

DECRETO

En cumprimento do previsto no artigo 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, unha vez formada a Conta Xeral da MAIV do ano 2018, **RESOLVO**:

a) Render a Conta Xeral do ano 2018 da Mancomunidade do Área Intermunicipal de Vigo, composta polos seguintes estados:

- Balance
- Conta de resultado económico-patrimonial
- Liquidación do orzamento
- Estado de cambios no Patrimonio Neto
- Estado de fluxos de efectivo
- Memoria, co desglose que establece a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local.

b) Someter a Conta Xeral ao ditame da Comisión Especial de Contas e aos requisitos e trámites que esixe o artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Vigo, a 3 de maio de 2019

O Presidente da MAIV

Abel Caballero Álvarez

O Secretario da MAIV

Jose Riesgo Boluda



INTERVENCIÓN

CONTA XERAL DA MANCOMUNIDADE O AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO. EXERCICIO 2018

NORMATIVA REGULADORA

TRAMITACIÓN

COMPOSICIÓN E ESTRUCTURA DA CONTA XERAL

1. - Organización e Actividade
 - 1.1) Poboación oficial e outros datos de carácter socioeconómico
 - 1.2) Norma de creación da entidade
 - 1.3) Actividade principal da Entidade
 - 1.4) Principais fontes de ingresos, e no seu caso taxas e prezos públicos percibidos
 - 1.5) Consideración fiscal
 - 1.6) Estructura organizativa básica nos seus niveis político e administrativo
 - 1.7) Número medio de empregados no exercicio
 - 1.8) Identificación, no seu caso, da entidade ou entidades propietarias e porcentaxe de participación
 - 1.9) Entidades do grupo
2. - Xestión indirecta de servizos públicos, convenios e outras formas de colaboración
3. - Bases de presentación das contas
 - 3.1) Imaxe fiel
 - a) Requisitos de información

- b) Principios, criterios contables aplicados
 - Principios contables non aplicados por interferir no obxectivo da imaxe fiel
 - Principios contables aplicados distintos dos principios contables públicos
- 3.2) Comparación da información
 - 3.1. a) Explicación das causas que impiden a comparación das contas anuais coas do exercicio precedente
 - 3.2 b) Explicación da adaptación de contías do exercicio precedente
 - 3.3) Razóns e incidencia nas contas anuais dos cambios de criterio na contabilización
 - 3.4) Información sobre os cambios en estimacións contables
- 4. - Normas de recoñecemento e valoración
 - 4.1) Inmobilizado Material
 - 4.2) Patrimonio Municipal do Solo
 - 4.3) Invetimentos inmobiliarios
 - 4.4) Inmobilizado inmaterial
 - 4.5) Arrendamentos financeiros
 - 4.6) Permutas
 - 4.7) Activos e Pasivos financeiros
 - 4.8) Coberturas Contables
 - 4.9) Existencias
 - 4.10) Activos construídos o adquiridos para outras entidades
 - 4.11) Transaccións en moeda estranxeira
 - 4.12) Ingresos e gastos
 - 4.13) Provisións e continxencias
 - 4.14) Transferencias e subvencións
 - 4.15) Actividades conxuntas
 - 4.16) Activos en estado de venta

- 5. - Inmobiliado material
- 5.1. Modelo de custe
- 5.2. - Modelo de revalorización
- 6. - Patrimonio Público do Solo
- 7. - Invetimentos inmobiliarios
- 8. - Inmobiliado intanxible
- 9. - Arrendamentos financeiros
- 10. - Activos financeiros
- 11. - Pasivos financeiros
- 11.1- Situación e movementos das débedas
- 11.2. - Liñas de crédito
- 11.3. - Información sobre os riscos de tipo de cambio e de tipo de interese
- 11.4. - Avales e garantías concedidas
- 11.5. - Outra información
- 12. - Coberturas contables
- 13. - Activos construídos ou adquiridos para outras entidades e outras existencias
- 14. - Moeda estranxeira
- 15. - Transferencias e Subvencións recibidas
- 15.1. - Recibidas
- 15.2. - Concedidas
- 16. - Provisións e continxencias
- 17. - Información sobre o medio ambiente
- 18. - Activos en Estado de Venta
- 19. - Información da conta do resultado económico patrimonial por actividades
- 20. - Operacións por administración de recursos por conta doutros entes públicos

- 21. - Operacións non orzamentarias de tesourería
- 22. - Contratación administrativa
- 23. - Valores recibidos en depósito
- 24. - Información orzamentaria
 - 24.1. - Exercicio corrente
 - 24.1.1. - Orzamento de gastos
 - 24.1.2. - Orzamento de ingresos
 - a) Proceso de xestión
 - b) Devolucións de ingreso
 - c) Compromisos de ingresos
 - 24.2 Exercicios pechados
 - 24.2.1. - Obrigas de orzamentos pechados.
 - 24.2.2. - Dereitos a cobrar de orzamentos pechados
 - 24.2.3. - Variación de resultados orzamentarios de exercicios anteriores
 - 24.2. - Exercicios posteriores
 - 24.3. - Execución de proxectos
 - 24.4. - Gastos con financiamento afectado
 - 24.5- Remanente de Tesourería
 - 25. - Indicadores
 - 25.2. - Indicadores financeiros e patrimoniais
 - 25.2. - Indicadores orzamentarios
 - Período medio de pago
 - 26. - Información sobre o custe dás actividades
Memoria xustificativa do custo rendemento dos servizos
 - 27. - Indicadores de xestión

- 28. - Acontecementos posteriores ao peche
- 29. - Aspectos derivados da transición ao 2015
- 30. - Estado de Conciliación Bancaria
- 31. - Balance de comprobación

MEMORIA CONTA XERAL 2018
ENTIDADE LOCAL MANCOMUNIDADE DA AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO

Ao obxecto de dar cumprimento ao regulamentado nas Regras 44 a 51 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, se forma a Conta Xeral da Entidade Local correspondente ao ano 2018.

NORMATIVA REGULADORA

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: artigos 208-212 (Conta Xeral), artigos 191-193 (Liquidación de Orzamento)
- Regulamento orzamentario (RP), aprobado polo Real Decreto 500/1990, de 20 de abril (BOE núm. 101, de 27 de abril de 1.990; corrección de erros en BOE núm. 136, de 7 de xuño de 1.990); artigos 89-105 (Liquidación de Orzamentos).
- Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL), que contén como anexo o Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, modelo normal.
- Orde de Economía e Facenda 3665/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura orzamentaria das entidades locais.
- Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.
- Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEOSF).

TRAMITACIÓN

Os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, así como as Regras 49 e ss. da IMNCL, regulan os diferentes prazos da tramitación da Conta Xeral:

Rendición de estados e contas: En cumprimento do previsto no artigo 212.1 do TRLRFL, o Presidente da entidade renderá a conta antes do 15 de maio do

exercicio inmediato seguinte ao que corresponda. O apartado 2) do devandito precepto, establece que a Conta Xeral de cada exercicio someterase antes do 1 de xuño do exercicio inmediato seguinte a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local.

A Conta Xeral e o informe da Comisión Especial de Contas, expoñerase ao público por un prazo de 15 días durante os cales e 8 máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións. Examinados estas pola Comisión Especial de Contas e practicadas pola mesma cantas comprobacións estirne necesarias, emitirá novo informe.

Acompañada dos informes da Comisión Especial de Contas e das reclamacións e reparos formulados, a Conta Xeral someterase ao Pleno da Corporación para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

Sometida a Conta Xeral aos trámites anteriores, remitirase a mesma ao Tribunal de Contas e ao Órgano Fiscalizador Externo que corresponda antes do 15 de outubro, seguindo os procedementos telemáticos e formatos que a normativa vixente teña previsto en canto á transferencia de datos.

Os documentos que integran as contas anuais a conforman o Balance, a Conta do resultado Económico-Patrimonial, o Estado de cambios no Patrimonio Neto, o Estado de fluxos de efectivo, o Estado de liquidación do Orzamento e a Memoria e demais estados complementarios. Estes estados conforman unha unidade e deben ser redactados con claridade e amosar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, do resultado económico patrimonial, e da execución do orzamento de conformidade con Plan de Contas.

COMPOSICIÓN E ESTRUCTURA DA CONTA XERAL.

A Mancomunidade do Area Intermunicipal de Vigo, presenta a súa Conta Xeral co seguinte detalle previsto no artigo 209.2 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e na Regra 45 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL).
Contido da Conta Xeral:

- Balance.
- Conta do Resultado económico-patrimonial.
- Estado de cambios no Patrimonio Neto
- Estado de fluxos de efectivo
- Estado de Liquidación do Orzamento.
- Memoria
- Documentación complementaria:

➤ As Actas de arqueo das existencias en Caixa referidas a fin de exercicio.

Notas ou certificacións de cada entidade bancaria dos saldos existentes nas mesmas a favor da entidade local, referidos ao final do exercicio e agrupados por nome ou razón social da entidade bancaria. En caso de discrepancia entre os saldos contables e os bancarios, achegarse o oportuno estado conciliatorio,

autorizado polo Interventor ou órgano da entidade que teña atribuída a función de contabilidade.

A HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, regula a estrutura e contido da memoria, os distintos documentos que a conforman, así como aqueles sobre os que resulta necesario un comentario ou explicación dos cambios que se produciron ao longo do exercicio económico.

A memoria que conforma a Conta Xeral ten como finalidade completar, ampliar e comentar a información contida no Balance, na Conta do Resultado Económico Patrimonial, no Estado de cambios no Patrimonio Neto, no Estado de fluxos de efectivo e no Estado de liquidación.

A estrutura da memoria está desenvolvida en 31 apartados e dará resposta a cada un dos apartados que solicita a rendición telemática.

1. - Organización e Actividade

1.1) Poboación oficial e outros datos de carácter socioeconómico

Actualmente a MAIV está integrada por 8 concellos: Gondomar, Fornelos de Montes, Pazos de Borbén, Redondela, Salceda de Caselas, Soutomaior, Mos e Vigo.

A súa poboación ascende a 373.285 habitantes, segundo as cifras oficiais de poboación resultantes da revisión do padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2018, publicado no Real Decreto 1458/2018 de 14 de decembro..

O termo municipal da MAIV esténdese a 482,9 km².

	MAIV	Galicia
Nº de Concellos	8	314
Superficie en km ²	482,90	29.574,40
Poboación 2017 *	373.285 hab	2.701.743 hab

() Datos aprobados no Real Decreto 1458/2018, de 14 de decembro, pola que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas al 1 de xaneiro de 2018*

Concello	Total	% con respecto ao total da área
Fornelos de Montes	1.640	0,44%
Gondomar	14.236	3,81%
Mos	15.142	4,06%
Pazos de Borbén	2.980	0,80%
Redondela	29.194	7,82%
Salceda de Caselas	9.146	2,45%
Soutomaior	7.305	1,96%
Vigo	293.642	78,66%
MAIV	373.285	

Dende a súa creación no ano 1992, a MAIV mantivo constante o número de concellos mancomunados, pasando dende o ano 2012 dos 12 concellos iniciais a ter 8 concellos mancomunados no 2016, tras a separación voluntaria dos concellos de Baiona, Nigrán, Salvaterra do Miño e O Porriño nestes derradeiros anos.

1.2) Norma de creación da entidade

A MAIV e unha entidade local supramunicipal ou intermunicipal con personalidade xurídica propia, constituída no ano 1992, sendo os seus vixentes estatutos os publicados no Boletín Oficial de Pontevedra de data 17 e abril de 1997.

A Mancomunidade de Municipios da Área Intermunicipal de Vigo (MAIV), creouse no ano 1992, compúñase dos municipios de Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Nigrán, Pazos de Borbén, Porriño, Redondela, Salceda de Caselas, Salvaterra de Miño, Soutomaior e Vigo. Causaron baixa voluntaria no ano 2012 os concellos de Baiona e Nigrán, e no ano 2014 os concellos de O Porriño e de Salvaterra de Miño.

Os seus órganos de goberno son o Pleno: constituído polos Srs. Concelleiros, e a Comisión de Goberno: conformada por todos os Alcaldes e o Presidente.

1.3) Actividade principal da Entidade

A Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, configúrase como unha entidade local de carácter supramunicipal destinada a execución en común de obras e servizos determinados da súa competencia, conforme establece o art. 44.1 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local. De

conformidade co art. 44.2 da citada lei, dita entidade ten plena personalidade xurídica para cumprir os seus fins e réxese polos seus propios estatutos.

Os obxectivos principais da Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo son:

- Procurar o desenvolvemento xeral e harmónico de todos os concellos que a integran.
- Sumar esforzos co fin de prestar aos cidadáns un maior número de servizos e de mellor calidade.
- Reducir diferenzas sociais e económicas entre territorios limítrofes.
- Buscar solucións conxuntas para os problemas que son comúns aos concellos.
- Mellorar a calidade de vida e o benestar dos seus habitantes.
- Impulsar o desenvolvemento integral e sostido da área.

E as súas liñas de acción principais, para acadar ditos obxectivos, concréntanse nas seguintes áreas de actuación:

- Promoción económica, emprego e formación.
- Dinamización sociocultural e do patrimonio.
- Medio ambiente e recursos naturais.
- Actividade turística.
- Servizos públicos e infraestruturas
- Xestión interna

A Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo xestiona varios proxectos, a través dos propios fondos e tamén a través de subvencións recibidas doutras entidades. Detállanse a continuación os proxectos ou actuacións levadas a cabo ao longo do ano 2018.

PROXECTOS OU ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS POLA MAIV DURANTE O ANO 2018

Servizo de Asesoramento a Emprendedores (SAE)

A finais do ano 1995 a Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo, a través do primeiro Módulo de Promoción e Desenvolvemento creado neste organismo, pon en funcionamento o Servizo de Asesoramento a Emprendedores (SAE). No ano 1999 este servizo pasa desenvolverse de xeito estable e independente e crease unha rede de asesoramento, coordinada pola Responsable do Servizo de promoción económica e empresarial, na que colaboran tamén os concellos da Mancomunidade que contan coa figura do axente de emprego e desenvolvemento local. Dentro da propia MAIV, este servizo estivo integrado durante o ano 2018 pola Responsable do mesmo e polo Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

O SAE defínese como un servizo personalizado, público e gratuíto de apoio á creación de empresas na Área Intermunicipal de Vigo que proporciona axuda técnica, información, formación e asesoramento para que as ideas dos emprendedores se concreten en proxectos empresariais viables.

Os obxectivos perseguidos polo SAE son:

- Fomentar a creación de empresas, reducindo as dificultades administrativas, legais e técnicas coas que se enfrontan os emprendedores.
- Impulsar o autoemprego como saída laboral.
- Promover o espírito empresarial e motivar para a busca de oportunidades de negocio.
- Apoiar a consolidación de pequenas empresas na área de Vigo e arredores.

Resume de resultados do SAE durante o ano 2018	TOTAL
Novos proxectos empresariais asesorados	284
Información e asesoramento a empresas xa constituídas	95
Empresas constituídas co apoio do SAE MAIV	133
Postos de traballo xerados polas novas empresas	139

Plan de Formación Agrupado para traballadores dos Concellos (Formación continua)

A proposta da Concellería de Persoal do Concello de Vigo e co motivo da publicación da Orde de convocatoria de axudas do Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) para o financiamento da formación continua no ano 2002, a Comisión de Goberno da Mancomunidade de Vigo, na súa sesión do 14 de novembro de 2001, decidiu que, anualmente e coincidindo coa publicación periódica das bases de axudas do INAP, por parte da Mancomunidade sexa presentado un plan agrupado de formación, para ser financiado a través das ditas ordes; axudas que dende o ano 2014 ven sendo convocadas pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), Organismo Autónomo dependente da Xunta de Galicia.

Así pois, con motivo da publicación no DOG do 14 de maio de 2018, da Resolución da EGAP do 30 de abril de 2018 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o exercicio 2018, a MAIV presentou un Plan de Formación Agrupado para os traballadores dos concellos incluídos na mesma.

Por resolución de 10 de agosto de 2018 concedeuse a MAIV unha axuda por importe de 21.416,79 euros, para a xestión do plan de formación agrupado para o ano 2018.

As actividades executadas a través deste plan financiado pola EGAP foron as seguintes:

Acción formativa	Nº de edicións	Horas por edición	Total participantes
A NOVA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO	1	30	30
PROTECCION DE DATOS NAS ENTIDADES LOCAIS	1	20	35
PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO E RÉXIME XURIDICO DAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1	25	25
TRANSPARENCIA E ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA. O PORTAL DE TRANSPARENCIA	1	30	25
A CONDICION DE EMPREGADO PUBLICO. DEREITOS, OBRIGACIONES E SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	1	25	25
PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRONICO. SINATURA ELECTRONICA	1	30	40
MANEXO DE SITUACIONES DE RISCO NA ATENCIÓN DIRECTA AOS CIDADÁNS	1	20	40
Total participantes nas actividades de formación			220

Na execución destas accións formativas xustificouse un gasto de 18.956,24 euros, que foi a cantidade finalmente percibida como subvención da EGAP.

Obradoiro de emprego "MAIV GARANTIA XUVENIL 2017"

Este proxecto, que xa viña desenvolvéndose dende o 29 de setembro de 2017 e que estaba dirixido a persoas mozas menores de 30 anos incluídas no Sistema de Garantía Xuvenil, foi subvencionado con 140.188,65 euros pola Consellería de Economía, Emprego e Industria e o Fondo Social Europeo. Trátase dun programa de emprego e formación que ten como finalidade a inserción laboral dos mozos e mozas desempregados/as menores de 30 anos, mediante a súa cualificación en alternancia coa practica profesional en ocupacións ou actividades de utilidade pública ou interese social.

O obradoiro de emprego "MAIV garantía xuvenil 2017", que rematou o día 29 de marzo de 2018, incluía dúas especialidades ou itinerarios formativos:

- **Especialidade Comercio e marketing:** dirixido a alumnos/as con titulación de bacharel ou superior, e na que participaron 7 beneficiarios/as na anualidade 2018.
- **Especialidade Operacións de gravación e tratamento de datos e documentos:** destinada a alumnos/as sen nivel previo de formación, con 6 alumnos/as traballadores/as no ano 2018.

Ademais da formación profesional nas especialidades sinaladas, os alumnos/as-traballadores/as participantes recibiron tamén formación en materias transversais como orientación laboral, xestión empresarial, alfabetización informática, seguridade no traballo, sensibilización ambiental e igualdade de oportunidades.

Ao longo dos meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2018 o persoal do obradoiro de emprego completou os itinerarios formativos programados en ambas especialidades e puxeron os mesmos en prácticas a través das obras e prácticas que constaban no proxecto a executar, consistentes no desenvolvemento web de contidos para a Maiv e a dixitalización de documentos e arquivos desta entidade.

Obradoiro de emprego "MAIV GARANTIA XUVENIL 2018"

O Obradoiro de emprego denominado "MAIV GARANTIA XUVENIL 2018" é tamén un programa mixto de emprego e formación que conta cunha subvención da Consellería de Economía, Emprego e Industria a través do Fondo Social Europeo por importe de 154.262,40 euros, e está dirixido a persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil. É un proxecto que continúa en boa parte a labor realizada polo OE "MAIV garantía xuvenil 2017".

A finalidade deste Obradoiro era a de mellorar a empregabilidade das 16 persoas participantes (6 homes e 10 mulleres), formándoas nas seguintes especialidades:

- **Deseño gráfico** (8 persoas).
- **Xestión de marketing e comunicación**, cunha orientación ao marketing dixital (8 persoas).

Púxose en marcha o 28 de setembro de 2018 e supuxo ademais a creación de emprego para outras 4 persoas mais, entre persoal directivo, administrativo e docente.

Os 16 alumnos participantes formáronse nos correspondentes certificados de profesionalidade ao mesmo tempo que adquirían experiencia profesional realizando obras e prestando servizos relacionados con cada especialidade. Así, por exemplo, na especialidade de deseño gráfico realizaron as seguintes prácticas/obra:

- Elaboración de cartelería, folletos, banners,... para o uso na entidade.
- Elaboración de novo logotipo e nova imaxe para o Servizo de Asesoramento para emprendedores (SAE), tanto para a utilización en soportes físicos como para as redes sociais.
- Redeseño e actualización do blog de Emprendenarede, centrado en noticias de interese para os emprendedores.
- Elaboración de materiais de sinalética para as oficinas da MAIV.
- Estudo e deseño da imaxe corporativa para os emprendedores e empresas usuarias do SAE, coa entrega dos manuais de imaxe corporativa.

Na especialidade de Xestión de Marketing e comunicación, centráronse principalmente en apoiar as labores do Servizo de Asesoramento a Emprendedores da Mancomunidade, a través de:

- Elaboración de contidos para o blog de Emprendenarede, centrado en noticias de interese para emprendedores. Creación de perfís en redes sociais para dar a coñecer o blog.
- Elaboración de un blog cos traballos propios da especialidade de marketing.
- Elaboración de plans de marketing para os emprendedores atendidos no SAE.
- Análise das redes sociais de empresas constituídas no SAE e elaboración de plans de comunicación dixitais para os emprendedores atendidos.

O alumnado-traballador tamén recibiu formación complementaria nas seguintes materias: Prevención de Riscos Laborais, Alfabetización Informática, Sensibilización en Igualdade de Xénero, Sensibilización Medioambiental, Orientación Laboral e Creación de Empresas.

Proxecto de "Apoio ás Labores administrativas da MAIV"

Contratación dun/dunha auxiliar administrativo/a para a realización da obra "Apoio as Labores Administrativas da Maiv" ao abeiro das ordes anuais da Consellería de Economía, Emprego e Industria que regulan as subvencións para a contratación de persoas desempregadas en situación ou risco de exclusión social e perceptoras da RISGA.

Neste caso, desenvólveronse dentro do ano 2018 dous proxectos co mesmo fin, pero financiados a través de subvencións de diferentes anos:

- Unha persoa contratada ata o 23 de maio de 2018 a través da orde reguladora do ano 2017, como continuación do proxecto iniciado o 24 de outubro de 2017.
- Outra persoa contratada dende o 10 de setembro de 2018 ata o final de ano, como proxecto subvencionado pola orde de 2018 e con continuidade ata o 9 de abril de 2019.

Proxecto de "Apoio ao Servizo de Asesoramento a Emprendedores da Maiv"

Contratación dun/dunha técnico para a realización da obra "Apoio ao Servizo de Asesoramento a Emprendedores da Maiv" ao abeiro das ordes anuais da Consellería de Economía, Emprego e Industria que regulan as subvencións para a contratación de persoas desempregadas en situación ou risco de exclusión social e perceptoras da RISGA.

Sucedo o mesmo que no caso anterior, é dicir, desenvólveronse dentro do ano 2018 dous proxectos co mesmo fin, pero financiados a través de subvencións de diferentes anos:

- Unha contratación ata o 23 de maio de 2018 a través da orde reguladora do ano 2017, como continuación do proxecto iniciado o 24 de outubro de 2017.
- Outra contratación a partir do 10 de setembro de 2018 ata o final de ano, como proxecto subvencionado pola orde de 2018 e con continuidade ata o 9 de abril de 2019.

1.4) Descrición das principais fontes de ingresos, e no seu caso taxas e prezos públicos percibidos

A Entidade Local ten como principal fonte de financiamento as achegas ordinarias dos 8 concellos integrantes da Mancomunidade (Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Pazos de Borbén, Redondela, Salceda de Caselas, Soutomaior e Vigo), xa sexa polo financiamento dos gastos ordinarios de funcionamento, como polas súas achegas para o financiamento dos seguros e tributos do parque de maquinaria da MAIV.

Para o cálculo das achegas ordinarias do ano 2018 utilízouse o módulo de 0,60 € de achega por cada habitante do correspondente concello (achega actual trala aprobación na sesión plenaria do 7 de maio de 2018 do novo módulo por habitante, que baixo de 0,90 €/habitante, aos actuais 0,60 €/habitante); módulo

que se aplicou ao censo de poboación aprobado polo Real Decreto 1039/2017, de 15 de decembro, pola que se declaran oficiais as cifras de poboación resultantes da revisión do Padrón municipal referidas ao 1 de xaneiro de 2017, con efectos dende o 31 de decembro de 2017.

En menor contía que os anteriores, á MAIV finánciase coas achegas dos concellos mancomunados para o pagamento do seguro e tributos do parque de maquinaria da Mancomunidade, estimáronse en 5.018,41 euros e de 1.036,15 euros respectivamente, en virtude do convenio de cesión asinado entre a Mancomunidade e os concellos beneficiarios. A cifra do pagamento do seguro estimábase a partir do custo da mesma no último exercicio, e a contía dos tributos estimábase a partir das cifras que prevé a Ordenanza Fiscal Reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do Concello de Vigo.

CONCELLO	POBOACIÓN TOTAL	ACHEGAS ORDINARIAS 2018
FORNELOS DE MONTES	1.640	1.016,40 €
GONDOMAR	14.236	8.539,80 €
MOS	15.142	9.079,20 €
PAZOS DE BORBEN	2.980	1.794,60 €
REDONDELA	29.194	17.635,20 €
SALCEDA DE CASELAS	9.146	5.410,20 €
SOUTOMAIOR	7.305	4.345,20 €
VIGO	293.642	175.791,60 €
TOTAL	373.285	223.612,20 €

ACHEGAS PARQUE DE MAQUINARIA DA MAIV 2018		
CONCELLO	PARA SEGUROS	PARA IMPOSTOS
FORNELOS DE MONTES	503,40	104,66
GONDOMAR	1.360,99	257,20
PAZOS DE BORBEN	503,40	104,67
REDONDELA	796,77	237,95
SALCEDA DE CASELAS	1.350,44	227,00
SOUTOMAIOR	503,41	104,67
TOTAL	5.018,41	1.036,15

Por outra banda, tamén se prevén como fonte de ingresos, os procedentes dos xuros das contas correntes da MAIV, estimados á baixa en 1.000 euros. .
A modo de conclusión, o total de ingresos orzamentarios previstos para o exercicio económico de 2018 resúmese no seguinte esquema:

Resumo ingresos estimados 2018	Importe	%
Achegas ordinarias dos Concellos integrantes da MAIV	223.612,20	97,36%
Achegas ppr primas de seguros do Parque de Maquinaria	5.018,41	2,19%
Achegas por tributos do Parque de Maquinaria	1.36,15	0,45%
Total	229.666,76	

Outra fonte de financiamento no ano 2018, deriva das distintas subvencións finalistas concedidas pola Xunta de Galicia (Consellería de Economía, Emprego e Industria) e pola EGAP (OO-AA da Xunta de Galicia).

Ao peche o exercicio o orzamento de ingresos da Mancomunidade no exercicio 2018 reflicta o importe de 409.197,56 euros a nivel de dereitos recoñecidos netos (dos que 179.530,80 corresponden a créditos xerados polas diversas subvencións recibidas), e de 207.588,55 euros a nivel recadación neta do exercicio corrente.

1.5) Consideración fiscal da entidade

A Entidade non está acollida a ningún tipo de prorrata polo IVE, todo o imposto que soporta ten carácter de gasto non deducible. Así mesmo, non está suxeita ao Imposto sobre sociedades.

1.6) Estrutura organizativa básica nos seus niveis político e administrativo

Conforme ao establecido nos seus Estatutos, a Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo estruturárase arredor de diversos órganos de goberno:

Pleno da Mancomunidade: Órgano superior, integrado polos alcaldes ou alcaldesas dos concellos mancomunados e outros concelleiros/as municipais nomeados de acordo con criterios de representatividade e pluralidade política. Actualmente o pleno está integrado por 38 membros dos oito concellos mancomunados.

Xunta de goberno: Composta por todos os alcaldes/as dos concellos membros ou polos concelleiros/as nos que estes deleguen, sempre que teñan a condición de representantes no Pleno da Mancomunidade.

Presidencia: A persoa que ostenta a presidencia é o representante da entidade. A presidencia é asumida de forma permanente polo alcalde do Concello de Vigo (D. Abel R. Caballero Álvarez).

Por Decreto de Delegación de data 22 de xullo de 2015, o Presidente delega no concelleiro D. Francisco Javier Pardo Espiñeira todas as atribucións e funcións da Presidencia susceptibles de delegación.

Vicepresidencias: Os estatutos prevén tres vicepresidencias rotatorias que ocuparían temporalmente os distintos alcaldes/as dos municipios, de acordo a tres áreas xeográficas diferenciadas (área Louro-Condado, área Val Miñor e área Redondela-Norte), que teñen como función principal apoiar á presidencia na defensa dos intereses das súas áreas respectivas e detectar necesidades concretas dos territorios aos que se lles asigna. Desde fai anos non son operativas.

Así mesmo, a estrutura administrativa e de xestión contempla as seguintes figuras:

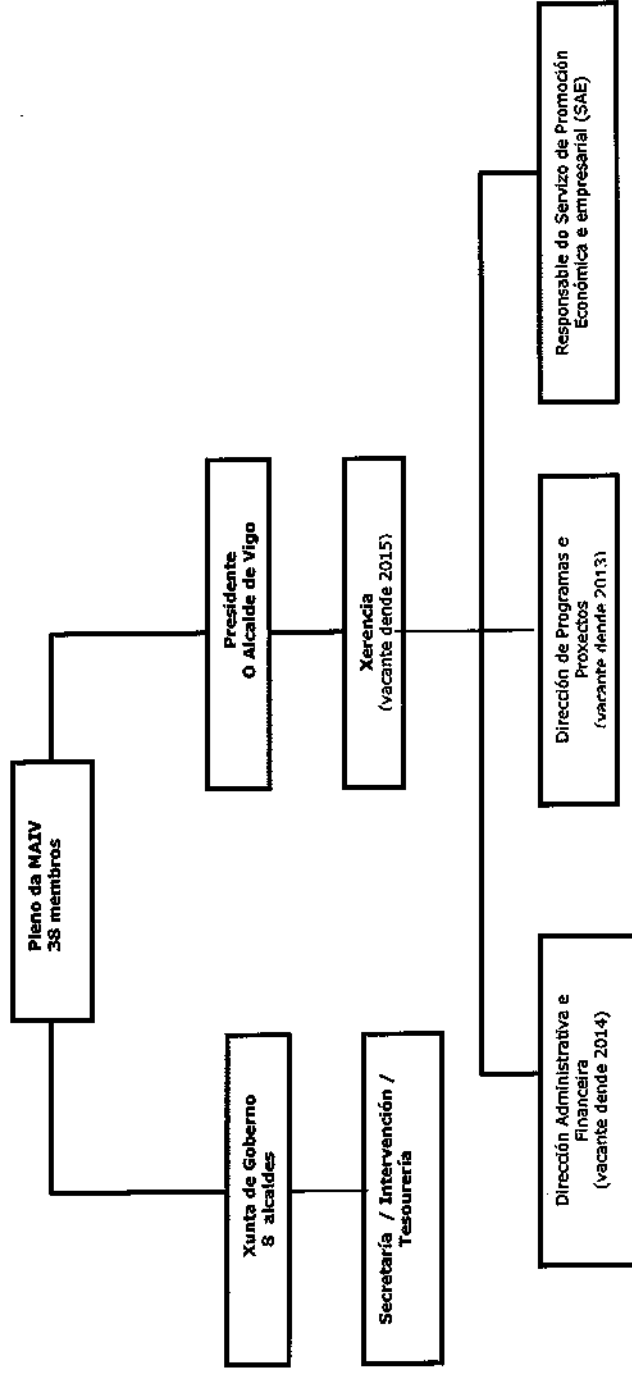
Secretaría, Intervención e Tesourería da Mancomunidade de Vigo: Funcións desenvolvidas por persoal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Xerencia: Asume a xefatura dos servizos administrativos da Mancomunidade, sen prexuízo das funcións que desenvolvan os funcionarios con habilitación de carácter nacional, asumindo ademais aquelas atribucións que lle sexan encomendadas polos órganos de goberno. O posto de xerente encóntrase vacante dende o 13 de xuño de 2015, ao non ser nomeado tralas derradeiras eleccións municipais do 24 de maio de 2015.

Direccións de Servizo: Os directores de servizo sitúanse ao fronte dos distintos servizos ou proxectos xestionados de forma continuada ou temporal por parte da Mancomunidade. Así, podemos facer referencia á dirección administrativo-financieira (vacante dende o 1 de marzo de 2014), á dirección de programas e proxectos (vacante dende fai anos) e ao servizo de promoción económica e empresarial, aos que se poden engadir outros servizos temporais adscritos a determinados proxectos que se poidan desenvolver.

Os servizos da Mancomunidade de Vigo son atendidos por persoal administrativo e técnico con carácter laboral fixo e laboral indefinido non fixo, adscritos aos diferentes departamentos ou proxectos que se desenvolven.

Organigrama:



1.7) N° medio de empregados no exercicio

A estrutura organizativa para o ano 2018 no que se refire aos Servizos Centrais da MAIV, está formado por persoal de dous clases: laboral fixo e laboral indefinido non fixo. A MAIV non conta co persoal funcionario nin co persoal eventual.

- Persoal laboral fixo: un/unha administrativo e un/unha técnico responsable do servizo de promoción económica e empresarial (SAE).
- Persoal laboral indefinido non fixo: un técnico contratado como "Axente de emprego e desenvolvemento local". O derradeiro contrato asinado co citado técnico formalizouse o 29 de decembro de 2014, sendo un contrato temporal "por obra e servizo" ao abeiro da subvención concedida pola Consellería de Traballo e Benestar (Orde de 9 de xullo de 2014). O pasado 20 de xaneiro de 2016 mediante decreto da MAIV, acórdase a transformación en indefinido non fixo do citado contrato temporal.

Ademais deste persoal que pertence aos Servizos Centrais da Mancomunidade, durante o ano 2018 para os diferentes proxectos estiveron contratados pola Mancomunidade como persoal laboral temporal:

- **19 traballadores** con contrato de duración determinada, que durante o ano 2018 estiveron contratados para o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego MAIV Garantía Xuvenil 2017", coas seguintes funcións /postos de traballo:
 - Directora do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2017" : Unha persoa a xornada completa, como directora do proxecto, dende o 1 de xaneiro ata o 28 de marzo de 2018.
 - Administrativa do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2017": Unha persoa a media xornada dende o 1 de xaneiro ata o 28 de marzo do 2018.
 - Docentes das especialidades do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2017": Unha persoa contratada como docente da especialidade de "tratamento de datos" e outra persoa, contratada como docente de "marketing e comunicación", ámbalas dúas dende o 1 de xaneiro ata o 28 de marzo de 2018.
 - Alumnos traballadores do OE "Maiv Garantía Xuvenil": 13 persoas contratadas a xornada completa con contratos de formación-aprendizaxe, dende o 1 de xaneiro ata o 28 de marzo de 2018.
 - Docente da especialidade complementaria de "Igualdade de Xénero" do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2017": 1 persoa contratada a xornada parcial (5 horas/semana) dende o 7 de febreiro ata o 28 de febreiro de 2018
 - Docente da especialidade complementaria de "Sensibilización ambiental" do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2017": 1 persoa contratada a xornada parcial (5 horas en total) dende o 7 de febreiro ata o 28 de febreiro de 2018.

- **21 traballadores** con contrato de duración determinada que estiveron contratados para o proxecto denominado "Obradoiro de Emprego MAIV Garantía Xuvenil 2018", coas seguintes funcións /postos de traballo e nos seguintes períodos:
 - Directora do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2018" :Unha persoa a xornada completa, como directora do proxecto, dende o 28 de setembro ata o 31 de decembro de 2018.
 - Administrativa do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2018": Unha persoa a media xornada dende o 28 de setembro ata o 31 de decembro de 2018.
 - Docentes das especialidades do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2018": Unha persoa contratada como docente da especialidade de "deseño de produtos gráficos" e outra persoa, contratada como docente de "marketing e comunicación", ámbalas dúas dende o 28 de setembro ata o 31 de decembro de 2018.
 - Alumnos traballadores do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2018": 16 persoas contratadas a xornada completa con contratos de formación-aprendizaxe, dende o 28 de setembro ata o 31 de decembro de 2018.
 - Docente da especialidade complementaria de "Sensibilización en Igualdade de Xénero" do OE "Maiv Garantía Xuvenil 2018": 1 persoa contratada a xornada parcial (12 horas/semana) dende o 3 de decembro ata o 14 de decembro de 2018.
- 1 auxiliar administrativo, contratado a través do proxecto de "Apoio ás Labores administrativas da MAIV"- *RISGA 2017* :Unha persoa ao 75% da xornada, dende o 1 de xaneiro ata o 23 de maio do 2018.
- 1 técnico, contratado a través do proxecto de "Apoio ao Servizo de Asesoramento a Emprendedores da MAIV"- *RISGA 2017*: Unha persoa ao 75% da xornada, dende o 1 de xaneiro ata o 23 de maio do 2018.
- 1 auxiliar administrativo, contratado a través do proxecto de "Apoio ás Labores administrativas da MAIV"- *RISGA 2018*: Unha persoa ao 75% da xornada, dende o 10 de setembro ata o 31 de decembro 2018.
- 1 técnico, contratado a través do proxecto de "Apoio ao Servizo de Asesoramento a Emprendedores da MAIV" - *RISGA 2018*: Unha persoa ao 75% da xornada, dende o 10 de setembro ata o 31 de decembro 2018.

1.8) Identificación, no seu caso, da entidade ou entidades propietarias e porcentaxe de participación

A Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo é a Entidade Propietaria, sendo a súa identificación o CIF P3605700H.

1.9) Entidades do grupo

A MAIV non ten ningunha entidade dependente, nin participa en ningunha entidade pública. Fundacións nas que a Entidade forma Parte do Padroado.

- Fundación Provígo e a súa área (G36745396): creada o 28 de maio de 1992. O seu obxecto social é de tipo investigador e técnico, tanto sobre a cidade como do seu entorno, para a promoción e revitalización do seu ámbito. A achega económica da MAIV á fundación no ano 2018 ascendeu a 15.025,00 euros.

No exercicio 2017 acordouse a extinción da Fundación Axencia Intermunicipal de Enerxía de Vigo (FAIMEVI), creada no exercicio 2003 e da que a MAIV formaba parte dende o seu inicio (a extinción foi publicada no DOGA nº 211, de 7 de novembro de 2017), estando actualmente en proceso de liquidación.

2. - Xestión Indirecta de servizos públicos, convenios e outras formas de colaboración.

2.1) Xestión indirecta:

Actualmente a MAIV non presta ningún servizo público en réxime de xestión indirecta..

2.2) Convenios

Actualmente a MAIV non ten asinado convenio ou outra formas de colaboración para a súa prestación.

2.3) Actividades conxuntas que no requiran a constitución dunha nova entidade e que non estean contempladas nas anteriores

Actualmente a MAIV non participa ningunha actividade conxunta que non requira a constitución dunha nova entidade e que non estean contemplada nas notas anteriores.

2.4) Outras formas de colaboración público-privadas

Actualmente a MAIV non participa ningunha outra forma de colaboración público-privada.

3. - Bases de presentación das contas.

3.1.) Imaxe fiel

a) Requisitos de información

A información que se reflicte na Conta Xeral e demais estados contables, está suxeita aos principios contables públicos. Os principios contables non

interfíren no obxectivo de imaxe fiel.

As bases de presentación informan sobre os principios contables públicos aplicados, así como aqueles que por razóns xustificadas non se aplicasen, incidencia nas contas anuais que puidesen terse feito, e a explicación das causas que puidesen impedir a comparación homoxénea das contas e estados contables.

b) Principios, criterios contables aplicados

Hai determinados principios do PGC-PAL do ano 2004, que pasan a ser tratados no PGC-PAL do ano 2013 no marco conceptual: Entidade contable, Rexistro, Correlación de ingresos e gastos e prezo de adquisición. Os principios contables que contén o PGC-PAL do ano 2013 son os que se relacionan a continuación:

Principio de entidade contable: Constitúe entidade contable de forma exclusiva a Entidade territorial, Mancomunidade do Area Intermunicipal de Vigo

Principio de xestión continuada: A xestión económico-financieira da MAIV presuponse indefinida. Non se alterou no transcurso de exercicio ningún principio, polo tanto, non require xustificación algunha por manterse a uniformidade.

Principio de devengo: A imputación temporal de ingresos e gastos faise en función da corrente de bens e servizos que os mesmos representan, non no momento en que se produce a corrente monetaria.

Principio de uniformidade: Adoptado un criterio contable dos previstos, deberá manterse, salvo causas que xustifiquen un cambio. No transcurso do ano 2018, non houbo cambios de criterios adoptados con anterioridade.

Principio de prudencia: Este é un dos principios aplicados con maior rigor: os ingresos contabilízanse cando realmente se producen, atendendo aos actos dos órganos competentes que os motivaron. Os gastos contabilízanse non só cando efectivamente producese, senón cando existe risco previsible. Tendo en conta o anterior, dotáronse as amortizacións no inmovilizado material por un importe de 2.032,09 euros e rexistráronse todos os soportes documentais que tiveron a súa entrada no rexistro de contabilidade ata o 31 de decembro que tiñan incidencia nos estados e contas anuais. En consecuencia co anterior, os estados e contas anuais recollen absolutamente todos os feitos contables coñecidos que aconteceron no exercicio, representando os citados estados a imaxe fiel da situación económico-patrimonial e financieira da Entidade Local.

Principio de non compensación. Naqueles supostos nos que a Entidade atopouse con supostos de compensación entre ingresos e gastos, rexistrou dúas operacións, unha con cargo ao orzamento de gastos e outra no estado de ingresos, dando lugar en cada caso a un pago e ingreso virtual (formalización), sendo este, xuntamente co principio de prudencia, o de devengo e o de prezo de adquisición os que máis se víxía o seu cumprimento.

Principio de importancia relativa: Do mesmo xeito que no caso de principio de uniformidade, tanto no rexistro como na aplicación dos feitos contables que se produciron ao longo do exercicio non se fixo uso deste principio, e naqueles casos nos que puidese existir algunha dúbida sobre a consideración dalgún pequeno gasto en canto á súa cualificación como de investimento ou de gasto corrente, acurdiuse aos criterios de vida útil do citado ben.

Principio de imputación orzamentaria. Os gastos e ingresos orzamentarios imputáronse de acordo coa súa natureza económica, e no caso dos gastos, ademais, de acordo coa finalidade que con eles se pretende conseguir. As obrigas orzamentarias derivadas de adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos en xeral imputáronse ao orzamento do exercicio, coas excepcións establecidas no TRLRFL e Bases de Execución do Orzamento.

Principio de desafectación. Con carácter xeral, os ingresos non teñen carácter de afectados, é dicir, os ingresos de carácter orzamentario destínanse a

financiar a totalidade dos gastos. Naqueles supostos que os ingresos tivesen a consideración de afectados, realízase un control separado dos mesmos o través dos proxectos de gastos e ingresos, analizando en cada caso a desviación de financiamento, se a houbese, aos efectos do cálculo do Resultado Orzamentario e do Remanente de Tesourería.

Principios contables non aplicados por interferir no obxectivo da imaxe fiel: Aplicáronse todos os principios contables
Principios contables aplicados distintos dos principios contables públicos: Ningún.

3.2) Comparación da información

3.2. a) Explicación das causas que impiden a comparación das contas anuais coas do exercicio precedente
A información é comparable, non hai cambios en relación co ano precedente.

3.2. b) Explicación da adaptación de contías do exercicio precedente.

Non existe adaptación algunha en relación con exercicio precedente, coas excepcións legais xa comentadas.

3.3) Razóns e incidencia nas contas anuais dos cambios de criterio na contabilización

Non houbo nos criterios de contabilización, polo tanto, non houbo incidencia nas contas anuais.

3.4) Información sobre os cambios en estimacións contables

Non hai información sobre o apartado, no hai cambios significativos.

4. - Normas de recoñecemento e valoración

Teñen como finalidade indicar os criterios tidos en conta no rexistro dos feitos contables, referidos ao inmovilizado, amortizacións, previsións, investimentos financeiros, dereitos e obrigas tanto orzamentarias como non orzamentarias.

4.1) Inmovilizado Material.

O criterio aplicado é o de custo de adquisición ou de produción, incluíndo, no seu caso, o custo aqueles gastos que deben ser activados como é o caso da redacción do proxecto, dirección de obra, estudos e gastos de explanación, derruba se fose o caso e demais gastos ata a conclusión da obra ou proxecto concreto. Non se activan os gastos financeiros que se devenguen ata a finalización da obra ou posta en funcionamento do proxecto ou elemento no caso de que o investimento estea financiado con recursos obtidos no mercado de capitais.

Aplicase un criterio de amortización lineal tendo en conta a vida útil do ben.

O modelo de valoración posterior é o de custo. Cando se acometen investimentos de mellora activables, a valoración é a de custo.

4.2) Patrimonio Municipal do Solo

Non existe na entidade, e de existir aplicaríase o criterio do plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo

4.3) Invetimentos inmobiliarios

Non hai ningún ben que teña a clasificación de investimento inmobiliario distinto das inmovilizacións materiais. De existir o criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.4) Inmovilizado inmaterial.

O criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.5) Arrendamentos financeiros

Non existe operación algunha nesta rúbrica no ano 2018. De existir o criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.6) Permutas

O procedemento de valoración, no seu caso, é o previsto no PGCAL, valor razoable para o ben recibido e o ben entregado polo valor contable, as diferenzas entre valor razoable teñen o tratamento de subvencións. No ano 2018, non hai permuta de bens.

4.7) Activos e Pasivos financeiros.

En canto aos activos financeiros, indicar que a MAIV ten unha acción sen cotización oficial do Club Financiero de Vigo, S.A, por valor de 15.704,45 euros.

A mesma debe cualificarse como investimentos en activos financeiros dispoñibles para a súa venda. A súa valoración, é a valor razoable, valor inicial, mantendo o mesmo valor dende a súa adquisición. Dada a súa importancia relativa, non se fan correccións valorativas.

A MAIV non ten pasivos financeiros.

4.8) Coberturas Contables

Non hai instrumentos de coberturas contables..

4.9) Existencias.

Non existe operación algunha nesta rúbrica no ano 2018. De existir o criterio a aplicar é o fixado no plan xeral: prezo adquisición mais investimentos de mellora, o que supón o modelo de custo.

4.10) Activos construídos ou adquiridos para outras entidades.

Non hai activos construídos ou adquiridos para outras entidades.

4.11) Transaccións en moeda estranxeira

Non hai transaccións deste tipo.

4.12) Ingresos e gastos

Dereitos a cobrar orzamentarios e obrigas orzamentarias. Os dereitos valóranse polo importe determinado no acto de liquidación que os xere, tanto os que procedan de ingresos sen contraprestación directa, como os que sexan consecuencia de contraprestación de servizos, aproveitamento do dominio público ou realización de actividades. Os que proceden da venda de bens, rexístranse polo prezo acordado. As obrigas orzamentarias figuran polo importe a satisfacer.

Compras e outros gastos. A valoración de bens susceptibles de almacenamento e demais gastos, valóranse polo prezo de adquisición máis os transportes, é dicir, o prezo pagado ao subministrador dos mesmos. Ademais dos anteriores, naqueles casos, nos que o Imposto Sobre o Valor Engadido é un gasto soportado non deducible, o imposto computase como un gasto, formando parte do prezo de adquisición do ben.

Vendas e outros ingresos. Valóranse polo importe dos dereitos de cobro xurridos como consecuencia do acto de liquidación correspondente. As transferencias e subvencións, tanto correntes como de capital, valóranse pola cantidade concedida ou convenio subscrito.

4.13) Provisións e continxencias.

Non se fai dotación para responsabilidades nin continxencias, nin provisións de partidas a cobrar por dereitos liquidados.

4.14) Transferencias e subvencións.

Valóranse pola contía recibida.

Recoñécese cando non hai dúbidas da súa percepción. Se ao remate do ano hai diferenzas entre a contía recoñecida e as obrigas recoñecidas en relación co cumprimento das condicións para o seu goce, faise un axuste á baixa do Dereito recoñecido.

As transferencias e subvencións para o financiamento de gasto, aplícanse ao exercicio no que se devenga o mesmo, polo tanto, xeran efectos sobre o resultado económico -patrimonial.

As recibidas para o financiamento ou cofinanciamento de activos, tan só se imputan a resultados do ano, aquela parte da mesma que se relacione con gasto, é dicir, se a mesma financia un activo amortizable, pola contía da amortización do ano. Rexístrase o activo con abono ao grupo 9, que se carga contra o subgrupo 13 ao peche do exercicio, imputándose cada ano ao resultado económico patrimonial a parte que corresponda segundo os criterios de imputación

4.15) Actividades conxuntas

No procede facer consolidación algunha.

4.16) Activos en estado de venda.

Non hai ningún activo que teña esta cualificación no Balance

5. Inmobiliado material.

Como xa se puxo de manifesto na Memoria da Conta Xeral dos anteriores exercicios económicos, a MAIV non contaba co oportuno inventario de bens e dereitos que, de conformidade coa lexislación patrimonial, detalle de forma individual os elementos do inmobiliado que ten rexistrados na súa contabilidade. Ao peche o exercicio 2016 tivo lugar a entrega do inventario elaborado a data decembro de 2016 pola empresa consultora contratada ao efecto pola MAIV (Servicios de Colaboración Integral, SL).

5.1. Modelo de custo

O estado contable MEM05Coste_13 reflicte a información relativa ao saldo inicial do subgrupo 21 do PGCPAL e as amortizacións realizadas no exercicio.

Ao peche do exercicio 2016 procedeuse á regularización contable dos saldos do inmobiliado, para o que a MAIV contratou o servizo dunha empresa consultora externa aos efectos de realizar un inventario, que foi fechado con data 26 de decembro de 2016, resultando un valor contable do inmobiliado de 123.956,40 euros.

No presente exercicio 2018, non hubo variación na cifra do inmovilizado salvo o axuste resultante da corrección valorativa imputable ao exercicio.

Cta	Descrición	Saldo inicial	Aumentos	Saídas ou baixas	Correccións valorativas polo deterioro	Saldo final
214	Maquinaria	97694,31	0,00	0,00	2.032,09	95.662,22
216	Mobiliario	17.575,00	0,00	0,00		17.575,00
217	Equipos procesos de información	6.655,00	0,00	0,00		6.655,00
		121.924,31	0,00	0,00	2.032,09	119.892,22

5.2. - Modelo de revalorización

Non existe inmobiliado material nin circunstancias de mercado que xustifiquen a utilización deste modelo.

6. - Patrimonio Público do Solo

Na MAIV non existe patrimonio destinado ao uso xeral

7. - Investimentos inmobiliarios

Non existe ningún inmobiliado cualificado como tal.

Ao non existir bens con esta cualificación, tampouco está adoptado criterio algún sobre o modelo de custo ou de revalorización. No entanto, calquera que

sexa o tipo de inmovible e o seu destino ou uso, o criterio aplicable é do modelo de custe

8. - Inmovilizado intanxible.

Non existe ningún inmovilizado cualificado como tal no exercicio 2018.

9. - Arrendamentos financeiros

No hai contratos deste tipo.

10. - Activos financeiros

a) Información relacionada co balance

Non existen modificacións respecto do exercicio 2018.

O saldo existente no inmovilizado financeiro permanente (conta 260-"inversión financeiras a longo prazo") corresponde a oito accións sen cotización oficial (nº 761 a 768) do Club Financiero de Vigo, S.A., por un valor nominal de 15.704,45 euros.

A súa contabilización consta dende o ano 1999, se ben enton correspondía a adquisición dunha única acción (a acción co número nº 10.096), que tras unha posterior ampliación de capital foi canxeada polas oito accións actuais xa citadas.

Como investimento financeiro temporal (conta 565 "Fianzas constituídas a curto prazo") consta a fianza de dous meses constituída no ano 2002 por importe de 2.258,84 euros polo local alugado no seu momento como sede do proxecto UPD 2002-2004 (Unidade de Promoción de Desenvolvemento) xestionada pola MAIV e aínda pendente de regularización.

b) Información relacionada coa conta do resultado económico-patrimonial

No ano 2018 a provisión do inmovilizado contabilizada ascendeu a 2.039,09 euros, imputable aos activos da conta 214 (Maquinaria).

En canto as provisións financeiras, mantense sen variación a xa contabilizada no exercicio 2016. Segundo se deduce da información facilitada no ano 2016 polo Club Financiero de Vigo, o valor teórico contable de cada unha das oito accións do Club Financiero de Vigo, S.A. ascende a 745,927 euros, En consecuencia ao peche do exercicio 2016 dotouse unha provisión polo deterioro do seu valor de 9.737,03 euros, que mantense sen cambios no presente exercicio 2018.

c) Información sobre os riscos de tipo de cambio e de tipo de interese

No hai riscos destes tipos.

d) Outra información

- 11. - Pasivos financeiros**
- 11.1. - Situación e movementos das débedas**
A MAIV non ten pasivos financeiros.
- 11.2. - Liñas de crédito**
Non existe ningunha liña de crédito, nin operación de tesourería, nin endebedamento a curto prazo.
- 11.3. - Información sobre os riscos de tipo de cambio e de tipo de interés**
Toda vez que non existe débeda algunha, non existe risco.
- 11.4. - Avals e garantías concedidas**
Non se concederon avals nin garantías durante o ano.
- 11.5. - Outra información**
Non hai información salientable algunha
- 12. - Coberturas contables**
Con carácter xeral, os instrumentos que se poden designar como instrumentos de cobertura son os derivados cuxo valor razoable ou fluxos de efectivo futuros compensen as variacións no valor razoable ou nos fluxos de efectivo futuros de partidas que cumpran os requisitos para ser cualificadas como partidas cuberta. Non existe ningún contrato de cobertura contable, por non existir débedas bancarias nin de outro tipo.
- 13. - Activos construídos ou adquiridos para outras entidades e outras existencias**
Durante o exercicio a conta 370 "Activos construídos ou adquiridos para outras entidades" non tivo movementos, tampouco houbo acordos ou convenios con outras administracións con esta finalidade.
- 14. - Moeda estranxeira**
Non houbo transaccións en moeda estranxeira, polo tanto, non hai diferenzas de cambio. Tampouco hai débeda concertada en outra moeda que non sexa o euro. Non existen transaccións vivas ou pendentes en moeda distinta do euro. Tampouco hai nas contas abertas que mantén a Entidade nas entidades financeiras, depósitos en moeda distinta do euro.

15. -Transferencias, Subvencions recibidas

15.1. - Recibidas

En relación ás transferencias e subvencions recibidas no ano 2018, as de maior importancia correspóndense coas outorgadas pola Xunta de Galicia para a execución do obradoiro de emprego "Maiv garantía xuvenil 2017", que rematou o 28 de marzo de 2018, por importe de 61.986,16 euros, e para a execución do obradoiro "Maiv garantía xuvenil 2018", que se iniciou o 29 de setembro de 2018 por importe de 77.351,99 euros

Por outra banda a EGAP otorgou unha subvención por importe para a realización do plan de formación continua da maiv no ano 2018, por importe de 21.416,79 euros, dos que ingresó no propio exercicio a 2018 a cifra de 18.956,24 euros correspondente ao gasto executado e xustificado, unha vez rematado o proxecto o 15 de novembro de 2018.

As restantes dous subvencions recibidas corresponden a execución no ano 2018 dos gastos derivados da contratación temporal de dous persoas, ao abeiro de dúas liñas de subvencions convocadas pola Xunta de Galicia para a contratación temporal de persoas en situación o risco de exclusión social perceptoras da RISGA, durante do 1 de xaneiro a o 23 de maio de 2018 (convocatoria Risga 2017), e do 10 de setembro de 2018 ao 31 de decembro de 2018 (convocatoria Risga 2018), por un total de 12.618,01 euros para a contratación dun técnico/s de apoio e asesoramento, e por un total de 8.618,40 euros para a contratación dun/ha auxiliar administrativo.

Non se recibiron subvencions de capital.

15.2. - Concedidas

No ano 2018 a MAIV concedeu subvención algunha.

En canto á única transferencia que realizou a MAIV no exercicio 2018, corresponde á achega ordinaria anual á Fundación Provigo e a súa Area, ao formar parte do seu padroado (O seu obxecto social é de tipo investigador e técnico, tanto sobre a cidade como do seu entorno, para a promoción e revitalización do seu ámbito).A achega económica da MAIV á fundación no ano 2018 ascendeu a 15.025,00 euros.

16. - Provisions e contingencias

Non hai dotación para responsabilidades nin contingencias.

Toda vez que a MAIV ten prorrogado o orzamento dende fai anos, aínda non dotouse non orzamentariamente no capítulo V do estado de gastos o Fondo de Contingencia. Calquera eventualidade das que se poden considerar de xestión ordinaria, tería aplicación no superávit anual, non suporía alteración no cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria nin de regra de gasto.

En consecuencia, non existen procesos que en aplicación do principio de prudencia, aconsellen a dotación de provisiones para tal finalidade, non supoñendo alteración na conta de resultado económico patrimonial nin na imaxe fiel dos estados contables.

17. - Información sobre o medio ambiente

Non existen obrigacións recoñecidas no exercicio 2018 con cargo aos programas da política de gasto 17, medio ambiente.

18. -Activos en estado de venta

Non hai ningún activo que teña esta cualificación no Balance.

19. -Información da conta do resultado económico-patrimonial por actividades.

Os gastos orzamentarios da conta, están conformados polas obrigas correspondentes aos capítulos 1, 2, 3, 4 e 7. Por outra banda, os gastos non orzamentarios están conformados pola dotación ás amortizacións e outros gastos extraordinarios.

En canto aos ingresos da conta, están conformados polos ingresos orzamentarios correspondentes aos dereitos recoñecidos netos dos capítulos 1 ao 7, facendo unha separación entre ingresos de xestión ordinaria, ingresos financeiros e outros ingresos.

No exercicio 2018 o gasto orzamentario imputable é por unha contía de 388.576,70 euros e o non orzamentario por 2.032,09 euros (pola provisión polo deterioro do inmovilizado material), cun total de gasto de 390.608,79 euros.

O estado MEM19_15 fai unha diferenciación entre ingresos de xestión ordinaria, os financeiros e outros ingresos, totalizando os mesmos 409.197,56 euros.

A xestión da Mancomunidade no exercicio 2018 ten lugar a través do programa 9200 "Administración xeral".

A estrutura do estado da cumprimento ao previsto na Orde HAP/1781/2013 e o seu resultado é coincidente co estado global da Conta do Resultado Económico-Patrimonial.

20. -Operacións por administración de recursos por conta doutros entes públicos

Non existen na Mancomunidade.

21. - Operacións non orzamentarias de tesourería

Estes estados reflicten a información relativa aos debedores, e acredores non orzamentarios, partidas pendentes de aplicación de pagamentos e cobros, poñendo de manifesto a situación ao comezo do exercicio, as modificacións, os cargos e abonos e o saldo pendente ao peche do ano.

Debedores non orzamentarios.- Non hai variacións neste estado. (MEM16A_04)

Neste estado reflíctese o importe de 2.258,84 euros, correspondente a unha fianza de dous meses aboada no exercicio 2002 polo aluguer do local ocupado no seu momento polo proxecto "UPD", contabilizada como "Fianzas a corto prazo". Situación que é necesario regularizar dado o tempo transcorrido.

Acredores non orzamentarios.-

Neste estado (MEM16B_04) destácanse as débedas coa Facenda Pública e a Seguridade Social que liquidanse no mes de xaneiro do exercicio seguinte (saldo das divisionarias da conta 47), e os saldos das divisionarias da conta 419 "Outros Acredores non orzamentarios", dadas de alta para cada un dos proxectos da MAIV.

Así o saldo da conta 41905 "Outros acredores non orzamentarios", por importe de 1.560,75 euros corresponde ao importe a reintegrar a Xunta de Galicia, por ser a subvención recibida para a contratación dun AEDL (Resolución de concesión de data 01/11/2011), superior as xustificacións finais presentada.

Mentras que o saldo da conta 41906 por importe de 8.277,15 euros corresponden aos ingresos recibidos da Xunta de Galicia que financiarán no ano 2019 os gastos derivados da contratación temporal de dúas persoas en situación o risco de exclusión social perceptoras da RISGA (contratados do 10/09/2018 ata o 09/04/2019).

Partidas pendentes de aplicación:

- **Cobros pendentes de aplicación.-** Non hai movementos relevantes a comentar, non existindo ao peche de exercicio cobros pendentes de aplicación.
- **Pagamentos pendentes de aplicación.-**En canto ao pendente de aplicación de pagamentos, non hai saldo.

22. - Contratación administrativa

Na Mancomunidade no exercicio 2018 non se adjudicaron contratos por procedemento aberto, negociado ou restrinxido. Toda a contratación administrativa tivo lugar a través de contratos menores, toda vez que polo escaso volume económico dos mesmos é posible recorrer á mesma.

A este efectos remitímonos á relación de contratos da MAIV do exercicio 2018, enviada telemáticamente ao Tribunal de Contas o pasado 26 de febreiro de 2019 a través da plataforma *rendiciondecontas.es*, co número de rexistro TELE/2019/252. Dita relación recolle un total 40 contratos menores cuxo gasto total aprobado (sen IVE) ascende a 43.715 euros

23. - Estado de valores recibidos en depósito

Non hai saldos nin movementos a comentar. .

24. - Información orzamentaria

24.1. - Exercicio corrente

24.1.1. - Orzamento de gastos

Modificacións de crédito.- A variación entre os estados iniciais e definitivos é cuantitativamente importante, xa que as modificacións orzamentarias en saldos netos representan un 36,80 por 100 con respecto aos créditos iniciais.

Tramítanse un total de sete expedientes de xeración de créditos por un total de 204.204,01 euros, sendo os mesmos financiados:

- 161.501,55 euros coas subvencións concedida pola Xunta de Galicia para os programas "Maiv Garantía Xuvenil 2017" e "Maiv Garantía Xuvenil 2018"
- 21.416,79 euros coa subvención concedida pola Escola Galega de Administración Pública-EGAP, para a realización de cursos de formación
- 21.285,67 euros coas subvencións concedidas pola Xunta para a contratación temporal de persoas en risco de exclusión social perceptoras da RISGA

Créditos Extraordinarios	Suplementos de Crédito	Ampliacións de Crédito	Transferencias		Incorporacións de Remanentes	Xeracións de créditos	Baixas por anulación	Total
			Positivas	Negativas				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.204,01	0,00	204.204,01

a) **Remanentes de crédito.-** Conforme ao disposto no art. 98 do RD 500/1990 os remanentes de crédito están constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados o cumprimento de obrigacións recoñecidas.

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, están determinados pola diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigas recoñecidas.
- b) Os saldos de autorizacións, son a diferenza entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, representan a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar. Da información que conforma o estado de Liquidación, dedúcese as seguintes magnitudes:

- Saldos de disposicións (1) 0,00 euros
- Saldos de autorizacións (2) 0,00 euros
- Saldos de crédito (3) 166.385,90 euros
- Remanentes de crédito (4) = (1+2+3) 166.385,90 euros
- Remanentes de crédito comprometidos (5) 0,00 euros
- Remanentes de crédito non comprometidos (6) = (4-5) 166.385,90 euros

Para maior detalle pode consultarse o estado MEM201A2_04, do que se deduce que a cifra de remanentes de crédito ao peche do exercicio, e o seu desglose por aplicacións orzamentarias.

b) **Acredores por operacións pendentes de aplicar ao orzamento.-** A aplicación do principio do devengo para o rexistro das obrigas implica o cómputo de calquera gasto efectivamente realizado no déficit dunha unidade pública, con independencia do momento en que ten lugar a súa imputación orzamentaria.

Este estado recolle os saldos da conta 413 polo gasto executado non aplicado ó orzamento. Non existe saldo contable algún nesta situación.

24.1.2.- Orzamento de ingresos

a) Proceso de xestión

II. I.- Dereitos anulados.- A súa situación e movementos quedan reflectidos no estado MEM201B1ANU_04, asendendo o seu importe no ano 2018 a 49,23 euros, polos reintegros á Xunta de Galicia do exceso de financiamento recibido sobre a execución xustificada.

III. Dereitos cancelados.- Os dereitos cancelados quedan reflectidos no estado MEM201B1CAN_04. No presente exercicio non tivo movementos.

IV. - Recadación Neta.- A recadación bruta foi por unha contía de 207.637,78 euros. Toda vez que no ano 2018 tramitáronse devolucións de ingresos por importe de 49,23 euros, a recadación neta ascendeu a 207.588,55 euros. A súa situación e movementos quedan reflectidos no estado MEM201B1NETO_04

b) Devolucións de ingreso.

A devolución de ingresos quedan reflectidos no estado MEM201B2_04. No presente exercicio ascenden a 49,23 euros polos reintegros á Xunta de Galicia do exceso de financiamento recibido sobre a execución xustificada

c) Compromisos de ingresos

Non hai contía ningunha rexistrada.

24.2. - Exercicios pechados

24.2.1.- Obrigas de orzamentos pechados.-

O estado MEM202A_04R, reflicte a situación inicial, por unha contía de 20.417,56 euros, cun axuste de 88,79 euros nos saldos iniciais pola menor liquidación realizada en xaneiro de 2018 da Seguridade Social contabilizada en decembro de 2017, e fixéronse pagos por unha contía de 20.328,77 euros, sendo polo tanto o saldo final de cero euros. A totalidade dos pagamentos fixéronse no mes de xaneiro do 2018.

24.2.2.- Dereitos a cobrar de orzamentos pechados.-

a) **Dereitos pendentes de cobro totais.-** Os movementos están reflectidos no estado MEM2422a, no que se recolle a información en relación coas variacións dos dereitos a cobrar procedentes de orzamentos pechados, co detalle, por cada ano e concepto de ingreso, do saldo inicial, modificacións,

anulacións, recadación e pendente ao final do ano, ascendendo ao peche do exercicio a contía total de dereitos a cobrar de orzamentos pechados a un total de 164.015,02 euros, que corresponden na súa totalidade a achegas dos concellos mancomunados.

b) **Dereitos anulados.-** Sen movementos no exercicio 2018

c) **Dereitos cancelados.-** Non hai contía ningunha rexistrada

O desglose da información deste apartado recóllese nesta táboa, en función do ano de xeración:

Exercicio	DRs 01/01/2018	Ptes a	Dereitos anulados	Recadación exerc pechados	de	DRs Ptes a 31/12/2018
2007	1.169,70					1.169,70
2008	10.452,27					10.452,27
2010	13.185,00					13.185,00
2011	22.818,05					22.818,05
2012	22.379,97					22.379,97
2013	13.740,30					13.740,30
2014	13.830,30					13.830,30
2015	25.125,29					25.125,29
2016	15.967,39					15.967,39
2017	63.532,16			38.185,41		25.346,75
	202.200,43		0,00	38.185,41		164.015,02

24.3. - Variación de resultados orzamentarios de exercicios anteriores.

A única variación é o axuste de 88,79 euros nas obrigas inicial de exercicios pechados, debido a que ao realizarse en enero de 2018 a liquidación da Seguridade Social da empresa contabilizada na nómina do mes de decembro de 2017, o seu importe foi inferior ao retido no 2017, o que conlevo un axuste á baixa no saldo inicial das obrigas pendentes de pago de orzamentos pechados, rexistrada no estado MEN2423.

24.4. - Exercicios posteriores

Non existen compromisos de gastos con cargo a orzamentos de exercicios posteriores.

Tampouco existen rexistros contables en relación aos compromisos de ingresos.

24.5. - Execución de proxectos de gasto

Os proxectos que xeraron obrigas no exercicio son sete:

- O obradoiro de emprego Maiv garantía xuvenil 2017 (proxecto 17920002). Proxecto, subvencionado pola Xunta de Galicia que iniciouse o 30 de setembro de 2017 e que rematou o 28 de marzo de 2018.
- O obradoiro de emprego Maiv garantía xuvenil 2018 (proxecto 18241001). Proxecto, subvencionado pola Xunta de Galicia que iniciouse o 30 de setembro de 2018 e que rematará o próximo 28 de marzo de 2019.
- As dúas contratacións temporais de persoas en situación ou risco de exclusión social receptoras da RISGA (proxectos 17920004 e 17920005), subvencionadas pola Xunta de Galicia, que iniciáronse o 24 de outubro de 2017 e que remataron 23 de maio de 2018.
- As dúas contratacións temporais de persoas en situación ou risco de exclusión social receptoras da RISGA (proxectos 182410002 e 182410003), subvencionadas pola Xunta de Galicia, que iniciáronse o 10 de setembro de 2018 e que rematarán o próximo 9 de abril de 2019.
- O Plan de formación continua de persoal (proxecto 18920002), subvencionado pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP) executouse na súa totalidade no ano 2018.

A contía das obrigas reconhecidas no ano 2018 impudadas aos mesmos ascenderon a 179.924,24 euros, con desglosse recollido no estado MEM201A3_04.

24.6. - Gastos con financiamento afectado

En cumprimento do regulamento na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, Regras 24 e 27, o financiamento afectado ten que ser obxecto dun seguimento independente, de tal xeito que quede cuantificado o mesmo no proceso de execución dos proxectos, programas ou gastos que estean financiando.

As desviacións de financiamento afectan de forma directa ao Resultado Orzamentario e ao Remanente de Tesourería. No primeiro caso, afecta tanto de forma positiva como negativa. Si o axente financiador fai ingresos ou se Reconecen os Dereitos por contía superior que o gasto obxecto de financiamento afectado, prodúcese unha desviación positiva no exercicio, polo que hai que facer axustes negativos no Resultado orzamentario. Pola contra, si os gastos teñen unha execución superior que os ingresos dos axentes financiadores ou que os Dereitos reconhecidos, hai unha desviación negativa no exercicio, polo que hai que facer un axuste positivo. Ademais, tamén hai que ter en conta as desviacións de exercicios anteriores (acumuladas), polo que, se no exercicio se producen reconecemento de obrigas cuxos ingresos ou dereitos xa se teñen reconhecidos ou ingresados en exercicios anteriores, tamén hai que facer un axuste positivo. En relación co Remanente de Tesourería, tan só se ten en conta a desviación acumulada positiva.

Desviacións de financiamento: O estado contable MEM245 recolle ás desviacións de financiamento positivas e negativas, tanto as do exercicio, como as acumuladas ao 31 de decembro de 2018 que serán necesarias para calcular o Remanente de Tesourería dispoñible para o financiamento de Gastos Xerais:

Código	Descrición	Desviacións do exercicio		Desviacións acumuladas	
		Positivas	Negativas	Positivas	Negativas
17920002	Obradoiro de emprego "Maiv garantía xuvenil 2017"	1.588,62	0,00	0,00	0,00
17920004	RISGA Apoio asesoramento a emprendedores-2017	0,00	0,00	0,00	0,00
17920005	RISGA Apoio labores administrativas-2017	0,00	0,00	0,00	0,00
18241001	Obradoiro de emprego "Maiv garantía xuvenil 2018"	0,00	0,00	0,00	0,00
18241002	RISGA Apoio labores administrativas-2018	0,00	0,00	0,00	0,00
18241003	RISGA Apoio asesoramento a emprendedores-2018	0,00	0,00	0,00	0,00
18920002	Plan de Formación continua da Maiv 2018	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total:	1.588,62	0,00	0,00	0,00

A desviacións do exercicio 2018 do obradoiro de emprego "Maiv garantía xuvenil 2017" tan a sua orixe na existencia de dous axentes cofinanciadores (por unha banda a Xunta de Galicia e por outra a propia MAIV que financiou con fondos propios parte da execución recollida no modulo de proxecto de gastos), e a imputación do gasto a dúas anualidades orzamentarias (o exercicio 2017 e o exercicio 2018). Unha vez rematado o proxecto en marzo de 2018 a desviación acumulada é cero.

24.7. - Remanente de Tesourería

A contía desta magnitude na Entidade foi de 1707.366,61 euros.

O cálculo dos saldos de pendente de cobro, que se consideran de difícil ou imposible recadación non ten aplicación neste caso, xa que non concorren as circunstancias previstas no artigo 191 do TRLRFL. Así, existen saldos pendentes de cobramento de exercicios pechados por unha contía de 138.668,27 euros que se corresponden a achegas dos concellos mancomunados, en consecuencia non procede facer unha dotación para saldos de dubidoso cobro. Por outra banda, tampouco existe exceso de financiamento afectado, polo que no ano 2018 o importe do Remanente de Tesourería coincide co importe do Remanente de Tesourería para Gastos Xerais.

A súa desagregación recóllese no estado contable RMTTES.

Compoñentes	Exercicio 2018	Exercicio 2017
A) Fondos Líquidos na Tesourería ao remate do exercicio:	1.372.099,91	1.530.170,31
B) Debedores pendentes ingreso, ao peche do exercicio:	367.882,87	204.459,27
* De orzamento corrente:	201.609,01	
* De orzamento pechado:	164.015,02	
* Doutras operacións non orzamentarias	2.258,84	
Suma	367.882,87	
Total A + B.....	1.739.982,78	1.734.629,58
C) Acredores pendentes de pagamento, ao peche do exercicio:		
* De orzamento corrente:	13.273,46	
* De orzamento pechado:	0,00	
* Doutras operacións non orzamentarias	19.372,71	
Total C.....	32.646,17	48.002,62
REMANENTE DE TESOURERIA TOTAL (A+B-C)	1.707.336,61	1.686.626,96
* Saldos de dudoso cobro	0,00	0,00
* Exceso de financiamento afectado	0,00	0,00
REMANENTE DE TESOURERIA DISPONIBLE PARA A FINANCIACIÓN DE GASTOS XERAIS	1.707.336,61	1.686.626,96

25. - Indicadores

Constitúen unha ferramenta para que o xestor público poida tomar decisións e para o control do que está sucedendo. Os indicadores non son un obxectivo en si mesmo, son instrumentos para avaliar e comparar a xestión.

A IMNCL establece distintos tipos de indicadores: Financeiros e Patrimoniais, Orzamentarios de Orzamento Corrente e de pechados, así como os de xestión. Para facer unha análise de detalle, vaise amosar en determinados cadros os estados de execución de gastos e ingresos comparados, así como outros indicadores.

Os indicadores poden e deben ter un papel importante, para facilitar aos cidadáns o coñecemento da situación económico-financiera da entidade.

Móstranse un conxunto de indicadores que facilitan a interpretación da información contable da entidade.

Os indicadores que se propoñen permiten valorar, entre outros aspectos, o proceso de execución orzamentaria, o nivel de servizos prestados, e a súa capacidade de aforro, o esforzo inversor, as necesidades de financiamento, os equilibrios orzamentarios e a carga da débeda pública e o nivel de endebedamento.

Para a elaboración dos indicadores é preciso recoller á información contida nos Estados de Liquidación do Orzamento, no Balance, na Conta do Resultado, no estado do Remanente de Tesourería e na Memoria

25.1.- Indicadores financeiros e patrimoniais

Este estado reflicte os indicadores de Liquez inmediatea, solvencia a curto o prazo, endebedamento financeiro e por habitante, Cash-flow, PMP e PMC.

En todos eles, as masas que son obxecto de avaliación, refírense a contas de balance, pasivo corrente e non corrente, activo corrente e non corrente, e computan os acredores orzamentarios e non orzamentarios.

En relación cos indicadores da Conta de Resultado Económico Patrimonial, desenvolve tantos os de xestión ordinaria de ingresos como os de gastos e o de cobertura de gastos correntes.

En resumo, está a reflectir todos os indicadores que relaciona no apartado 25 da memoria recollida na Orde HAP/1784/2013, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de contabilidade local.

(Ver estado contable MEM25_1)

25.2. - Indicadores orzamentarios

Están destinados a valorar os resultados da xestión orzamentaria efectuada, tratando de coñecer o grao en que as previsións definitivas de ingresos deron lugar á liquidación de dereitos, e os créditos definitivos produciron recoñecemento contable de obrigas; en ambos casos tanto para o orzamento do exercicio corrente como para os orzamentos pechados.

Os máis salientables en relación co orzamento de gastos son:

- os de execución de gastos e pagos, que enfrontan as obrigas recoñecidas netas cos créditos definitivos, e os pagos realizados coas obrigas recoñecidas netas
- o gasto por habitante, que enfronta as obrigas recoñecidas netas co número de habitantes
- o investimento por habitante, que enfronta as obrigas recoñecidas netas dos capítulos 6 e 7 co número de habitantes
- o e esforzo inversor., que enfronta as obrigas recoñecidas netas dos capítulos 6 e 7 coas obrigas recoñecidas netas totais.

En relación co estado de ingresos os mas salientables son:

- os de execución e o de cobros, que enfrontan os dereitos recoñecidos netos coas previsións definitivas, e os cobros realizados cos dereitos recoñecidos netos
- o de autonomía, que enfronta os dereitos recoñecidos netos dos capítulos I,II,III, transferencias do IV, V, VI e VIII, co total de dereitos recoñecidos netos. A análise que fai a entidade de forma particular, é a de computar os mesmos capítulos pero non inclúe o capítulo IV.
- o de autonomía fiscal, que reflicte a relación entre os dereitos recoñecidos netos de natureza tributaria fronte ao total de dereitos recoñecidos netos
- o de superávit por habitante, que enfronta o resultado orzamentario co número de habitante

(Ver estado contable MEM25_1)

Variación das magnitudes máis relevantes

Indicador e variable	2018	2017	2016	2015	2014
Liquidez (Tesorería/ acredores orzamentarios e non orzamentarios)	42,03	31,88	72,15	21,19	9,73
Execución do estado de gastos (Obrigas R. netas/Créditos definitivos)	70,02%	64,82%	66,58%	72,34%	81,83%
Realización de pagamentos (Pagamentos netos/ obrigas R. netas)	96,58%	92,93%	96,71%	87,75%	56,04%
Período medio de pagamento (Promedio datos dos informes trimestrais de morosidade Lei 15/2010)	17,65	19,21	17,18	15,40	9,17
Período medio de pagamento económico (Promedio datos dos datos trimestrais RD 635/2014)	6,03	-12,67	-14,04	-17,59	-16,44
Execución do estado de ingresos (Dereitos R. netos/previsións definitivas), incluíndo financiamento con remanentes	73,73%	95,67%	92,97%	92,21%	80,17%
Realización de cobros (Recadación neta/dereitos R. netos)	50,73%	85,09%	87,50%	78,64%	87,10%
Realización de pagamentos de exercicios pechados (pagamentos realizados/Saldo inicial+modificacións)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Realización de recadación de pechados (cobros realizados/Saldo inicial+modificacións)	18,88%	22,14%	31,15%	13,19%	27,63%
Grado de dependencia (DR netos IV, VII, IX/Gasto total)	105,31%	147,45%	139,30%	126,81%	96,60%
Grado de cobertura (Dereitos R. Netos Correntes/Obrigas R. Netas correntes)	105,31%	147,59%	139,64%	137,79%	128,88%

Magnitude	Confía ou signo				
	2018	2017	2016	2015	2014
Remanente de Tesourería para gastos xerais	1.707.336,61	1.686.626,96	1.549.258,85	1.523.847,12	1.414.352,11
Resultado orzamentario axustado	19.032,24	137.368,10	116.093,62	138.194,23	81.652,06
Aforro Neto axustado	20.620,86	137.368,10	125.830,65	139.354,11	96.178,49
Estabilidade orzamentaria, capacidade de financiamento	1.324,49	113.272,56	171.369,69	33.726,69	9.389,01
Taxa de Variación do Gasto Computable	1,76%	-0,06%	-7,67%	-36,52%	-3,62%
Tesourería	1.372.099,91	1.530.169,98	1.388.135,95	1.256.841,74	1.297.090,73
Obrigas orzamentarias pendentes de pagamento ao peche	13.273,46	20.417,56	10.451,31	48.842,58	96.309,04
Dereitos pendentes de cobro ao peche	365.624,03	202.200,43	178.104,89	324.062,85	248.294,53
Dotación de saldos de dubidoso cobro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2018	
Período medio de pagamento (Promedio datos dos informes trimestrais de morosidade Lei 15/2010)	
1er Trimestre	19,24
2º Trimestre	18,80
3er Trimestre	18,88
4º Trimestre	13,66
Promedio (días)	17,65

2018	
Período medio de pagamento económico (RD 635/2014)	
1er Trimestre	-12,68
2º Trimestre	14,34
3er Trimestre	13,83
4º Trimestre	8,62
Promedio (días)	6,03

26. - Información sobre o custe dás actividades

Ata a elaboración das contas anuais que correspondan ao exercicio 2018, as entidades que apliquen a Instrución aprobada pola Orde HAP/1781/2013, non terán a obriga de incluír a información sobre o custo das actividades e os indicadores de xestión que conforman as notas 26 e 27 da Memoria.

27. - Indicadores de xestión.

Ata a elaboración das contas anuais que correspondan ao exercicio 2018, as entidades que apliquen a Instrución aprobada pola Orde HAP/1781/2013, non terán a obriga de incluír a información sobre o custo das actividades e os indicadores de xestión que conforman as notas 26 e 27 da Memoria.

28. - Acontecementos posteriores ao peche.

Non existen feitos relevantes con posterioridade ó peche que alteren os estados e contas anuais que se presentan, salvo os que se derivan da propia materialización de cobros e pagos pendentes ao peche do exercicio

29. - Aspectos derivados da transición ao 2015

No data de entrada en vigor na nova instrución de contabilidade (Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL). Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, anexo á IMNCL, modelo normal) non se realizaron máis axustes que os que se derivan da equivalencia entre contas.

30. - Estado de Conciliación Bancaria

No estado de conciliación bancaria a 31 de decembro de 2018, non existen diferenzas entre os saldos das contas da Mancomunidade e os saldos das contas situadas en Novagalicia Banco.

ESTADO DE CONCILIACIÓN BANCARIA										
Entidad Bancaria (CCC)	Saldo Según Entidad Bancaria (1)	Cobros		Pagos contabilizados		Cobros contabilizados por el banco y no por la entidad (4)	Pagos contabilizados por el banco y no por la entidad (5)	Saldo Conciliado (6)	Saldo según la entidad (7)	Diferencia Saldos (8)=(6-7)
		Contabiliz. por la entidad y no por el banco (2)	Contabiliz. por la entidad y no por el banco (3)	por la entidad y no por el banco (3)	por el banco y no por la entidad (4)					
2080500653110236948	1.372.099,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.372.099,91	1.372.099,91	0,00
Total Xeral:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.372.099,91	1.372.099,91	0,00

31. -Balance de comprobación

Trátase dun documento contable que permite facerse unha idea sobre a situación da institución, e as operacións realizadas no período. Denomínaselle tamén Balance de Sumas e Saldos.

O obxectivo final deste balance, é comprobar que non existen asentos descarrados na contabilidade. Permite así mesmo a análise dos cargos e datas nas distintas contas, tanto aos efectos do cálculo do resultado económico patrimonial, como das contas que conforman o balance. Tamén posibilita a verificación do procesos de regularización e peche.

A diferenza do Balance final, o balance de comprobación de sumas e saldos non require de periodificación contable, do cálculo do resultado do período, nin do peche da contabilidade para a súa elaboración. (Ver estado contable A010)

Conclusión

A memoria que se presenta da Conta Xeral correspondente ao ano 2018, considérase o suficientemente explicativa dos estados e contas anuais, permitindo a comprensión dos movementos máis significativos dos distintos saldos que conforman os estados que se relacionaron na mesma, así como a explicación e xustificación daquela información que se considera máis relevante.

A memoria axusta a súa estrutura ao contido do previsto na Orde HAP/1781/2013, e os documentos que integran as contas anuais a conforman o Balance, a Conta do resultado Económico-Patrimonial, o Estado de cambios no Patrimonio Neto, o Estado de fluxos de efectivo, o Estado de liquidación do Orzamento a Memoria e demais estados complementarios, estando completa a súa composición.

En Vigo, a 26 de abril de 2019

A responsable da contabilidade

Catalina Arayate Rodríguez

O Interventor da MAIV

Alberto Escariz Conso



INTERVENCIÓN DA MANCOMUNIDADE DO AREA INTERMUNICIPAL DE VIGO

INFORME SOBRE A CONTA XERAL DO EXERCICIO DE 2018.

Ao Obxecto de dar cumprimento ao regulamento na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL), se forma a Conta Xeral da Entidade Local correspondente ao ano 2018.

1. **NORMATIVA REGULADORA**

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: artigos 208-212 (Conta Xeral), artigos 191-193 (Liquidación de Orzamento).
- Regulamento Orzamentario (RP), aprobado polo Real Decreto 500/1990, de 20 de abril (BOE núm. 101, de 27 de abril de 1.990; corrección de erros en BOE núm. 136, de 7 de xuño de 1.990): artigos 89-105 (Liquidación de Orzamentos).
- Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL), que contén como anexo o Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, modelo normal.
- Orde de Economía e Facenda 3665/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura orzamentaria das entidades locais.
- Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.
- Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012 (LOEOSF). modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001 de estabilidade orzamentaria.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEOSF).

2. TRAMITACIÓN

Os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, así como a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, regulan os diferentes prazos da tramitación da Conta Xeral:

A rendición de estados e contas terá lugar antes do 15 de maio do exercicio inmediato seguinte ao que correspondan.

Unha vez rendida someterase antes do 1 de xuño do exercicio inmediato seguinte a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local.

A Conta Xeral e o informe da Comisión Especial de Contas, expoñerase ao público por prazo de 15 días durante os cales e 8 máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións. Examinados estes pola Comisión Especial de Contas e practicada pola mesma cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe.

Acompañada dos informes da Comisión Especial de Contas e das reclamacións e reparos formulados, a Conta Xeral someterase ao Pleno da Corporación para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

Sometida a Conta Xeral aos trámites anteriores, remitirase a mesma ao Tribunal de Contas e ao Órgano Fiscalizador Externo que corresponda antes do 15 de outubro. A remisión farase tendo en conta o acordo do Tribunal de Contas de 26 de novembro de 2015, polo que se aproba a Instrución que regula a rendición telemática da Conta Xeral das Entidades Locais e o formato da dita Conta; acordo que foi publicado por Resolución de 2 de decembro de 2015 (BOE nº 295 de 10 de decembro de 2015).

3. CONTIDO

3.1 Delimitación da Conta Xeral.

De conformidade co previsto no artigo 209 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e regras 44 e ss. da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, a Conta Xeral da Entidade mostrará a imaxe fidel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados e da execución do orzamento.

3.2. Documentación de Réxime Público.

A MAIV, presenta a súa Conta Xeral co seguinte detalle previsto no artigo 209.2 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local.

- a) Conta Anual
- Balance.
 - Conta do Resultado económico-patrimonial.
 - Estado de cambios no Patrimonio Neto
 - Estado de fluxos de efectivo
 - Estado de Liquidación do Orzamento.
 - Memoria

Estes estados conforman unha unidade e deben ser redactados con claridade e amosar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, do resultado económico patrimonial, e da execución do orzamento da entidade de conformidade con Plan de Contas.

b) Contido da Memoria.

A composición da memoria ven desglosada na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, estando conformada de 31 documentos ou subestados, que posibilitan a explicación e ampliación da información que reflicte o Balance, a Conta de Resultado económico-patrimonial, o Estado de cambios no Patrimonio Neto, o Estado de fluxos de efectivo e o Estado de Liquidación do Orzamento.

c) Documentación complementaria.

Á Conta Xeral acompañanse:

▲ As Actas de arqueo das existencias en Caixa referidas a fin de exercicio.

▲ Notas ou certificacións de cada entidade bancaria dos saldos existentes nas mesmas a favor da entidade local, referidos ao final do exercicio e agrupados por nome ou razón social da entidade bancaria. En caso de discrepancia entre os saldos contables e os bancarios, achegarse o oportuno estado conciliatorio, autorizado polo Interventor ou órgano da entidade que teña atribuída a función de contabilidade.

4. CONTADANTES

Son contadantes os titulares das entidades e órganos suxeitos á obriga de render contas e, en todo caso o Presidente da entidade local, neste caso o Presidente da Mancomunidade (regra 45.3 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade)

Os contadantes son responsables da información contable e correspóndelles render as contas nos prazos legalmente previstos. A responsabilidade de presentar a información veraz en que se concreta a rendición de contas é independente da responsabilidade na que incorran quen adoptaron as resolucións ou realizaron os actos reflectidos nas devanditas contas.

Os contadantes deberán remitir as súas contas anuais, acompañadas da documentación complementaria, á Intervención ou órgano da entidade local que teña atribuída a función de contabilidade nos prazos legalmente previstos.

Documentos que reflicten a situación económico-financiera, patrimonial, e da tesourería, que posibilitan extraer a información necesaria para a toma de decisións no ámbito da xestión.

A documentación que conforma a Conta Xeral foi remitida en prazo, polo que a súa rendición cumpre cos prazos que regulan os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL.

É importante resaltar que a Memoria que se incorpora á Conta Xeral, explica e comenta de forma detallada as variacións que se produciron no Balance, na Conta de Resultado económico-patrimonial, no Estado de cambios no Patrimonio Neto, no Estado de fluxos de efectivo, no Estado de liquidación do Orzamento, os debedores e acredores tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias, o cadro de financiamento e as variacións do circulante, os fondos propios e a Tesourería, así como todas aquelas variacións que se consideraron relevantes e por iso deben ser obxecto dalgún comentario.

5. BALANCE

Activo	2018	2017	Pasivo	2018	2017
- Activo non corrente	125.859,64	127.891,73	- Patrimonio Neto	1.833.196,25	1.814.518,69
- Activo corrente	1.739.982,78	1.734.629,58	- Pasivo non corrente	0,00	0,00
	1.865.842,42	1.862.521,31	- Pasivo corrente	32.646,17	48.002,62
				1.865.842,42	1.862.521,31

Contas do activo. Táboa co desglose do activo ao peche do exercicio:

	2018	2017
Activo non Corrente		
I Inmobiliado intanxible	0,00	0,00
II Inmobiliado material	119.892,22	121.924,31
III Invertementos inmobiliarios	0,00	0,00
IV Patrimonio publico do chan	0,00	0,00
V Investim fros l/p grupo	0,00	0,00
VI Investim fros l/p	15.704,45	15.704,45
VII Deudores e outras contas l/p	-9.737,03	-9.737,03
	(A) 125.859,64	127.891,73
Activo Corrente		
I Activos en estado de venda	0,00	0
II Existencias	0,00	0,00
III Debedores e outras contas curto prazo	365.624,03	202.200,43
IV IF curto prazo en empresas do grupo	2.258,84	2.258,84
V IF curto prazo	0,00	0,00
VI Axustes por periodificación	0,00	0,00
VII Tesourería	1.372.099,91	1.530.170,31
	(B) 1.739.982,78	1.734.629,58
	TOTAL ACTIVO (A) + (B) 1.865.842,42	1.862.521,31

Do dato de 365.624,03 euros de debedores orzamentarios ao peche do exercicio, 164.015,02 euros corresponden a débedas de exercicios pechados, e 201.609,01 euros a débedas recoñecidas no 2018. Por outra banda, a Tesourería ao peche do exercicio 2018 ascende a 1.371.099,91 euros supón o 73,54% do activo total.

Contas do passivo

Táboa co desglose do passivo ao peche do exercicio:

	PASIVO	2018	2017
I	Patrimonio	1.563.089,05	1.563.089,05
II	Patrimonio xerado:		
	<i>Resultado exer anteriores</i>	251.518,43	116.093,63
	<i>Resultado do exercicio</i>	18.588,77	135.336,01
		270.107,20	251.429,64
III	Axustes por cambios de valor	0,00	0,00
IV	Subv recibidas ptes imput rtados	0,00	0,00
	Patrimonio Neto (A)	1.833.196,25	1.814.518,69
I	Provisions l/prazo	0,00	0,00
II	Débedas l/prazo	0,00	0,00
III	Débedas l/prazo grupo	0,00	0,00
IV	Acredores e outros a pagar l/p	0,00	0,00
V	Axustes por periodificación	0	0
	Pasivo non corrente (B)	0,00	0,00
I	Provisions c/prazo	0,00	0,00
II	Débedas c/prazo	0,00	0,00
III	Débedas c/prazo grupo	0,00	0,00
IV	Acredores e outros a pagar c/p	32.646,17	48.002,62
V	Axustes por periodificación	0	0
	Pasivo non corrente (C)	32.646,17	48.002,62
	TOTAL PASIVO (A)+(B)+(C):	1.865.842,42	1.862.521,31

6. CONTA DO RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL

A conta de resultado económico-patrimonial, recolle a diferenza que se produce entre os ingresos de xestión común, outros ingresos comúns, as transferencias e subvencións, ganancias e ingresos extraordinarios, e doutra parte os gastos de funcionamento dos servizos e prestacións sociais, gastos financeiros, transferencias e subvencións e perdas e gastos extraordinarios. O estado recolle non só os ingresos e gastos orzamentarios, senón os non orzamentarios, neste apartado están as amortizacións, provisiones, axustes por gastos devengados e demais que poidan ter efecto sobre o resultado económico patrimonial do exercicio.

O resultado final no ano 2018 é dun aforro de 18.588,77 euros, fronte ao aforro de 135.366,01 euros do ano 2017, sendo a xustificación desta variación a derivada das seguintes magnitudes e principalmente do acordo do Pleno da MAIV de data 7 de maio de 2018, no que decidese reducir as achegas ordinarias dos Concellos mancomunados, con efectos neste exercicio orzamentario 2018, baixada de ingresos que cuantifícase en 115.509,05 euros.

- ↳ O conxunto dos gastos correntes pasaron dos 290.667,94 no ano 2017, a 390.608,79 euros no ano 2018, sendo as variacións as seguintes:

Ano 2018		Ano 2017	
- Gastos de persoal	213.591,80	- Gastos de persoal	173.561,26
- Dotacións para amortizacións inmovilizado	2.032,09	- Dotacións para amortizacións inmovilizado	2.032,09
- Outros gastos de xestión	111.229,25	- Outros gastos de xestión	96.660,92
- Transferencias	15.025,00	- Transferencias	18.413,67
Total	390.608,79	Total	290.667,94

- ↳ Os ingresos correntes do exercicio 2018 ascenderon a 409.197,56 euros, fronte aos 425.597,12 euros do ano 2017.

Resultado do exercicio corrente 2018	Importes en euros
Total Ingresos de xestión ordinaria do exercicio corrente	409.197,56
Total Gastos de xestión ordinaria do exercicio corrente	--390.608,79
Resultado da xestión ordinaria do exercicio corrente : Aforro	18.588,77

- ↳ O resultado económico-patrimonial do exercicio 2018 ascendeu finalmente a 18.588,77 euros:

Resultado económico-patrimonial do exercicio 2018	Importes en euros
RESULTADO DA XESTION ORDINARIA	18.588,77
RESULTADO DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS	0,00
Resultado do exercicio 2018:Aforro	18.588,77

7. ESTADOS DE LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

En canto ao análise da liquidación do orzamento do exercicio 2018, remitímonos ao contido do informe emitido ao efecto por esta Intervención con data 18 de febreiro de 2019, no que distínguense os seguintes epígrafes:

- Normativa
- Liquidación
- Resultado orzamentario
- Remanente de Tesourería
- Cálculo do resultado orzamentario
- Calculo do remanente de tesourería
- Aforro neto
- Estabilidade Orzamentaria
- Cálculo da regra de gasto
- Remanentes de crédito

8. FISCALIZACIÓN

En materia de obrigas ou gastos seguiuise o procedemento de fiscalización previa previsto no artigo 214 e ss. do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, ao non facer uso a Mancomunidade da facultade de implantación da fiscalización limitada autorizada e regulada para a Administración Local polos artigos. 219.2 e 3 do TRLRFL.

• Principios Contables

Os principios contables que contén o PGCPAL do ano 2013 son os que se relacionan a continuación:

Principio de entidade contable: Constitúe entidade contable de forma exclusiva a Entidade Local territorial, Mancomunidade do Area Intermunicipal de Vigo

Principio de xestión continuada: A xestión económico-financieira da MAIV presuponse indefinida. Non se alterou no transcurso de exercicio ningún principio, polo tanto, non require xustificación algunha por manterse a uniformidade.

Principio de devengo: A imputación temporal de ingresos e gastos faise en función da corrente de bens e servizos que os mesmos representan, non no momento en que se produce a corrente monetaria.

Principio de uniformidade: Adoptado un criterio contable dos previstos, deberá manterse, salvo causas que xustifiquen un cambio. No transcurso do exercicio que se pecha non houbo cambios de criterios adoptados con anterioridade.

Principio de prudencia: Este é un dos principios aplicados con maior rigor: os ingresos contabilízanse cando realmente se producen, atendendo aos actos dos órganos competentes que os motivaron. Os gastos contabilízanse non só cando efectivamente producéense, senón cando existe risco previsible. En consecuencia co anterior, os estados e contas anuais recollen todos os feitos contables coñecidos que aconteceron no exercicio, representando os citados estados a imaxe fiel da situación económico-patrimonial e financeira da Entidade Local.

Principio de non compensación. Naqueles supostos nos que a Entidade atopouse con supostos de compensación entre ingresos e gastos, rexístranse dúas operacións, unha con cargo ao orzamento de gastos e outra no estado de ingresos, dando lugar en cada caso a un pago e ingreso virtual (formalización), sendo este, xuntamente co principio de prudencia, o de devengo e o de prezo de adquisición os que máis se víxía o seu cumprimento.

Principio de importancia relativa: Do mesmo xeito que no caso de principio de uniformidade, tanto no rexistro como na aplicación dos feitos contables que se produciron ao longo do exercicio non se fixo uso deste principio, e naqueles casos nos que puidese existir algunha dúbida sobre a consideración dalgún pequeno gasto en canto á súa cualificación como de investimento ou de gasto corrente, acudiuse aos criterios de vida útil do citado ben.

Principio de imputación orzamentaria. Os gastos e ingresos orzamentarios imputáanse de acordo coa súa natureza económica, e no caso dos gastos, ademais, de acordo coa finalidade que con eles se pretende conseguir. As obrigas orzamentarias derivadas de adquisicións, obras, servizos, prestacións ou gastos en xeral imputáanse ao orzamento do exercicio, coas excepcións establecidas no TRLRFL e Bases de Execución do Orzamento.

Principio de desafectación. Con carácter xeral, os ingresos non teñen carácter de afectados, é dicir, os ingresos de carácter orzamentario destínanse a financiar a totalidade dos gastos. Naqueles supostos que os ingresos tivesen a consideración de afectados, realízase un control separado dos mesmos o través dos proxectos de gastos e ingresos, analizando en cada caso a desviación de financiamento, se a houbese, aos efectos do cálculo do Resultado Orzamentario e do Remanente de Tesourería.

Principios contables non aplicados por interferir no obxectivo da imaxe fiel: Aplicáronse todos os principios contables

Principios contables aplicados distintos dos principios contables públicos: Ningún.

- **Normas de recoñecemento e valoración:**

Teñen como finalidade indicar os criterios tidos en conta no rexistro dos feitos contables, referidos ao inmovilizado, amortizacións, previsións, investimentos financeiros, dereitos e obrigas tanto Orzamentarias como non orzamentarias.

Inmovilizado. O criterio aplicado é o de custo de adquisición ou de produción

Dereitos a cobrar orzamentarios e obrigas orzamentarias. Os dereitos valóranse polo importe determinado no acto de liquidación que os xere, tanto os que procedan de ingresos sen contraprestación directa como os que sexan consecuencia de contraprestación de servizos, aproveitamento do dominio público ou realización de actividades. Os que proceden da venda de bens rexístranse polo prezo acordado. As obrigas orzamentarias figuran polo importe a satisfacer.

Compras e outros gastos. A valoración de bens susceptibles de almacenamento e demais gastos, valóranse polo prezo de adquisición máis os transportes, é dicir, o prezo pagado ao subministrador dos mesmos. Ademais dos anteriores, naqueles casos, nos que o imposto sobre o Valor Engadido é un gasto soportado non deducible, o imposto computábase como un gasto, formando parte do prezo de adquisición do ben.

Préstamos e demais endebedamento. Non existe operación algunha nesta rúbrica.

Vendas e outros ingresos. Valóranse polo importe dos dereitos de cobro xurridos como consecuencia do acto de liquidación correspondente. As transferencias e subvencións tanto correntes como de capital, valóranse pola cantidade concedida ou convenio subscrito.

- **Tomas de razón**

Non tivo lugar ningunha toma de razón no exercicio 2018.

9. ACONTECEMENTOS POSTERIORES AO PECHE

Non hai

En resumo, a Conta Xeral que se presenta correspondente ao exercicio 2018, formouse tendo en conta os modelos que establece na Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL). Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, anexo á IMNCL, modelo normal, suxeitándose todos rexistros e feitos contables acontecidos no ano 2017 aos principios de contabilidade e as normas de valoración que nela se reflicte, e os estados que conforman a Conta Xeral do ano 2018, cumpren co previsto no artigo 209 do TRLRHL, aprobado polo RDL 2/2004 e a Regra 97 da ICAL, representando a imaxe fidel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados e da execución do orzamento.

A Conta Xeral someterase as normas de tramitación que regulan os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, así como a Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, (IMNCL).

Vigo, a 26 de abril de 2019

O INTERVENTOR DA MAI

Alberto Escariz Couso