cos prazos que regulan os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL.

É importante resaltar que a Memoria que se incorpora á Conta Xeral, explica e comenta de forma detallada as variacións que se produciron no Balance, na Conta de Resultado económico-patrimonial, no Estado de cambios no Patrimonio Neto, no Estado de fluxos de efectivo, no Estado de liquidación do Orzamento, os debedores e acredores tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias, o cadro de financiamento e as variacións do circulante, os fondos propios e a Tesourería, así como todas aquelas variacións que se consideraron relevantes e por iso deben ser obxecto dalgún comentario.

BALANCE

Activo	2021	2020	Pasivo	2021	2020
			- Patrimonio Neto	1.972.587,48	1.911.259,80
- Activo non corrente	119.763,37	121.795,46	- Pasivo non corrente	0,00	0,00
- Activo corrente	1.867.570,67	1.803.422,44	- Pasivo corrente	14.746,56	13.958,10
	1.987.334,04	1.925.217,90		1.987.334,04	1.925.217,90



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:36	Páxina 3 de 7
203-14	CSV: A7A9AE-8F223A-DFBA4B-HXL7Z3-81PNAB-F1	

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Contas do activo. Táboa co desglose do activo ao peche do exercicio:

Activo non Corrente		2021	2020
I	Inmovilizado intanxible	0,00	0,00
II	Inmovilizado material	113.795,95	115.828,04
III	Investimentos inmobiliarios	0,00	0,00
IV	Patrimonio publico do chan	0,00	0,00
V	Investim fros l/p grupo	0,00	0,00
VI	Investim fros l/p	5.967,42	5.967,42
VII	Deudores e outras contas l/p	0,00	0,00
	(A)	119.763,37	121.795,46
Activo Corrente			
I	Activos en estado de venda	0,00	0,00
II	Existencias	0,00	0,00
III	Debedores e outras contas corto prazo	414.221,35	415.593,38
IV	IF curto prazo en empresas do grupo	0,00	
V	IF curto prazo	2.258,84	2.258,84
VI	Axustes por periodificación	0,00	
VII	Tesourería	1.451.090,48	1.385.570,22
	(B)	1.867.570,67	1.803.422,44
TOTAL ACTIVO (A) + (B)		1.987.334,04	1.925.217,90

Do dato de 414.221,35 euros de debedores orzamentarios ao peche do exercicio, 213.392,51 euros corresponden a débedas de exercicios pechados, e 200.828,84 euros a débedas recoñecidas no 2021. Por outra banda, a Tesourería ao peche do exercicio 2021 ascende a 1.451.090,48 euros supón o 73,02% do activo total.

Contas do pasivo. Táboa co desglose do pasivo ao peche do exercicio:

Pasivo		2021	2020
I	Patrimonio	1.563.089,05	1.563.089,05
II	Patrimonio xerado:		
	<i>Resultado exer anteriores</i>	348.170,75	290.309,88
	<i>Resultado do exercicio</i>	61.327,68	57.860,87
		409.498,43	348.170,75
III	Axustes por cambios de valor	0,00	0,00
IV	Subv recibidas ptes imput rtados	0,00	0,00
	Patrimonio Neto (A)	1.972.587,48	1.911.259,80
I	Provisions l/prazo	0,00	0,00
II	Débedas l/prazo	0,00	0,00
III	Débedas l/prazo grupo	0,00	0,00
IV	Acredores e outros a pagar l/p	0,00	0,00
V	Axustes por periodificación	0	0
	Pasivo non corrente (B)	0,00	0,00
I	Provisions c/prazo	0,00	0,00
II	Débedas c/prazo	0,00	0,00
III	Débedas c/prazo grupo	0,00	0,00
IV	Acredores e outros a pagar c/p	14.746,56	13.958,10
V	Axustes por periodificación	0	0
	Pasivo non corrente (C)	14.746,56	13.958,10
TOTAL PASIVO (A)+(B)+(C):		1.987.334,04	1.925.217,90

CONTA DO RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

A conta de resultado económico-patrimonial, recolle a diferenza que se produce entre os ingresos de



xestión común, outros ingresos comúns, as transferencias e subvencións, ganancias e ingresos extraordinarios, e doutra parte os gastos de funcionamento dos servizos e prestacións sociais, gastos financeiros, transferencias e subvencións e perdas e gastos extraordinarios. O estado recolle non só os ingresos e gastos orzamentarios, senón os non orzamentarios, neste apartado están as amortizacións, provisións, axustes por gastos devengados e demais que poidan ter efecto sobre o resultado económico patrimonial do exercicio.

O resultado final no ano 2021 é dun aforro de 61.327,68 euros, fronte ao aforro de 57.860,87 euros do ano 2020.

- ▲ O conxunto dos gastos correntes pasaron dos 387.337,79 euros no ano 2020, a 575.399,06 euros no ano 2021, sendo as variacións as seguintes:

Ano 2021		Ano 2020	
- Gastos de persoal	453.543,37	- Gastos de persoal	274.634,24
- Dotacións amortizac. inmovilizado	2.032,09	- Dotacións amortizac. inmovilizado	2.032,09
- Outros gastos de xestión	104.798,60	- Outros gastos de xestión	95.510,26
- Transferencias	15.025,00	- Transferencias	15.161,20
Total	575.399,06	Total	387.337,79

- ▲ Os ingresos correntes do exercicio 2021 ascenderon a 636.726,74 euros, fronte aos 445.198,66 euros do ano 2019:

Resultado do exercicio corrente 2021	Importes en euros
Total Ingresos de xestión ordinaria do exercicio corrente	636.726,74
Total Gastos de xestión ordinaria do exercicio corrente	-575.399,06
Resultado da xestión ordinaria do exercicio corrente : Aforro	61.327,68

- ▲ O resultado económico-patrimonial do exercicio 2021 ascendeu finalmenta a 61.327,68 euros:

Resultado económico-patrimonial do exercicio 2021	Importes en euros
RESULTADO DA XESTION ORDINARIA	61.327,68
RESULTADO DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS	0,00
Resultado do exercicio 2021:Aforro	61.327,68

ESTADOS DE LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

En canto ao análise da liquidación do orzamento do exercicio 2021, remitímonos ao contido do informe emitido ao efecto por esta Intervención Xeral con data 3 de febreiro de 2022 (expte 188-14), no que distínguense os seguintes epígrafes:

- Normativa
- Liquidación
- Resultado orzamentario
- Remanente de Tesourería
- Cálculo do resultado orzamentario
- Calculo do remanente de tesourería
- Aforro neto
- Estabilidade Orzamentaria



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:36	Páxina 5 de 7
203-14	CSV: A7A9AE-8F223A-DFBA4B-HXL7Z3-81PNAB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Cálculo da regra de gasto
- Remanentes de crédito

FISCALIZACIÓN

En materia de obrigas ou gastos seguiu-se o procedemento de fiscalización previa previsto no artigo 214 e ss. do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, ao non facer uso a Mancomunidade da facultade de implantación da fiscalización limitada autorizada e regulada para a Administración Local polos artigos. 219.2 e 3 do TRLRFL.

• Principios Contables

Os principios contables que contén o PGCPAL do ano 2013 son os que se relacionan a continuación:

Principio de entidade contable: Constitúe entidade contable de forma exclusiva a Entidade Local territorial, Mancomunidade do Area Intermunicipal de Vigo

Principio de xestión continuada: A xestión económico-financieira da MAIV presupónse indefinida. Non se alterou no transcurso de exercicio ningún principio, polo tanto, non require xustificación algunha por manterse a uniformidade.

Principio de devengo: A imputación temporal de ingresos e gastos faise en función da corrente de bens e servizos que os mesmos representan, non no momento en que se produce a corrente monetaria.

Principio de uniformidade: Adoptado un criterio contable dos previstos, deberá manterse, salvo causas que xustifiquen un cambio. No transcurso do exercicio que se pecha non houbo cambios de criterios adoptados con anterioridade.

Principio de prudencia: Este é un dos principios aplicados con maior rigor: os ingresos contabilízanse cando realmente se producen, atendendo aos actos dos órganos competentes que os motivaron. Os gastos contabilízanse non só cando efectivamente prodúcense, senón cando existe risco previsible. En consecuencia co anterior, os estados e contas anuais recollen todos os feitos contables coñecidos que aconteceron no exercicio, representando os citados estados a imaxe fiel da situación económico-patrimonial e financieira da Entidade Local.

Principio de non compensación. Naqueles supostos nos que a Entidade atopouse con supostos de compensación entre ingresos e gastos, rexístranse dúas operacións, unha con cargo ao orzamento de gastos e outra no estado de ingresos, dando lugar en cada caso a un pago e ingreso virtual (formalización), sendo este, xuntamente co principio de prudencia, o de devengo e o de prezo de adquisición os que máis se vivía o seu cumprimento.

Principio de importancia relativa: Do mesmo xeito que no caso de principio de uniformidade, tanto no rexistro como na aplicación dos feitos contables que se produciron ao longo do exercicio non se fixo uso deste principio, e naqueles casos nos que puidese existir algunha dúbida sobre a consideración dalgún pequeno gasto en canto á súa cualificación como de investimento ou de gasto corrente, acudiuse aos criterios de vida útil do citado ben.

Principio de imputación orzamentaria. Os gastos e ingresos orzamentarios impúntanse de acordo coa súa natureza económica, e no caso dos gastos, ademais, de acordo coa finalidade que con eles se pretende conseguir. As obrigas orzamentarias derivadas de adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos en xeral impúntanse ao orzamento do exercicio, coas excepcións establecidas no TRLRFL e Bases de Execución do Orzamento.

Principio de desafectación. Con carácter xeral, os ingresos non teñen carácter de afectados, é dicir, os ingresos de carácter orzamentario destínanse a financiar a totalidade dos gastos. Naqueles supostos que os ingresos tivesen a consideración de afectados, realízase un control separado dos mesmos o través dos proxectos de gastos e ingresos, analizando en cada caso a desviación de financiamento, se a houbese, aos efectos do cálculo do Resultado Orzamentario e do Remanente de Tesourería.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:36	Páxina 6 de 7
203-14	CSV: A7A9AE-8F223A-DFBA4B-HXL7Z3-81PNAB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Principios contables non aplicados por interferir no obxectivo da imaxe fiel: Aplicáronse todos os principios contables

Principios contables aplicados distintos dos principios contables públicos: Ningún.

- **Normas de recoñecemento e valoración:**

Teñen como finalidade indicar os criterios tidos en conta no rexistro dos feitos contables, referidos ao inmovilizado, amortizacións, previsións, investimentos financeiros, dereitos e obrigas tanto Orzamentarias como non orzamentarias.

Inmovilizado. O criterio aplicado é o de custo de adquisición ou de produción

Dereitos a cobrar orzamentarios e obrigas orzamentarias. Os dereitos valóranse polo importe determinado no acto de liquidación que os xere, tanto os que procedan de ingresos sen contraprestación directa como os que sexan consecuencia de contraprestación de servizos, aproveitamento do dominio público ou realización de actividades. Os que proceden da venda de bens rexístranse polo prezo acordado. As obrigas orzamentarias figuran polo importe a satisfacer.

Compras e outros gastos. A valoración de bens susceptibles de almacenamento e demais gastos, valóranse polo prezo de adquisición máis os transportes, é dicir, o prezo pagado ao subministrador dos mesmos. Ademais dos anteriores, naqueles casos, nos que o Imposto sobre o Valor Engadido é un gasto soportado non deducible, o imposto compútase como un gasto, formando parte do prezo de adquisición do ben.

Préstamos e demais endebedamento. Non existe operación algunha nesta rúbrica.

Vendas e outros ingresos. Valóranse polo importe dos dereitos de cobro xurdidos como consecuencia do acto de liquidación correspondente. As transferencias e subvencións tanto correntes como de capital, valóranse pola cantidade concedida ou convenio suscrito.

- **Tomas de razón**

Non tivo lugar ningunha toma de razón no exercicio 2021.

ACONTECEMENTOS POSTERIORES AO PECHE

Non hai

En resumo, a Conta Xeral que se presenta correspondente ao exercicio 2021, formouse tendo en conta os modelos que establece na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL). Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, anexo á IMNCL, modelo normal, suxeitándose tódolos rexistros e feitos contables acontecidos no ano 2021 aos principios de contabilidade e as normas de valoración que nela se reflicte, e os estados que conforman a Conta Xeral do ano 2021, cumpren co previsto no artigo 209 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e a Regra 97 da ICAL, representando a imaxe fidel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados e da execución do orzamento.

A Conta Xeral someterase as normas de tramitación que regulan os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, así como a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL).

En Vigo, a data da sinatura electrónica

O INTERVENTOR DA MAIV, Alberto Escariz Couso



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:36	Páxina 7 de 7
203-14	CSV: A7A9AE-8F223A-DFBA4B-HXL7Z3-81PNAB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Expte 203/14

INFORME-PROPOSTA

Unha vez formada a **Conta Xeral da Mancomunidad da Área Intermunicipal de Vigo (MAIV)**, correspondente ao Orzamento do **ano 2021**, e ao obxecto de dar cumprimento aos requisitos previstos no artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, propónse ao Presidente da MAIV render a mesma, que se compón dos seguintes estados:

- Balance
- Conta do resultado económico-patrimonial
- Liquidación do orzamento
- Estado de cambios no Patrimonio Neto
- Estado de fluxos de efectivo
- Memoria, co desglose que establece a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local.

A Concelleira Delegada (P.D. 12/08/2019), a data da sinatura dixital
Patricia Rodríguez Calviño

En cumprimento do previsto no artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, unha vez formada a Conta Xeral da MAIV do ano 2021, **RESOLVO**:

- a) Render a Conta Xeral do ano 2021 da Mancomunidad do Área Intermunicipal de Vigo, composta polos seguintes estados:
 - Balance
 - Conta de resultado económico-patrimonial
 - Liquidación do orzamento
 - Estado de cambios no Patrimonio Neto
 - Estado de fluxos de efectivo
 - Memoria, co desglose que establece a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local.
- b) Someter a Conta Xeral ao ditame da Comisión Especial de Contas e aos requisitos e trámites que esixe o artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En Vigo, a data da sinatura dixital

O Presidente da MAIV.
Abel R. Caballero Álvarez

Dou fe, O Secretario da MAIV
Jose Riesgo Boluda



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 10/06/2022 10:32	Páxina 1 de 1
203-14	CSV: AFA2A2-8C2434-8DCCD8-M826UU-P2WYUB-F1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		