



BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "MAIV GARANTÍA XUVENI 2018"

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto no artigo 11º da orde do 4 de maio de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018 (DOG 23-05-2018), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección dos que serán contratados como persoal do citado proxecto, promovido pola **MANCOMUNIDADE DA ÁREA INTERMUNICIPAL DE VIGO** e subvencionado pola antedita consellería.

A **DATA LÍMITE DE INICIO** do proxecto será o **30 de setembro de 2018**.

AS PRAZAS que se convocan son:

- a) Experto/a docente en **DESEÑO DE PRODUTOS GRÁFICOS.....** Xornada: completa
- b) Experto/a docente en **XESTIÓN DE MARKETING E COMUNICACIÓN.** Xornada: completa
- c) **DIRECCIÓN.....** Xornada: completa
- d) **PERSOAL ADMINISTRATIVO.....** Xornada: parcial

Unha vez iniciado o proxecto, con carácter xeral, procederase á contratación (a tempo parcial) de:

- a) Docente de Alfabetización informática.
- b) Docente de Sensibilización Ambiental.
- c) Docente de Prevención de riscos laborais.
- d) Docente de Orientación, información profesional e formación empresarial.
- e) Docente de Educación Básica.
- f) Docente de Sensibilización en Igualdade de xénero.
- g) Docente Inglés

Todos os docentes de materias complementarias estarán suxeitos ao disposto nas presentes bases, coas salvidades previstas.

Segunda.- FUNCIONS DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

- **DIRECCIÓN:**

- a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
- b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo.



- c) Planificación e seguimento do proxecto.
- d) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
- e) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
- f) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
- g) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
- h) Velar polo cumprimento das normas de seguridade das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
- i) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
- j) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
- k) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- EXPERTOS DOCENTES:

- a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
- b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
- c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
- d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
- e) Responsabilizarse do bo uso e custodias dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

- PERSOAL ADMINISTRATIVO

- a) Apoio á Dirección, Titoría e Equipo docente na confección e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
- b) A xestión administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería e a Entidade Promotora.
- c) Control da contabilidade interna baixo a supervisión e responsabilidade da Dirección.
- d) Arquivo e custodia da documentación xerada polo funcionamento do obradoiro de emprego.
- e) Control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).
- f) A realización daquelas outras tarefas que lle encargue a Dirección e que sexan propias da súa competencia.

Terceira.- CONTRATACIÓN DOS PARTICIPANTES

A entidade promotora formalizará, por escrito no modelo oficial correspondente, os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado e figure como tal nas actas do grupo de traballo mixto.

Cuarta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os interesados en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) REQUISITOS XERAIS.



1. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
2. Posuír un bo nivel de comprensión oral e escrita.
3. Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
4. Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
5. Para os Directores, cofecemento da normativa que regula o programa de obradoiros de emprego

b) REQUISITOS MÍNIMOS: os previstos nos baremos anexos a estas bases.

A posesión destes requisitos mínimos condicionarán a admisión dos candidatos ao proceso selectivo, polo que non poderán ser obxecto de valoración posterior en ningunha das fases a desenvolver.

Baremarase, unicamente, os currículos dos aspirantes que reúnan os requisitos mínimos para cada posto.

En todo caso, os aspirantes deberán posuír os requisitos (xerais e mínimos) ou estar en condicións de obtelos na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

No caso de que non se acade o número de candidatos previsto no punto 4 da base 9ª, o equipo de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos exixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.

1. O sistema de admisión de candidatos será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. Dita oferta, que será elaborada polo grupo de traballo mixto e asinada polo seu presidente ou en quen delegue este, tramitarase a partir do vindeiro 28/08/2018. Esta data non será de aplicación no caso de *docentes de materias complementarias* dado que a súa oferta será presentada con posterioridade ao inicio do proxecto de obradoiro de emprego.

3. Os parámetros da sondaxe serán:

- a) **Ámbito xeográfico:** Concello/os da entidade promotora do proxecto. De non atoparse candidatos, ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, do ámbito da oficina de emprego ata o ámbito provincial.



- b) Número de candidatos a remitir: **CINCO** por posto, que cumpran os requisitos mínimos e estean acreditados.

4. A oficina de emprego convocará os candidatos que resulten da dita sondaxe e comunicaralles a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos.

**** Comunicando ademais que a LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS publicárase na oficina de emprego e no concello indicando lugar e hora de alegacións. Non se chamará telefonicamente.**

Sexta.- PUBLICIDADE DA OFERTA DE EMPREGO.

A publicación en prensa da oferta será acordada polo grupo de traballo mixto soamente naqueles casos en que así o considere oportuno.

Sétima.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección constará dunha primeira fase de valoración de méritos e dunha derradeira de entrevista persoal.

Oitava.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os candidatos, resultantes da oferta de emprego, a participar no proceso selectivo para as prazas de persoal do proxecto, deberán presentar a súa solicitude seguindo o modelo que acompaña a estas bases (**Solicitude**) xunto coa documentación que probe os méritos alegados, debidamente cotexada, na oficina de emprego correspondente.

Acreditación de requisitos e méritos:

1.- A experiencia profesional acreditarase:

- **Traballo por conta allea:** acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional; ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.

- **Traballadores autónomos:** mediante certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta de actividade económica (IAE) e facturas en que conste os servizos prestados.

- **Traballo realizado no estranxeiro:** mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

O cómputo da experiencia realizarase, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato, é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este haberá de ser a xornada completa.

2.- A Formación acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inexcusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación



da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.

3.- As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou resgardos da solicitude dos mesmos.

Novena.- FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o grupo de traballo valorará as recibidas xunto cos méritos alegados polos aspirantes e procederá á declaración provisional dos admitidos e excluídos.

A puntuación desta fase (indicada nos listados), de carácter eliminatorio, será un 65% da baremación.

Esta declaración provisional de admitidos farase nunha sesión que terá lugar ás nas dependencias da Xefatura Territorial da Consellería na r/ Concepción Arenal, núm. 8, Vigo. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que, necesariamente, figurarán os aspirantes admitidos e excluídos provisionalmente, así como as puntuacións provisionais outorgadas aos méritos alegados.

O día 12/09/2018 exporase a relación provisional dos admitidos e excluídos xunto coas puntuacións outorgadas aos primeiros, nos taboleiros da entidade promotora, da xefatura territorial e nos da oficina de emprego. Nesta relación figurará o día que se concede para formular alegacións.

2. Rematado o prazo de alegacións, o grupo de traballo, noutra sesión, que terá lugar nas dependencias da Xefatura Territorial, resolverá as alegacións formuladas e a relación definitiva de admitidos coas puntuacións que correspondan na fase de valoración de méritos e convocara a estes á seguinte fase de entrevista.

3. A relación definitiva e a convocatoria a entrevista publicarase o día 19/09/2018 nos anteditos taboleiros.

4. Por ter esta fase de valoración de méritos carácter eliminatorio, pasarán á fase seguinte tres candidatos por orde de puntuación. O equipo de selección poderá incrementalo número de candidatos que pasen a entrevista a fin de garantir a selección dos titulares e dos suplentes.

Os posibles empates nas puntuación dirimiranse mediante a aplicación dos criterios establecidos na base décimo terceira.

5. No caso dos *expertos docentes de materias complementarias*, trala valoración dos méritos alegados na documentación presentada, os candidatos seleccionados serán convocados a entrevista para a súa valoración definitiva e a determinación de titulares e suplentes, todo isto de acordo cos criterios establecidos nestas bases.

Décima.- BAREMOS

Xúntanse os baremos para a selección do persoal.



Décimo primeira.- FASE DE ENTREVISTA PERSOAL.

1. Unha vez rematada a valoración da fase anterior terá lugar a entrevista persoal cos aspirantes que continúen na selección co fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan.

2. Esta fase, que con carácter xeral non será eliminatoria, valorarase de 0 ata 10 puntos, correspondéndolle **un 35% da puntuación total**.

A entrevista persoal versará sobre coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados co Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, cos Programas de Emprego e Formación Ocupacional, etc.

3. A entrevista persoal para a selección do persoal directivo, docentes das especialidades e persoal de apoio terá lugar, *con carácter xeral*, nas dependencias do Xefatura Territorial, debendo acudir os aspirantes provistos do DNI ou documento substitutivo.

Aqueles aspirantes que opten a unha mesma praza en distintos proxectos, se o Grupo Mixto é coincidente por tratarse dunha mesma entidade promotora para todos eles, poderá ter unha única entrevista

4. No caso de que todos os candidatos presentados acaden a valoración mínima, convocarase a entrevista aos seguintes candidatos por orde de puntuación, ou ampliarase a sondaxe, ata acadar algún candidato con puntuación superior á mínima en fase de entrevista.

5. Os candidatos que na data límite de inicio do novo proxecto estean prestando servizos a **tempo completo** nun obradoiro de emprego, soamente poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto se remataron a súa relación laboral co proxecto en funcionamento, sempre por expiración do prazo máximo de duración do proxecto, antes de dita data de inicio *.

No caso de contratados a **tempo parcial** soamente poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto cando a súa xornada laboral sexa compatible coa do novo proxecto.

* Todo isto en aras de garantir os principios de eficacia e eficiencia, e tendo en conta que as pautas establecidas nas circulares 6/2000 e 22/2002 teñen carácter xeral, correspondendo a cada grupo encargado da selección concretar as ditas pautas atendendo ás peculiaridades dos proxectos.

6. Aqueles candidatos que, por estaren activos noutro proxecto, non poidan incorporarse na data de inicio do obradoiro de emprego, non serán convocados á entrevista, quedando pendente a realización desta fase do proceso de selección, no suposto de producirse a baixa do titular da praza con data posterior á do inicio deste proxecto, e dentro do primeiro mes do proxecto. Isto sempre que a súa relación laboral co proxecto no que se atopa en activo estea rematada, de acordo co establecido no punto 5 desta base décimo primeira.

Os puntos 5 e 6 non será de aplicación para a selección de docentes de materias complementarias.

7. No caso do **PERSOAL ADMINISTRATIVO**, nesta fase, xunto coa entrevista, realizarase unha



comprobación práctica dos coñecementos informáticos e de galego coa finalidade de avaliar as destrezas profesionais dos candidatos e a súa adecuación ao posto de traballo ofertado. Esta comprobación cualificarase cun máximo de dez puntos.

Para poder valorar a entrevista, será requisito imprescindible realizar a proba de comprobación informática e de galego, e obter unha valoración mínima de cinco puntos.

Décimo segunda.- PUNTUACIÓN FINAL. CONTRATACIÓN.

1. O grupo de traballo, rematada e cualificada a entrevista, establecerá as puntuacións finais dos candidatos que tiveren superado a totalidade do procedemento selectivo mediante a realización da correspondente sesión.

Ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa ulterior contratación pola entidade promotora.

2. A entidade promotora estará obrigada a contratar o aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto polo grupo de traballo.

3. As puntuacións da entrevista persoal, as finais e os nomes dos candidatos propostos para seren contratados pola entidade promotora e os dos integrantes da lista de reserva a que fai referencia a base decimo cuarta, publicaranse nos taboleiros de anuncios da entidade promotora, Xefatura Territorial e oficina de emprego.

Unha vez publicadas as puntuacións do proceso de selección, os candidatos con maior puntuación en cada praza deberán en un prazo máximo de 2 día naturais comunicar por escrito á entidade promotora a súa aceptación ou renuncia á praza. Se transcorrido devandito prazo non se confirma a praza, segundo o anterior, considerarase que se renuncia á mesma, que pasará a adjudicarse ao seguinte candidato con maior puntuación, tendo igualmente a obrigación de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza. Anexo.

Unha vez aceptada unha praza nalgún dos procesos de selección de obradoiros de emprego da convocatoria anual da provincia, para favorecer e axilizar os procesos de selección, a persoa con praza aceptada quedará eliminada para outros procesos abertos de selección de obradoiros de emprego.

Décimo terceira.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios:

- 1.º A persoa que se atope en situación de desempregado.
- 2.º A puntuación correspondente ás titulacións preferentes.
- 3.º A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- 4.º A puntuación obtida no apartado de experiencia docente.



5.º A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

6.º A puntuación obtida no apartado de coñecementos do idioma galego.

Décimo cuarta.- LISTA DE RESERVA.

1. Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, cunha validez *duo mes*, integrada polos candidatos que, tendo superadas todas as fases da selección, obtiveren as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta lista empregárase para cubrir as vacantes que se produciren unha vez iniciada a prestación da actividade polo inicialmente seleccionado.

2. De non haber candidatos, iniciárase un novo procedemento selectivo. Poderase utilizar (a criterio do grupo de traballo mixto) a relación de candidatos dispoñibles dos procesos selectivos da última convocatoria de proxectos de obradoiros de emprego, proseguindo co procedemento establecido nestas bases.

3. No caso de *docentes de materias complementarias*, a lista de reserva terá validez ata fin de proxecto.

Décimo quinta.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 13º da orde do 4 de maio de 2018 (DOG 23-05-2018) da Consellería de Economía, Emprego e Industria que establece as bases reguladoras da concesión de axudas e subvencións para os programas mixtos de emprego e formación, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora do proxecto formativo sexa un organismo público.

2. O grupo de traballo mixto resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Vigo, 28 de agosto de 2018

Pola entidade promotora:

Asdo.: Lourdes González Salceda

Asdo.: Pedro Firvida Diz

Pola Consellería de Economía, Emprego e Industria:

Asdo.: Nuria Cruces-Cerviño

Asdo.: Ana Maria Freire rego



ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA

Apelidos _____	Nome _____
DNI _____	Teléfono de contacto _____ Correo _____

Persoa participante no proceso selectivo de persoal directivo, docente e de apoio do obradoiro de emprego:.....

e como seleccionada na praza de

ACEPTO A PRAZA

RENUNCIO Á PRAZA

e manifesto o meu coñecemento de que, como establece a base decimo segunda, das bases do proceso de selección, unha vez aceptada unha praza nalgún dos procesos de selección de obradoiros de emprego da convocatoria anual da provincia, para favorecer e axilizar aos procesos de selección, a persoa con praza aceptada quedará eliminada para outros procesos abertos de selección de obradoiros de emprego.

_____, de _____ de 2018

Sinatura:



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial de Pontevedra - Sede Vigo
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Edificio Administrativo da Xunta de Galicia
Concepción Arenal, 8, andar 2
36201 Vigo
Sección Obradoiros de Emprego
Teléfonos: 986 817 033 // 986 817 022



UNIÓN EUROPEA

ANEXOS: BAREMOS



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Xefatura Territorial de Pontevedra - Sede Vigo
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Edificio Administrativo da Xunta de Galicia
Concepción Arenal, 8, andar 2
36201 Vigo

Sección Obradoiros de Emprego
Teléfonos: 986 817 033 // 986 817 022



UNIÓN EUROPEA

BAREMO SELECCIÓN EXPERTOS- DOCENTES OBRADOIROS DE EMPREGO

REQUISITOS MÍNIMOS (Ver Anexo):

TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ESPECIALIDADE, no ámbito empresarial ou de obradoiros de emprego/escolas obradoiro, nos últimos 10 anos, mínimo oficial 1ª.

COMPETENCIA DOCENTE: Certificado de Profesionalidade de Formador Ocupacional ou formación equivalente (RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo).

* OS REQUISITOS MÍNIMOS DE ENTRADA NON SERÁN OBXECTO DE VALORACIÓN POSTERIOR.

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,00

1.1 Titulación académica distinta á mínima esixida, sempre que estea relacionada coas funcións a desenvolver

2.- ESPECIALIZACIÓN Relacionada co posto, só nos 10 últimos anos (agas ensino regrado)..PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

2.1- Cursos relacionados co posto.....máximo 1,50

Cursos de 30 a 99 horas.....0,10

Cursos de 100 a 299 horas.....0,20

Cursos de 300 a 599 horas0,40

Cursos a partir de 600 horas.....0,60

2.2 Cursos en Prevención de Risgos . Só se valorará o grao superior alegado.....máximo 0,60

Básico xeral0,10; Medio0,40; Superior.....0,60

2.3 Cursos de Informática: cofecementos nivel de usuario.....máximo 0,40

Cursos de 30 a 49 horas.....0,10; Cursos de 50 a 99 horas.....0,20; Cursos a partir de 100 horas..0,40

3.- EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADE(Mínimo oficial 1ª) PUNTUACIÓN MÁXIMA 6,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados.

3.1.- Nos últimos 10 anos:

3.1.1. Experiencia en E.O/OE ou C.O. na especialidade. Por cada mes, 0,08.....máximo 5,00

3.1.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.

Por cada mes, 0,07.....máximo 3,50

3.1.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,07.....máximo 5,00

3.1.4. Carné Profesional, Carta de Artesán (da especialidade). Por cada un 0,025.....máximo 0,50

3.2.- No resto da súa vida laboral:

3.2.1. Experiencia en EO/OE ou CO. na especialidade. Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50

3.2.2. Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional ou Regrada con maiores de 16 anos.

Por cada mes, 0,03.....máximo 1,75

3.2.3. Experiencia Profesional . Por cada mes, 0,03.....máximo 2,50

4.- COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,25

4.1 Diploma de Iniciación á Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,05

4.2 Diploma de Perfeccionamento da Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,10

4.3 Outros de grao superior ao anteriormáximo 0,25

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego. PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.

- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.

- Os cursos que non especifiquen o *contido* e número de horas non se contabilizarán.

- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.

- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.

- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.

A.C

Vigo, xullo de 2018
GRUPO DE TRABAJO MIXTO

galicia



**ANEXO Ó BAREMO DE EXPERTOS-DOCENTES CONVOCATORIA XULLO- 2018
 OBRADOIRO DE EMPREGO “MAIV GARANTIA XUVENIL 2018 ” MANCOMUNIDADE
 DE VIGO**

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUPERAR A FASE:

- **TITULACIÓN REQUIRIDA E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL NA ESPECIALIDADE NOS ÚLTIMOS 10 ANOS, MÍNIMO OFICIAL 1ª, NO ÁMBITO EMPRESARIAL OU DE OBRADOIROS DE EMPREGO/ESCOLAS OBRADOIRO.**
- **COMPETENCIA DOCENTE: CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE DE FORMADOR OCUPACIONAL OU FORMACIÓN EQUIVALENTE (RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo).**

* Estarán exentos do certificado de profesionalidade:

- Licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Mestre en todas as súas especialidades, ou título de grao no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía ou postgrao nos citados ámbitos.
- Título de Especialización didáctica expedido polo Ministerio de Educación e Ciencia ou equivalente.
- Acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos *600 horas nos últimos dez anos* en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

TITULACIÓNS E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUÍRIDAS ÓS EXPERTOS-DOCENTES NAS DISTINTAS ESPECIALIDADES

**** EXPERTO EN XESTIÓN DE MARKETING E COMUNICACIÓN- N3**

Se require 2 ano de experiencia profesional con titulación requirida.

Titulación requirida

- **Estudios Universitarios relacionados coa especialidade.**

**** EXPERTO DESEÑOS DE PRODUTOS GRÁFICOS – N3**

Se require 2 ano de experiencia profesional con titulación requirida.

Titulación requirida

- **Estudios Universitarios relacionados coa especialidade.**



BAREMO SELECCIÓN POSTO DIRECCIÓN DE OBRADOIRO DE EMPREGO DE MOCIDADE
REQUISITOS MÍNIMOS:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CO POSTO DE 24 MESES, NOS ÚLTIMOS 10 ANOS: En dirección o xestión de empresa, equipos humanos e proxectos (excluíndo direccións técnicas e facultativas) e/ou Técnico de Emprego e Desenvolvemento Local (agás funcións de orientación e docencia).
- *COMPETENCIA DOCENTE (Certificado de Profesionalidade de Formador Ocupacional ou formación equivalente -RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo) OU EXPERIENCIA PROFESIONAL NO MESMO POSTO* de 6 meses (Dirección obradoiro de emprego de mocidade sen tutoría).

*OS REQUISITOS MÍNIMOS DE ENTRADA NON SERÁN OBXECTO DE VALORACIÓN POSTERIOR.

1.-ESPECIALIZACIÓN. Relacionada co posto, só nos 10 últimos anos (agas ensino regrado)...PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

- 1.1 Cursos de 30 horas a 299 horas.....máximo 0,80
 Cursos de 30 a 99 horas..... 0,10
 Cursos de 100 a 299 horas..... 0,20
- 1.2 Cursos de 300 horas ou máis.....máximo 1,80
 Cursos de 300 a 599 horas.....0,40
 Cursos a partir de 600 horas.....0,60
- 1.3 Cursos en Prevención de Risgos . Só se valorará o grao superior alegado.....máximo 0,60
 Básico xeral0,10; Medio.....0,40; Superior.....0,60
- 1.4 Cursos de Informática: coñecementos nivel de usuario.....máximo 0,40
 Cursos de 30 a 49 horas.....0,10; Cursos de 50 a 99horas.....0,20; Cursos a partir de100 horas...0,40

2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 7,65

Acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional(*). Os autónomos, vida laboral, IAE (alta e actualización) e facturas de servizos prestados (**).

2.1.- Nos últimos 10 anos:

- 2.1.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E. Por cada mes.....0,08.....máximo 5,00
 2.1.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes.....0,07.....máximo 5,00
 2.1.3. Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local. Por cada mes.....0,07.....máximo 4,00

2.2.- No resto da súa vida laboral:

- 2.2.1. Experiencia en Dirección de E.O/ C.O/ O.E. Por cada mes.....0,03.....máximo 2,50
 2.2.2. Experiencia en Dirección en entidade pública ou privada. Por cada mes.....0,03.....máximo 2,50
 2.2.3. Experiencia como Técnico de Emprego e desenvolvemento local. Por cada mes.....0,03.....máximo 2,00

3.- COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,25

- 3.1. Diploma de Iniciación á Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,05
 3.2. Diploma de Perfeccionamento da Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,10
 3.3. Outros de grao superior ao anteriormáximo 0,25

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

4.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen *o contido e número de horas* non se contabilizarán.
- Os cursos con **contidos similares**, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

(*) A categoría a ter en conta será, **exclusivamente**, a que figure no contrato ou na nómina.

(**) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares a estes proxectos.



BAREMO DO POSTO ADMINISTRATIVO EN OBRADOIROS DE EMPREGO
REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Experiencia Profesional como Administrativo ou Auxiliar Administrativo, nos últimos 10 anos:

- 12 meses de experiencia profesional, con estudos de Técnico Superior ou equivalente na Familia de Administración.
- 24 meses de experiencia profesional de non ter dita titulación.

* OS REQUISITOS MÍNIMOS DE ENTRADA NON SERÁN OBXECTO DE VALORACIÓN POSTERIOR

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.....Puntuación máxima 5,40 puntos

1.1.- Nos últimos 10 anos:

- a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:
 Por cada mes 0,12 puntos.....máximo 4,50 puntos
- b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:
 Por cada mes 0,10 puntos.....máximo 4,50 puntos

1.2.- No resto da súa vida laboral:

- a) Experiencia de traballo administrativo en escolas obradoiro ou obradoiros de emprego:
 Por cada mes 0,06 puntos.....máximo 2,25 puntos
- b) Experiencia de traballo auxiliar ou administrativo en entidades públicas ou privadas:
 Por cada mes 0,05 puntos.....máximo 2,25 puntos

2.- FORMACIÓN EN INFORMÁTICA (*)Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas: 0,05 puntos
- De 50 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos.
- De 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

3.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (*):Puntuación máxima 2,00 puntos

- De 20 a 49 horas lectivas: 0,05 puntos
- De 50 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos.
- De 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

(*) Os cursos deberán estar relacionados coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorarán aqueles feitos nos derradeiros 10 anos e teñan unha duración igual ou superior a vinte horas lectivas.

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO: Puntuación máxima 0,50 puntos

- 4.1. Diploma de Iniciación á Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,10
- 4.2. Diploma de Perfeccionamento da Lingua Galega ou equivalente.....máximo 0,25
- 4.3. Outros de grao superior ao anteriormáximo 0,50

*Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.- DESEMPREGO: Non melloras de emprego..... Puntuación máxima 0,10 puntos

NOTAS IMPORTANTES PARA O BAREMO

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os méritos acreditaranse con orixinal ou copia compulsada ou cotexada pola oficina de emprego.
- Os cursos que non especifiquen o contido e número de horas non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

*A categoría a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato ou na nómina.

Vigo, xullo de 2018

GRUPO DE TRABAJO MIXTO